

Přehled maturitních zkoušek profilové části

školní rok: **2021-22**

studijní obor: **64-41-L/51 Podnikání – dálková forma výuky**

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky obsahuje tři předměty, z toho dva povinné předměty a jeden volitelný předmět.

První povinný předmět je předmět

Praktická zkouška maturitní zkoušky

Forma zkoušky: praktické vypracování zadaných úkolů

Témata zkoušky: obsah učiva předmětů Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace a Informační a komunikační technologie

Druhý povinný předmět je předmět

Ekonomika podniku a účetnictví

Forma zkoušky: ústní zkouška

Témata zkoušky: obsah učiva předmětů Ekonomika podniku a Účetnictví

Třetí předmět profilové části maturitní zkoušky je volitelný předmět, který je dán výběrem ze dvou předmětů:

1. Právo, Marketing a management

Forma zkoušky: ústní zkouška

Témata zkoušky: obsah učiva předmětů Právo a Marketing a management

2. Informační a komunikační technologie

Forma zkoušky: ústní zkouška

Témata zkoušky: obsah učiva předmětu Informační a komunikační technologie

Předkládá za předmětovou komisi: Ing. Vaňková

STŘEDNÍ ŠKOLA
PODORLICKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM
Pulická 695, 518 01 Dobruška
IČ: 71340726, tel.: 481618930

V Dobrušce dne 20. 9. 2021

schvaluje ředitel školy: Ing. Voborník

Přehled témat maturitních předmětů

školní rok: 2021-22

studijní obor: 64–41-L/51 Podnikání – dálková forma výuky

Ekonomika podniku

1. Ekonomie jako věda. Makroekonomie a Mikroekonomie. Hospodářská politika. Podstata fungování tržní ekonomiky, potřeby.
2. Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, dělba práce, životní úroveň. Trh a tržní subjekty, konkurence. Úloha státu v tržní ekonomice. Národní hospodářství, struktura, subjekty ekonomiky.
3. Ukazatelé ekonomické výkonnosti státu, hrubý domácí produkt. Inflace, deflace, nezaměstnanost.
4. Podnik a jeho hlavní činnosti – výroba, služby, obchod, podnikatel, živnosti.
5. Obchodní korporace. Veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, družstva.
6. Financování podniku, finanční řízení podniku, zdroje financování, Finanční trh, peníze, cenné papíry. Role centrální banky, činnosti komerčních bank, bankovní produkty. Pojišťovny a pojištění.
7. Daňová soustava, daň z přidané hodnoty, daň z příjmů.
8. Majetek podniku. Oběžný majetek a zásoby. Zásobování. Dlouhodobý majetek. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji.
9. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění.

Účetnictví

1. Majetek a zdroje financování, dlouhodobý, oběžný, aktiva, pasiva - charakteristika, rozvaha a změny rozvahových stavů, rozvahová položka, stav, hospodářské operace, nástroje průkaznosti účetnictví, účetní doklady a jejich náležitosti, opravy, oběh účetních dokladů. Rozvahové účty-podstata, forma, obsah. Rozpis rozvahy do účtů. Účty výsledkové. Výkaz zisku a ztráty – náklady, výnosy, výsledek hospodaření. Podvojný účetní zápis.
2. Základní pravidla při vedení účetnictví. Základní třídění účtů. Směrná účtová osnova – charakteristika, význam, položky. Účtová třída, skupina, účet.
3. Druhy a oceňování nakoupených zásob. Skladová evidence, doklady o příjmu a výdeji materiálu. Účtování nákupu, spotřeby materiálu.
4. DPH - charakteristika, způsob účtování při nákupu materiálu a prodeji výrobků. Nákup a prodej zboží, způsob účtování u neplátce a plátce DPH.
5. Inventarizace – charakteristika a význam, oceňování, inventarizační rozdíly u zásob materiálu. Oběžný majetek hmotný a nehmotný. Zásoby vlastní výroby – oceňování, účtování. Oběh krátkodobého majetku.
6. Účtování dlouhodobého majetku. Pořizování dlouhodobého majetku, způsob účtování poskytnutých záloh na pořízení DM. Odpisování a vyřazování dlouhodobého majetku. Krátkodobý finanční majetek. Pokladna, Ceniny, inventarizace finančních prostředků. Peníze.
7. Bankovní účty – druhy, charakteristika, účtování úroků, poplatků. Bankovní úvěry – druhy, charakteristika, význam, účtování úroků, poplatků.
8. Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku. Poskytnuté a přijaté provozní zálohy. Účtování pohledávek a závazků vůči zaměstnancům. Zúčtování s institucemi sociálního

zabezpečení (ISZ) a zdravotního pojištění (ZP). Účetní uzávěrka a účetní závěrka – charakteristika, obsah, převody zůstatků.

