



STŘEDNÍ ŠKOLA
PODORLICKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

RVP
64 – 41 - L/51 Podnikání

Školní vzdělávací program

Podnikání
nástavba dálková



Identifikační údaje

Název školy: **Střední škola – Podorlické vzdělávací centrum**

Adresa školy: **Pulická 695, Dobruška**

Zřizovatel: **Podorlické sdružení zaměstnavatelů, Val 62, 518 01 Dobruška**

RVP: 64 – 41 - L/51 Podnikání

ŠVP: **Podnikání**

nástavba dálková

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Délka a forma vzdělávání: **3 roky, dálkové studium**

ŠVP nabývá účinnosti počínaje **1. ročníkem šk. r. 2016-17**

Vydán dne: 30.8.2016 č.j. SS16/2039

razítko

.....
podpis ředitele

Obsah

Profil absolventa.....	4
Uplatnění absolventa v praxi	4
Očekávané kompetence absolventa	4
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	8
Stupeň dosaženého vzdělání	9
Charakteristika ŠVP.....	10
Celkové pojetí	10
Organizace výuky	12
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.....	12
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	13
Realizace klíčových kompetencí.....	13
Kritéria výsledků vzdělávání	15
Podmínky hodnocení žáků	16
Klasifikace	16
Přijímání ke studiu	16
Ukončování vzdělávání.....	17
Popis materiálního a personálního zabezpečení	18
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery.....	19
Úřad práce.....	19
Vysoké školy a vyšší odborné školy.....	19
Podnikatelská sféra	19
Spolupráce s jinými SOŠ	19
Vzdělávání žáků se SVP	20
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	20
Vzdělávání žáků se zdravotním postižením.....	20
Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním.....	20
Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	21
Prevence sociálně patologických jevů	21
Vzdělávání žáků mimořádně nadaných	21
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	22
Poznámky k rozpracování RVP do ŠVP.....	22
Učební plán	23
Poznámky k učebnímu plánu	23
Učební osnovy jednotlivých předmětů	24
Český jazyk a literatura	24
Anglický jazyk.....	32
Německý jazyk	38
Ruský jazyk	45
Dějepis.....	51
Matematika.....	54
Informační a komunikační technologie	57
Ekonomika podniku	61
Právo	66
Marketing a management	72
Účetnictví.....	76
Písemná a elektronická komunikace	83
Psychologie.....	85

Profil absolventa

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání - nástavba dálková
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Absolvent může také pokračovat ve vysokoškolském studiu a získat tak vzdělání bakalářské popř. magisterské.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) *kompetence k učení*

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v absolvovaném oboru a vykonávané profesi;
- ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- je motivován k celoživotnímu učení;
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) *kompetence k řešení problémů*

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) *komunikativní kompetence*

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhájí své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí;

- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládá komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu).

d) *personální a sociální kompetence*

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje;
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu.

e) *občanské kompetence a kulturní povědomí*

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní, argumenty podložený názor;
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

f) *kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám*

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, dokáže prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

g) *matematické kompetence*

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný;

- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) kompetence využívání informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

i) odborné kompetence

Administrativní činnosti

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Základní podnikové činnosti

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně, vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádí mzdové výpočty a vypočítávají odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádí účetní uzávěrku;
- sestavuje účetní závěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná

možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;

- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Kvalita práce, výrobků nebo služeb

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Ekonomika v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata a jejich začlenění do výuky

Občan v demokratické společnosti

- Obsah tématu zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí
- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství
- historický vývoj (především v 19. a 20. století)
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Těžiště realizace průřezového tématu je v důsledně a promyšleně prováděné etické výchově vedoucí k občanským ctnostem (humanita, láska k lidem, soucitění, přátelství, pomoc, odpovědnost, spolupráce, aktivita pro dobré věci...) a to ve všech vyučovacích předmětech – všechny složky školního kurikula, a to především použitím prožitkové výukové strategie, která obsahuje přijetí žáka učitelem i skupinou žáků, pozitivní motivaci, prožitek žákova úspěchu. Cílem je kladný přístup žáka k soběsamému a z toho pramenící jeho kladný přístup k životu, k ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí.

Člověk a životní prostředí

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny); současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví); možnosti a

způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma je realizované rozptýleně(difúzně) v logických souvislostech různými metodami a formami v jednotlivých vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávací i odborné složky vzdělávání, v praktickém vyučování a mimoškolními aktivitami. V praktickém vyučování jsou žáci vhodně vedeni ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je :

- vést žáky k tomu, aby si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře
- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady, seznámit je s alternativami profesního uplatnění po absolvování studovaného oboru vzdělání
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu; naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce
- orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů
- naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- formulovat svá očekávání a své priority
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy
- zorientovat žáky ve službách zaměstnanosti

Důležitým partnerem při výuce je úřad práce, který ji obohatí o konkrétní informace, vysvětlení a rady týkající se oblasti povolání, zaměstnání a trhu práce. Významnou roli zde má odborná praxe žáků v reálných pracovních podmínkách.

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány. Je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologiích do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Průřezové téma je zpravidla realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, žádoucí je však jeho pronikání i do předmětů ostatních. Škola je vybavena odpovídající výpočetní technikou, přístupem na Internet.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.



Stupeň dosaženého vzdělání

Střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Charakteristika ŠVP

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání - nástavba dálková
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium

Celkové pojetí

Pojetí ŠVP je koncipováno jako vzájemně propojený, navazující a ucelený souhrn obsahu, prostředků a metod pro realizaci výuky, která zajistí absolventu takové znalosti, dovednosti, návyky a postoje, které mu umožní kvalifikované uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány především všeobecné i odborné kvalifikační požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Celkovým záměrem ŠVP je připravit pracovníky, kteří se dokážou uplatnit na trhu práce a budou schopni flexibilně reagovat na měnící se podmínky aktuálního trhu práce.

Jazykové vzdělávání je rozloženo do předmětu *český jazyk a literatura, anglický, německý a ruský jazyk*. *Český jazyk a literatura* vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí žáka a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. *Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk* navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

Společenskovědní vzdělávání je realizováno předměty *dějepis* a *psychologie*. Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nad předmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Matematické vzdělávání je začleněno do všeobecně vzdělávacího předmětu matematika. Cílem je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují

na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

Estetické vzdělávání je začleněno do předmětu Český jazyk a literatura, kde přispívá k prohlubování znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Vzdělávání pro zdraví prostřednictvím předmětu *tělesná výchova*, která navazuje na kompetence, kde si žáci osvojí ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem vzdělávání pro zdraví je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života.

Informační a komunikační technologie si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům. Předmětem tohoto vzdělávání je předmět *informační a komunikační technologie*.

Odborné vzdělávání je souhrnem vzdělávání v oblastech *ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace*. Tyto oblasti jsou promítnuty do předmětů písemná a elektronická komunikace, psaní na PC, ekonomika podniku, marketing a management, chod podniku, právo, účetnictví, konverzace v anglickém jazyce nebo německém jazyce, cvičení z ICT, cvičení z účetnictví.

Písemná a elektronická komunikace - cílem vzdělávání v tomto předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Psaní na PC - cílem vzdělávání v tomto předmětu je osvojit si dovednost na české klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez sledování jednotlivých kláves. Tím je vytvořen předpoklad pro zvyšování rychlosti psaní a cvičení úprav textů.

Ekonomika podniku je zaměřena na rozvoj ekonomického myšlení žáků, pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí ekonomické problematiky v praktickém životě. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým tématem

vyučovacích předmětů Marketing a management, Chod podniku, Účetnictví a Právo. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Marketing a management je zaměřen na pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Chod podniku je zaměřen na to, aby žáci oboru Podnikání získali ucelený přehled o praktických procesech fungování podnikatelských subjektů.

Právo je zaměřeno na rozvoj ekonomicko-právního myšlení žáků, pochopení fungování právního systému v návaznosti na pracovní činnosti a podnikatelské aktivity. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí práva v běžných životních situacích. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem ekonomicko-právní gramotnosti pro střední vzdělávání.

Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kuriálních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 220 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 220 konzultačních hodin.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů evropské unie pro danou oblast. Žáci v rámci vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany jsou seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat jsou řešena osobními ochrannými prostředky částečně zajištěné školou, částečně žáky a jejichž používání se důsledně kontroluje. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozními bezpečnostními předpisy. Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém vyučování.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci budou vždy na počátku školního roku třídním učitelem poučeni zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

C. Program proti šikanování

Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Realizace klíčových kompetencí

Realizace klíčových kompetencí je dáno především charakterem kompetence, které chceme dosáhnout. Učitel využívá odpovídajících metod tak, aby žáka motivovala, byla pro žáka dostatečně atraktivní a dobře zajišťovala požadovanou úroveň klíčové kompetence.

Kompetence k učení je realizována soustavným – uspořádaným působením na žáka, kdy je využívána metoda motivačních rozhovorů, pracuje s textem a následně k textu vyjadřuje svůj postoj, zpracovává

informace z internetové sítě a prezentuje své názory, plány a zdůvodnění. Zde se uplatňuje ve velké míře diskuze s porovnáváním možností efektivního získávání znalostí. Učitel také využívá metody vypravování o příkladech správného přístupu ke vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů je zajišťována jednak demonstračními metodami s využitím názorných pomůcek, zadáváním úkolů zpočátku malého rozsahu a následně i rozsahu většího. Učitel využívá také zadáváním úkolů s podílem dovednostně – praktických metod. Učitel střídá formu výuky zadáváním samostatných úkolů se zadáváním úkolů v rámci skupinové výuky – týmové spolupráce. Žáci třídí, rozlišují, seskupují a vyřazují určité pojmy, pomůcky, nacházejí shodné nebo naopak odlišné znaky.

V rámci zajištění **komunikativních kompetencí** učitelé využívají metod práce s textem, diskuze s důrazem na srozumitelné, jasné vyjadřování a jazykovou správnost. Pro písemný projev žáků učitel volí často metodu skupinového nebo samostatného řešení problému s vyhledáváním informací z psaného textu jak v tištěné podobě (učebních i neučebních textů), tak v elektronické podobě. V rámci využívání činnostního učení v jednotlivých předmětech probíhá komunikace mezi žáky navzájem a mezi učitelem a žáky. K utváření komunikativní kompetence učitel upřesňuje mnohdy neodborné vyjadřování žáka, dává žákům prostor k vyjádření vlastního názoru, umožňuje žákům hovořit o poznaných souvislostech a zkušenostech z jejich života, žáci mají možnost mluvit o pozorováních v přírodě, o zajímavých poznacích z četby nebo ze sledování naučných pořadů. Do výuky českého jazyka učitel zařazuje jednoduchá mluvní cvičení na zvolené téma, v matematice učitel společně se žáky vymýšlí slovní úlohy a otázky, u složitějších úloh hovoří o postupu práce, zkouší si pod vedením učitele radit navzájem ptají se navzájem na problémy v učivu. Součástí zajišťování komunikativních kompetencí je také využívání prezentace připravených zpráv na určené téma pro kolektiv spolužáků. Komunikativní kompetence žáků jsou posilovány setkáními žáků školy se žáky ze zahraničních škol, např. v rámci programu Edison, při kterém žáci komunikují cizím jazykem (angličtina, němčina).

Personální a sociální kompetence žák získává uplatněním střídání metod individuální výuky s činnostmi žáků např. ve dvojicích, což vyžaduje vzájemnou spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem, učí žáky naslouchat názorům spolužáků, využívá možnosti o názorech diskutovat. Učitel dbá na to, aby se žáci podíleli na stanovení pravidel pro práci v různě velkých skupinách a aby tato pravidla respektovali. Žáci jsou vedeni k tomu, aby v případě potřeby dokázali požádat o pomoc a sami byli ochotni pomoci. Pro získání správné personální a sociální kompetence jsou vzájemné komunikace vedeny v příjemné atmosféře – k tomu mimo jiné napomáhá např. i vhodné oslovování žáků mezi sebou.