Marketing a management

1. Management – definice. Management a historický vývoj managementu jako teorie řízení, současné trendy.
Podnikatelské subjekty
2. Plánování. Rozhodování jako manažerská funkce. Vedení a motivace pracovníků. Druhy motivace.
3. Personalistika. Péče o pracovníky.
4. Organizování, organizační struktura. Kontrola. Význam komunikace v procesu řízení
5. Marketing – definice. Informační systém marketingu.
6. Segmentace trhu pro marketingové účely. Základní marketingové strategie. Strategické plánování v marketingu. Konkurenční strategie. Marketingový mix.
7. Výrobek. Cena.
8. Propagace. Distribuce. Prodej.

Právo

1. Právo a stát. Právní řád, právní předpisy, právní normy, právní. Právo a systém práva. Právní odvětví. Základní právní oblasti.
2. Právní vztahy. Právní skutečnosti. Právní jednání.
3. Ústavní právo. Ústava ČR. Veřejný ochránce práv, NKÚ, ČNB, státní symboly. Rozdělení státní moci. Volební právo.
4. Občanské právo. Právní osobnost, způsobilost, ochrana osobnosti, zastupování.
5. Právní osoby.
6. Podnikání. Podnikatel, obchodní jméno/firma. Obchodní rejstřík.
7. Rodinné právo. Manželství - majetkové právo manželů. Rodina, vztahy mezi rodiči a dětmi. Náhradní rodinná péče. Vyživovací povinnost.
8. Majetková práva. Absolutní majetková práva a způsoby jejich nabývání. Autorská práva. Majetkové právo k věcem cizím – dědické právo, právo stavby, věcná břemena, právo zástavní, zadržovací. Relativní majetková práva. Smlouvy a smluvní strany, závazky z právních jednání. Pracovní právo. Pracovní poměr. Úřady práce a agentury práce. Pracovní smlouva a její náležitosti. Pracovní posudky, potvrzení o zaměstnání, odstupné. Práce konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ. Podmínky pracovního poměru. Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, odměňování práce, náhrada mzdy. Odpovědnost zaměstnavatele a zaměstnance za škodu. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP).
9. Občanské soudní řízení.
10. Živnostenské právo.
11. Správní právo.
12. Trestní právo.
13. Právo Evropské unie.

Informační a komunikační technologie

1. Konstrukce počítačů, procesory, základní deska, paměti používané v osobních počítačích, pevné disky (HDD) a externí paměťová média, magnetooptický disk, paměť RAM, optické mechaniky a jejich média, zobrazovací jednotky (monitory LCD, CRT...), tisková zařízení osobních počítačů Sběrnice a porty používané v osobních počítačích, scanner.

2. Operační systémy. Souborový systém a záznamová média, fragmentace souborů. Instalace nejrozšířenějších OS. MS Office, MS DOS a příkazový řádek. Podpora uživatelů, SW licence.
3. Elektronická pošta. Bezpečnost a antivirová problematika, antivirový SW, Firewall. Technologie přenosu dat optickými kabely, datová uložení.
4. Grafické karty – účel, možnosti, základní parametry, výstupy z GK
5. Historický vývoj počítačových sítí. Bezdrátové sítě – WI-FI. Lokální počítačové sítě (LAN), základní typy počítačových sítí, uspořádání, propojení. Personální sítě. Internet, protokoly pro komunikaci, služby – jejich význam a obsah
6. Rastrová a vektorová grafika. Digitální fotografie.

Písemná a elektronická komunikace

1. Normalizovaná úprava písemností
2. Písemnosti při uzavírání a plnění obchodních smluv
3. Psaní textu,
4. Obchodní korespondence na PC.
5. Žádost a životopis
6. Stavba dopisu
7. Osobní dopisy

Předkládá za předmětovou komisi: Ing. Vaňková

STŘEDNÍ ŠKOLA
PODORLICKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM
Pulická 695, 518 01 Dobruška
IČ: 71310726, tel.: 491618930



V Dobrušce dne 20. 9. 2021

schvaluje ředitel školy: Ing. Voborník