Občanské kompetence a kulturní povědomí se prolíná výukou všech předmětů. Žáci cítí sounáležitost s třídním kolektivem, neboť vzájemně komunikují, dotazují se navzájem, diskutují o řešení problémů, vyprávějí si různé zkušenosti atd. Tento ráz výuky vede k vzájemnému slušnému chování bez hrubosti a násilí, ke snaze si mezi sebou pomáhat, uznávat a oceňovat nápady druhých, ke snaze o co nejlepší plnění povinností a uvědomování si svých práv. Žáci pak také snaze respektují témata vztahující se k péči o zdraví a jeho ochraně. Žáci jsou vedeni v rámci aktuálně nastalých situacích k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám je realizována prostřednictvím pravidelných seminářů, které ve škole vede Úřad práce z Rychnova nad Kněžnou. Učitelé především odborných předmětů připravují úlohy pro výuku z oblasti náplně práce, charakteru práce možného uplatnění absolventů. K posílení této kompetence žáci absolvují odbornou souvislou desetidenní praxi v podnikatelských společnostech regionu Podorlicka, kde získají vlastními zkušenostmi povědomí o obecných pravidlech a povinnostech zaměstnanců a pracovníků, o tržním prostředí a porovnává je s představami, které si vytváří ve výuce ekonomických předmětů a s vlastními cíli. Pro žáky jsou školou

pořádány tematické exkurze, s cílem seznámit žáky s možnostmi jejich uplatnění jako absolventa, s potřebami společností tak, aby žáci byli jednak motivováni a také mohli sami porovnávat a případně směřovat k svému uplatnění. Zároveň žáci získávají určitou orientaci o platových podmínkách. V neposlední řadě je kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám realizována také zařazením témat finanční gramotnosti do výuky jak externími odbornými školiteli, tak učiteli ekonomiky a občanské nauky, matematiky, kde žáci dostávají formou diskuze, inscenace fiktivních aktivit žáků - informace o reálných důsledcích nakládání s finančními prostředky.

Matematické kompetence jsou zajišťovány především frontální výukou s velkým podílem vizualizace grafického znázornění), s důsledným dodržováním principu od jednoduché úlohy ke složitě. Žák získává matematické kompetence po tzv. schodech – naslouchá a vidí - sám řeší – hovoří o řešení, včetně úvah o odhadu výsledku, o možnost alternativním postupů – předvede a vysvětlí – spolupracuje s učitelem.

Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi je uskutečňována zajištěním dostatečného množství informačních zdrojů – především osobních počítačů s připojením k internetové síti a didaktické techniky (interaktivní tabule). Učitel pro zajištění této kompetence využívá metody názorně demonstrační. Předvádějí se reálné předměty a jevy, jejich zobrazení, modely, zvukové pomůcky, dotykové pomůcky a také praktické a psychomotorické dovednosti. Předvádění umožňuje žáky seznamovat také s jevy, které jsou jejich přímé zkušenosti nepřístupné (např. cizí země) nebo nebezpečné (např. některé chemické pokusy). Na jeho základě se žáci učí jevy pozorovat, zpřesňovat vnímání a vyvozovat závěry ze zjištěných faktů. Patří sem realistická zobrazení, schémata, grafy, piktogramy, symboly a také myšlenkové (pojmové) mapy.

Uplatňuje se hlavně při vytváření pohybových, pracovních, technických, laboratorních a sociálních dovedností. Patří sem např. slovní instruktáž, písemná instruktáž (návod), instruktáž statickým a dynamickým obrazem (film, video).

Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií je také zajišťována dovednostně praktickou metodou - vytváření dovedností – utváření připravenosti žáka k požadovaným činnostem, např. grafické práce.

V rámci této kompetence učitel využívá také metod předkládání různorodých úkolů, žák je pak samostatně řeší s využitím vyhledávání, třídění informací získaných na internetové síti, příp. v nápovědách příslušného software.

Kompetence odborné žák získává prostřednictvím metod založených na charakteru příslušného odborného předmětu – zejména metodou činnostního učení, kdy učitel postupně vysvětluje, zadává jednoduché a následně složitější úlohy odborného charakteru, vede rozhovory popisující dané jevy, principy, uspořádání a vede žáky k tvůrčímu přístupu. Odborné kompetence získává žák také uplatněním metody vlastního pozorování, porovnávání a vlastních dedukcí realizovaných buď na skutečných učeních pomůckách nebo jevech a komponentech ve virtuální podobě. Pro získání odborných kompetencí je také ve velké míře uplatňována metoda vlastní činnosti (práce na účetnických příkladech, práce na fiktivních marketingových úlohách atd.)

Kritéria výsledků vzdělávání

- Kritéria výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu

- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím přihlašovacích údajů na webu školy.

Podmínky hodnocení žáků

Hodnocení žáků je dáno § 69 školského zákona. Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem. Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné, praktické zkoušení, aktivitu, připravenost na vyučování.

Při stanovení výsledné známky vychází učitel z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- ústním zkoušením, které je prováděno zpravidla před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými v kritériích hodnocení a osnovách předmětu,
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení učitel přihlíží k doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Klasifikace

Klasifikace žáků se řídí klasifikačním řádem školy, který je součástí tohoto ŠVP. Škola využívá software BAKALÁŘ, kde učitelé zaznamenávají průběžné hodnocení žáků známkou s uvedením tématu a váhy známky. Průměr zaznamenaných známek je pak podkladem pro závěrečné hodnocení žáka z příslušného předmětu.

Přijímání ke studiu

Organizace přijímacího řízení se řídí § 59, 60a – 60, 83,85 (2), dále § 63,16,20,70 školského zákona.

Termín podání přihlášek

Uchazeč může pro 1. kolo přijímacího řízení do dálkové formy vzdělávání podat přihlášky do 1. března. Způsob předávání přihlášky je stanoven současným zněním školského zákona tak, že uchazeči podávají přihlášky přímo na sekretariát nebo řediteli školy.

Termín prvního kola přijímacího řízení

Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se pro obory vzdělání s maturitní zkouškou konají v pracovních dnech v období od 12. dubna do 28. dubna; pro ostatní obory vzdělání se konají v pracovních dnech v období od 22. dubna do 30. dubna.

Jednotná zkouška se koná v prvním kole přijímacího řízení, a to v termínu, který stanoví ministerstvo do 30. září předchozího kalendářního roku a který zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všichni uchazeči obdrží min. 14 dní předem písemnou pozvánku s uvedeným časovým rozpisem.

Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí nejméně 60 %. Uchazeči se do celkového hodnocení započítává lepší výsledek písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Centrum zpřístupňuje hodnocení uchazeče příslušné střední škole, na níž se uchazeč hlásí k přijetí do prvního ročníku středního vzdělávání, nejpozději do 28. dubna. Další hodnocení splnění kritérií stanoví ředitel školy. Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v

jednotné zkoušky nebo školní přijímací zkoušky, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.

Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí v termínu do 30. dubna.

Přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení do jiné než denní formy vzdělávání a u všech forem nástavbového studia, zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, se koná v pracovních dnech od 2. do 11. května.

Přehled požadavků

- potvrzení o zdravotní způsobilosti ke zvolenému oboru
- výuční list v tříletém učebním oboru
- dosažení minimálně 25 bodů dle následujících kritérií:
- dosažení bodového hodnocení z přijímacích zkoušek organizovaných CERMATEM
 - Matematika: 10 – 50 bodů
 - Český jazyk a literatura: 10 – 50 bodů
- zájem o zvolený obor: bodové hodnocení v rozsahu 0 až 10 bodů na základě pohovoru.

Přehled požadavků osob, které nekonají zkoušku z Českého jazyka a literatury dle §20, odst. 4 školského zákona (cizinci)

- potvrzení o zdravotní způsobilosti ke zvolenému oboru
- výuční list v tříletém učebním oboru
- dosažení minimálně 25 bodů dle následujících kritérií:
 - dosažení bodového hodnocení z přijímacích zkoušek organizovaných CERMATEM
 - Matematika: 10 – 50 bodů
 - Český jazyk a literatura: cizinec nekoná zkoušku z cizího jazyka. Schopnost komunikace a studia v českém jazyce bude ověřena pedagogem SŠ-PVC a ohodnocena bodově s maximálním počtem 50 bodů.
 - zájem o zvolený obor: bodové hodnocení v rozsahu 0 až 10 bodů na základě pohovoru.

Výsledky přijímacího řízení

Písemné rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí oznámí a předá uchazeči ředitel školy neprodleně - tedy v den přijímacího řízení. Zároveň celkové výsledky budou zveřejněny na školním webu (uchazeči pod přiděleným kódem).

Druhé a další kolo přijímacího řízení

Školský zákon přímo stanoví, že ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků.

Odvolání

Proti rozhodnutí ředitele o nepřijetí na střední školu se lze odvolat do tří dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí. Ředitel školy postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním a správním spisem kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení, případně další dokumenty důležité pro rozhodnutí o odvolání.

Ukončování vzdělávání

Vzdělávání je ukončováno maturitní zkouškou. Model maturitní zkoušky je dán Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné a profilové. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Společná část maturitní zkoušky je tvořena předmětem Český jazyk a literatura, dále předmětem cizí jazyk – anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk a předmětem matematika.

Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury je zkouškou komplexní – skládá se ze tří dílčích zkoušek: didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky.

Maturitní zkouška z anglického jazyka, resp. Německý jazyk, resp. Ruský jazyk má charakter komplexní jazykové zkoušky – skládá se ze tří povinných dílčích zkoušek: didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky.

Maturitní zkouška z matematiky se koná pouze formou didaktického testu.

Profilová část se skládá z praktické a ústní části. Praktická část maturitní zkoušky zahrnuje průřez učiva předmětů Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace a Informační a komunikační technologie.

Ústní část má dva předměty - 1. předmět ústní části profilové maturitní zkoušky – Ekonomika podniku a účetnictví je odrazem obsahu učiva předmětů Ekonomika podniku a Účetnictví. 2. předmět je volitelný.

Jedná se o předmět Právo, Marketing a management, který je odrazem obsahu učiva v předmětech Právo a Marketing a management. Druhým volitelným předmětem je předmět Informační a komunikační technologie, který obsahuje učivo předmětu Informační a komunikační technologie.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Popis materiálního a personálního zabezpečení

Pro výuku jsou využívány učebny teoretického vzdělávání (běžné, odborné, PC). Výuka je zajišťována pedagogickými pracovníky školy s odbornou kvalifikací a pedagogickou způsobilostí.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání - nastavba dálková
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium

Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce.

Vysoké školy a vyšší odborné školy

Škola organizuje pro zájemce o studium na VŠ exkurze do vytypovaných škol a přes výchovného poradce školy mohou žáci získat další informace. Žáci se mohou účastnit veletrhu Gaudeamus.

Podnikatelská sféra

Sociálním partnerem jsou především regionální spřátelené firmy zaměřené na výpočetní techniku, informační a zabezpečovací systémy, přenosy dat.

Škola organizuje 1x za rok firemní den, kterého se zúčastňují spřátelené firmy, zástupce hospodářské komory, odborní učitelé teorie i praxe. Zde probíhá všeobecná diskuse o potřebách zaměstnavatelů z hlediska potřeb kvalifikace a dovedností pracovníků v daných oborech. Konkrétní zapracování potřeb pak probíhá přímo mezi oborovými kolegy firmy a školy.

Na této úrovni je probírána náplň učiva, řeší se možnost realizace odborné praxe na pracovištích těchto firem/ podniků, průběh závěrečné zkoušky.

Na pracovišti firem a podniků probíhá část odborné praxe podle aktuální poptávky těchto subjektů.

Škola je členem Krajské hospodářské komory Královéhradeckého kraje.

Spolupráce s jinými SOŠ

Probíhá výměna zkušeností se spřátelenými školami i v zahraničí.

Vzdělávání žáků se SVP

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání - nástavba dálková
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Metodické přístupy, které je škola schopna zajistit při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Podpůrná opatření, které škola uplatňuje, se týkají úpravy rozsahu učiva, individuálního pracovního tempa žáků, předem domluvených termínů zkoušení, formy zkoušení – dle speciálních vzdělávacích potřeb se preferuje buď zkoušení ústní, nebo naopak písemné, kopírování příprav učitelů a ostatních učebních textů a přesného vyznačení úkolů ke zkoušení, zadávání samostatných prací, výuka přes internet formou zakoupených výukových programů, používání žakovských notebooků a v neposlední řadě poskytování konzultačních hodin jednotlivými vyučujícími.

Podmínky pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními potřebami učení jsou ve škole evidováni. Jsou zohledňováni už při přijímacím řízení na střední školu a v průběhu studia jsou pak speciální vzdělávací potřeby žáka zajišťovány formou individuální integrace dle vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných č. 27/2016 Sb. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami z podpůrným opatřením 2. až 5. stupně je sestaven individuální vzdělávací plán na základě doporučení školského poradenského centra, kde jsou specifikovány metody výuky, úpravy obsahu vzdělávání, organizace výuky, způsoby zadávání a plnění úkolů, způsoby ověřování vědomostí a dovedností, hodnocení žáka, pomůcky a učební materiály. Poskytování podpůrných opatření 1. stupně žákovi navrhuje pedagogičtí pracovníci školy, kteří vypracují plán pedagogické podpory na základě pozorování v hodině, z analýzy výsledků činnosti žáka, žakovy reflexe jeho výsledků, z rozhovorů se žákem nebo jeho zákonným zástupcem

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením

Podmínkou studia ve studijním oboru informační technologie se zaměřením na programování, vývoj aplikací a robotiku je splnění podmínek zdravotní způsobilosti. U žáků se zdravotním postižením, které mají potvrzenou zdravotní způsobilost ke studiu oboru lékařem, škola zajišťuje individuální podmínky studia podle typu a rozsahu zdravotního postižení. Učitelé jsou informováni (výchovným poradcem, rodiči, lékařem) o typu a rozsahu zdravotního postižení žáka a potřebných podmínkách studia. Na základě této informace uzpůsobí výuku v kolektivu spolužáků tak, aby se žák se zdravotním postižením mohl v maximální míře účastnit výuky dané rozvrhem, případně zajišťují další potřebné konzultace, či doučování žáka se zdravotním postižením a to formou konzultací mimo čas daný rozvrhem v kombinaci s konzultacemi pomocí internetu.

Vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním

Ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním způsobené např. dlouhodobou nemocí škola umožní konzultace v jednotlivých vyučovaných předmětech jednak v čase mimo rozvrh vyučování a jednak konzultacemi pomocí internetu. Vzdělávání může být rozloženo do delších časových období, případně do více ročníků studia.



Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

U žáků se sociálním znevýhodněním škola bezodkladně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, se sociálními partnery. Učitelé jsou výchovným poradcem školy seznamováni se sociálně kulturními zvláštnostmi příslušných žáků. Citlivě pak jsou voleny motivační a výchovné prostředky v průběhu studia těchto žáků. Sociálně znevýhodnění žáci mají možnost využívat výpůjček učebnic a učebních textů v knihovně školy. Ve svém volném čase mohou používat počítačovou techniku v PC učebně.

Prevence sociálně patologických jevů

Vycházíme ze zkušeností, že příznivé prostředí kolektivu pozitivně ovlivní výskyt nežádoucích jevů jako je šikana, rasismus, kriminalita a užívání návykových látek. Jsou pořádány sportovní dny s turnaji mezi třídami ve fotbale, florbale a stolním tenise. Při těchto akcích se klade důraz na dodržování pravidel a to také vede ke hře v duchu „fair – play“. Žáci mohou také navštěvovat i školní posilovnu.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Ve vzdělávání žáků mimořádně nadaných škola zajišťuje možnost těchto žáků v běžné výuce zadávat jim náročnější, tvůrčím způsobem zaměřených úkolů, případně úkolů vyžadujících větší míru samostatně získávaných informací. Pro tyto žáky škola pořádá a účastní se různých soutěží odborných vědomostí a dovedností, umožňuje žákům účast na odborných stážích u zaměstnavatelů v regionu nebo i v zahraničí.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola		Střední škola – Podorlické vzdělávací centrum, Pulická 695, Dobruška			
Kód a název RVP		64-41-L/51 Podnikání			
Název ŠVP		Podnikání – nástavba dálková			
RVP				ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy		Minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet konzultačních hodin za studium
		týdenních	celkový		
Jazykové vzdělávání	Český jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	20
	Cizí jazyk	5	160	Anglický/Německý jazyk/Ruský jazyk	50
Estetické vzdělávání		3	96	Český jazyk a literatura	30
Ekonomika a právo		10	320	Ekonomika podniku	60
				Právo	40
Účetnictví a daně		8	256	Účetnictví	80
Písemná a ústní komunikace		5	160	Písemná a elektronická komunikace	50
Volitelné vzdělávací oblasti: Společenskovední vzdělávání Matematické vzdělávání Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích		6	192	Matematika	40
				Informační a komunikační technologie	20
Disponibilní hodiny		21	672	Český jazyk a literatura	40
				Anglický/německý jazyk	30
				Dějepis	10
				Psychologie	10
				Matematika	50
				Informační a komunikační technologie	40
				Marketing a management	40
				Ekonomika podniku	10
				Právo	10
Písemná a elektronická komunikace	10				
Celkem		64	2048	Celkem	640

Poznámky k rozpracování RVP do ŠVP

V ŠVP předmět **Český jazyk a literatura** zahrnuje jazykové vzdělávání v českém jazyce (uvedené v RVP) v rozsahu 20 konzultačních hodin za studium, dále zahrnuje estetické vzdělávání (uvedené v RVP) v rozsahu 30 konzultačních hodin za studium a ještě je Český jazyk a literatura posílen 40 disponibilními konzultačními hodinami za studium – tedy celkem v ŠVP předmět Český jazyk a literatura obsahuje 90 konzultačních hodin za studium.

V ŠVP předmět **Anglický jazyk nebo Německý jazyk** nebo **Ruský jazyk** zahrnuje jazykové vzdělávání v cizím jazyce (uvedeném v RVP) v rozsahu 50 konzultačních hodin za studium a je posílen 30 disponibilními konzultačními hodinami za studium – tedy celkem v ŠVP předmět Anglický jazyk nebo Německý jazyk nebo Ruský jazyk obsahuje 80 konzultačních hodin za studium.

V RVP oblast vzdělávání *Ekonomika a právo* v rozsahu 10 hodin týdně za studium je v ŠVP realizována v předmětu Ekonomika podniku v rozsahu 70 konzultačních hodin za studium, v předmětu Právo v rozsahu 50 konzultačních hodin za studium. V RVP oblast vzdělávání *Volitelné vzdělávací oblasti: Společenskovědní vzdělávání, Matematické vzdělávání, Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích* je promítnuta do ŠVP do předmětu Psychologie v rozsahu 10 konzultačních hodin za studium, do předmětu Matematika v rozsahu 40 konzultačních hodin za studium a do předmětu Informační a komunikační technologie v rozsahu 40 hodin týdně za studium. Předmět Matematika je ještě posílen 50 disponibilními konzultačními hodinami za studium – tedy celkem obsahuje v ŠVP předmět Matematika 90 konzultačních hodin za studium. Předmět Informační a komunikační technologie je ještě posílen 40 disponibilními konzultačními hodinami za studium – tedy celkem obsahuje v ŠVP předmět Informační a komunikační technologie 60 konzultačních hodin za studium.

Učební plán

Škola	Střední škola – Podorlické vzdělávací centrum, Pulická 695, Dobruška			
Kód a název RVP	64-41-L/51 Podnikání			
Název ŠVP	Podnikání – nástavba dálková			
Předmět	1.roč.	2.roč.	3.roč.	celkem
Český jazyk a literatura	30	30	30	90
Anglický/Německý/Ruský jazyk	20	30	30	80
Dějepis	10	-	-	10
Matematika	30	30	30	90
Informační a komunikační technologie	20	20	20	60
Ekonomika podniku	30	20	20	70
Právo	10	20	20	50
Marketing a management	-	20	20	40
Účetnictví	20	30	30	80
Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	60
Psychologie	10	-	-	10
Celkem	200	220	220	640

Poznámky k učebnímu plánu

Vyučované předměty uvedené v učebním plánu jsou vyučovány jednak v klasických učebnách, jednak v učebnách s osobními počítači a interaktivními tabulemi a jednak v odborných laboratořích. Předměty Anglický jazyk, Informační a komunikační technologie, Psaní na PC jsou děleny na skupiny do 23 žáků ve skupině.

Učební osnovy jednotlivých předmětů

Kód a název oboru vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání - nástavba dálková
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	3 roky, dálkové studium

Český jazyk a literatura

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu český jazyk a literatura je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit se užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání, které též prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Jeho obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, ze vzdělávacích oborů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových dovedností a vědomostí v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně. Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání je rozdělen do tří složek: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova a práce s textem a získávání informací.

Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka, získali přehled o kulturním dění a byli si vědomi vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury. Estetické vzdělávání je rozděleno do dvou složek: literatura a ostatní druhy umění a práce s literárním textem.

Cíle vzdělávání

Výuka českého jazyka a literatury směřuje k tomu, aby žáci:

- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu ostatních lidí
- vážili si hodnot lidské práce
- vážili si demokracie a svobody
- prohlubovali a rozšiřovali si vědomosti o světě, který je obklopuje
- kultivovali své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického
- utvářeli slušné a odpovědné chování v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvíjeli své komunikativní dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život a pro život v širším kolektivu
- ve vztahu k jiným lidem oprostili se od předsudků, xenofobie, intolerance
- respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházeli osobním konfliktům
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Výukové strategie

Předmět se vyučuje ve všech ročnících studia. Mezi základní metody a formy práce patří zejména frontální výuka, práce s verbálním textem, řízený rozhovor, skupinová práce s využitím internetu nebo pracovních listů.

Výuka je doplňována přednáškami, exkurzemi, návštěvami divadelních a filmových představení.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení jazykového vzdělávání se žáci hodnotí na základě hloubky porozumění poznatkům, na schopnosti aplikovat je při řešení problémů, na dovednosti práce s texty, na dovednosti výstižně, správně a samostatně formulovat své myšlenky, umět argumentovat a diskutovat. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Při hodnocení jazykového vzdělávání se žáci hodnotí na základě hloubky porozumění poznatkům, na schopnosti aplikovat je při řešení problémů, na dovednosti práce s texty, na dovednosti výstižně, správně a samostatně formulovat své myšlenky, umět argumentovat a diskutovat. Počet rozsáhlejších písemných prací a frekvence ústního zkoušení je dána klasifikačním řádem školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí tyto kompetence absolventa: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a odborné kompetence (komunikace s veřejností).

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby byl tolerantní, dokázal posuzovat názory jiných, přijímal je, pokud jsou vhodnější, hledal kompromisní řešení, aby byl ochoten pracovat v týmu, aby dovedl prosadit a obhájit svůj názor, pokud je o jeho správnosti přesvědčen, aby měl nepřehnanou míru sebevědomí a byl schopen sebekritického hodnocení, aby se orientoval ve sdělovacích prostředcích, využíval jejich informace a dokázal se kriticky hodnotit. **Člověk a životní prostředí** - žák je veden k tomu, aby si uvědomil důležitost ochrany životního prostředí, aby efektivně využíval a zpracoval informace, dokázal je získávat a kriticky vyhodnocovat. **Člověk a svět práce** - žák je veden k tomu, aby analyzoval informace o možnostech uplatnění na trhu práce, aby se srozumitelně a přesně vyjadřoval při písemné i verbální komunikaci.

Realizace průřezových témat

Předmět Český jazyk a literatura využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání slohových cvičení, mluvnických cvičení z oblasti průřezových témat, referátů, prezentací, diskuzí a také domácích prací.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět český jazyk a literatura je úzce spjat s předměty dějepis

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách s využíváním učebnic, ukázek literárních textů a informací na internetu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky zařazené do

1. roč. (30 hod. konzultací) – Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura

2. roč. (30 hod. konzultací) – Komunikační a slohová výchova, Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Práce s textem a získávání informací, Práce s literárním textem, Kultura, Literatura a ostatní druhy umění

3. roč. (30 hod. konzultací) - Komunikační a slohová výchova, Práce s textem a získávání informací, Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem, Kultura

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zákonitosti tvoření slov - nahradí cizí slova odpovídajícími českými výrazy - uplatňuje znalosti českého jazyka, pravopisu v písemném projevu - srozumitelně vyjádří svou myšlenku - v různých situacích určuje slovní druhy a mluvnické kategorie - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - orientuje se v soustavě jazyků; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - řídí se zásadami správné výslovnosti 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopis - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - zaznamenává bibliografické údaje - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - rozlišuje podstatné od nepodstatného - vyhledává potřebné informace z různých zdrojů a vyhodnocuje je - orientuje se v denním tisku - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - uvažuje o problému z různých pohledů, zpracovává jednodušší úvahové texty a vyjadřuje svůj postoj ke skutečnosti 	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu a umělecká literatura



<ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového- vyjadřuje se věcně správně, srozumitelně, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi- přednese krátký projev	<ul style="list-style-type: none">- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- má přehled o knihovnách a jejich službách- zaznamenává bibliografické údaje- vyhledává potřebné informace z různých zdrojů a vyhodnocuje je, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky- rozlišuje podstatné od nepodstatného- orientuje se v denním tisku, knihovnách a jejich službách- rozumí obsahu textu i jeho části- orientuje se v denním tisku, knihovnách a jejich službách- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů- vypracuje anotaci- samostatně zpracovává informace- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none">- informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu- druhy a žánry textu- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl- samostatně vyhledává informace v této oblasti	<p>Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none">- umění jako specifická výpověď o skutečnosti- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (starověká literatura, středověká literatura, husitství, renesance a humanismus, doba pobělohorská, baroko, osvícenství, klasicismus, preromantismus, národní obrození)
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie- rozliší literární druhy a žánry- rozpozná specifické znaky literárních děl a rozdílů- postihne význam textu- vyjadřuje vlastní názor	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none">- základy literární vědy- literární druhy a žánry- četba a interpretace literárního textu- metody interpretace textu- tvořivé činnosti



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v kulturních institucích- zná zásady slušného chování a uplatňuje je v praxi- rozpoznává literární druhy, žánry dle charakteristických znaků- transformuje text do jiné sdělovací podoby- vyjadřuje se přímo i zprostředkovaně- orientuje se v literatuře faktu- orientuje se v reklamě- respektuje ochranu a využívání kulturních hodnot	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none">- kulturní instituce v ČR a v regionu- kultura národností na našem území- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova- kultura bydlení, odívání- lidové umění a užitá tvorba- estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě- ochrana a využívání kulturních hodnot
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozumí obsahu textu i jeho části- samostatně zpracovává informace- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů- vypracuje anotaci- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů- orientuje se v denním tisku- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu- uvažuje o problému z různých pohledů, zpracovává jednodušší úvahové texty a vyjadřuje svůj postoj ke skutečnosti- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických případech slohový útvar- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového- vyjadřuje se věcně správně, srozumitelně, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none">- slohotvorní činitele objektivní a subjektivní vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené- projevy prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, charakteristika)- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie- orientuje se ve výstavbě textu- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none">- jazyková kultura- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka- slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru- vzdělávání, terminologie- gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce



<ul style="list-style-type: none">- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby- orientuje se ve výstavbě textu- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	<ul style="list-style-type: none">- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby řídí se zásadami správné výslovnosti- rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar- orientuje se v denním tisku- vyhledává potřebné informace z různých zdrojů a vyhodnocuje je- rozlišuje podstatné od nepodstatného	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none">- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu- druhy a žánry textu- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozliší literární druhy a žánry- postihne význam textu- vyjadřuje vlastní názor- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie- rozpozná specifické znaky literárních děl a rozdílů- rozliší literární druhy a žánry- vyjadřuje vlastní názor	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none">- základy literární vědy- četba a interpretace literárního textu- metody interpretace textu- tvořivé činnosti
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v kulturních institucích- orientuje se v nabídce kulturních akcí- využívá znalosti a dovednosti v praxi	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none">- lidové umění a užitá tvorba- ochrana a využívání kulturních hodnot- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	<p>Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none">- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (romantismus, realismus, májovci, ruchovci, lumírovci)



<ul style="list-style-type: none">- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl- samostatně vyhledává informace v této oblasti- diskutuje na dané téma- samostatně vyhledává informace z uměleckých směrů a příslušných historických období- má vlastní názor na literární díla, filmy- zná nejvýznamnější osobnosti a díla	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi- rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar- vhodně využívá základní slohové postupy a základní útvary- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi má přehled o slohových postupech uměleckého stylu- vhodně využívá základní slohové postupy a základní útvary rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	<p>Komunikační a slohová výchova</p> <ul style="list-style-type: none">- komunikační situace, komunikační strategie- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené- výklad, referát- publicistika, reklama- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- samostatně vyhledává informace- při rozboru textu uplatňuje znalosti- z literární teorie- informace zpracovává samostatně- pořizuje si přehledné výpisky- zařazuje do různých slohových útvarů adekvátní prvky- rozumí obsahu textu i jeho částem- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky- vypracuje anotaci- samostatně zpracovává informace- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none">- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu- druhy a žánry textu- získávání a zpracovávání informací z textu- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie orientuje se ve výstavbě textu - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> - jazyková kultura - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - stavba a tvorba komunikátu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti - popíše hlavní historické změny - stanoví rozdíly ve zvláštlostech různých literárních ukázek - má přehled o literárních památkách nejstaršího období 	<p>Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (moderní umělecké směry přelomu 19. a 20. stol., česká literatura přelomu 19. a 20. (manifest české moderny, anarchističtí buřiči, literární kritika), světová literatura přelomu století (dekadence, impresionismus, symbolismus, surrealismus), 1. světová válka v lit.) - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (meziválečný český román, proletářské umění, poetismus, pražská německá literatura, moderní a avantgardní divadlo, česká a světová lit. 2. pol. 20. stol., současná česká a svět. literatura, současné české a světové drama) -
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základy literární vědy - literární druhy a žánry - Četba a interpretace literárního textu - Tvořivé činnosti (průběžně v souvislosti s probíraným učivem)
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v kulturních institucích - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<p>Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - estetika

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl- samostatně vyhledává informace v této oblasti | |
|--|--|

Anglický jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka cizích jazyků rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled studentů a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování a je tudíž významnou součástí všeobecného vzdělávání studentů.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti studenta (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci studenta a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování studentů do projektů a soutěží.

Výuka cizích jazyků na naší škole má dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede studenty k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti studentů, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, popř. jiné střední škole, vede studenty k prohlubování získaných komunikačních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

Pro výuku cizího jazyka se využívá následujících **jazykových prostředků a funkcí**

- Fonetika – fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy.
- Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti.
- Gramatika – slovesné fráze, morfémy, předložky, přípony, další způsoby vyjadřování minulého času, přítomnost a budoucnost, složené vedlejší věty, skládané věty, odvozování, funkcionální posun, transformace.
- Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Cíle vzdělávání

- Prohloubení zájmu o studium, vytváření pozitivního vztahu k předmětu.
- Rozšíření znalostí cizího jazyka aby mohl sloužit jako nástroj k dorozumívání prostředek komunikace.)
- Realizace komunikativního cíle předpokládá osvojení čtyř hlavních komplexních řečových dovedností (poslech, ústní vyjadřování, čtení s porozuměním a písemný projev)
- Studium cizího jazyka seznamuje studenta s odlišnou strukturou od mateřského jazyka, s jeho zvukovou podobou, lexikální zásobou, s gramatickou a stylistickou stavbou a s jazykovými realiiemi.

- Student chápe význam znalosti cizího jazyka pro svůj osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a tolerance k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

Výukové strategie

- především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimedií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací
- frontální výuka (doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek)

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, eventuelně využívání bodového systému.

Významnější písemné práce: 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým sub-testem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházející z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Studium anglického jazyka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáka tak, aby byl schopen:

- Rozumět obsahu a myšlenkám hovořeného slova složitějšího obsahu používaných v běžné konverzaci a být schopni vyjádřit hlavní i doplňkové sdělované myšlenky.
- Rozlišit řeč jednotlivých účastníků konverzace.
- Porozumět hlavním myšlenkám čteného nebo psaného projevu na běžné téma.
- Identifikovat text a rozlišit mezi hlavními a vedlejšími informacemi.
- Nastřádat informace na méně běžné téma z různých zdrojů a být schopen s takovými informacemi pracovat.
- Odvozovat význam neznámých slov na základě již získané slovní zásoby, kontextu, znalosti slovní skladby a příbuznosti.
- Využívat různých typů slovníků, informativní literatury, encyklopedií a médií.
- Číst a rozumět literatuře ve studovaném jazyce.
- Vyjádřit děj a sled událostí filmu nebo divadelní hry.
- Formulovat své názory za používání korektní gramatiky spontánně a souvisle.
- Souvisle převyprávět autentický text, včetně slovní zásoby a jazykových struktur i poněkud složitějších textů.
- Prezentovat souvislý projev na přidělené téma.
- Vytvořit jasný text na širokou škálu témat a vyjádřit své postoje k tématu.
- Pospat své životní prostředí, zájmy a aktivity k němu náležící.
- Vytvořit strukturou formální i neformální psaný projev logicky a jasně, užívajíc různé styly.

- Obdržet informace poněkud složitější struktury a obsahu a být schopen přetlumočit v formě jež bude srozumitelná a gramaticky správná.
- Používat širokou všeobecnou slovní zásobu, která bude umožňovat argumentaci bez omezování obsahu v dané komunikaci.
- Používat jednojazyčné výkladové slovníky při psaní vybraných témat.
- Vyjádřit a obhájit své názory, myšlenky a postoje a to jak v psané tak i mluvené formě.
- Komentovat a projednávat různé názory jak fiktivních tak i reálných textových obsahů adekvátně s použitím korektní gramatiky.
- Reagovat spontánně a používat správné gramatiky v komplikovanějších a méně běžných situacích, respektujíc pravidla správné výslovnosti.
- Započít, ukončit a provozovat konverzaci s rodilými mluvčími. Přidat se do aktivní diskuse na rozličná témata zahrnující více specializovaná zájmová témata.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby byl tolerantní, dokázal posuzovat názory jiných, přijímal je, pokud jsou vhodnější, hledal kompromisní řešení, aby byl ochoten pracovat v týmu, aby dovedl prosadit a obhájit svůj názor, pokud je o jeho správnosti přesvědčen, aby měl nepřehnanou míru sebevědomí a byl schopen sebekritického hodnocení, aby se orientoval ve sdělovacích prostředcích, využíval jejich informace a dokázal se kriticky hodnotit. **Člověk a životní prostředí** - žák je veden k tomu, aby si uvědomil důležitost ochrany životního prostředí, aby efektivně využíval a zpracoval informace, dokázal je získávat a kriticky vyhodnocovat. **Člověk a svět práce** - žák je veden k tomu, aby analyzoval informace o možnostech uplatnění na trhu práce, aby se srozumitelně a přesně vyjadřoval při písemné i verbální komunikaci.

Realizace průřezových témat

Předmět Anglický jazyk využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání mluvnických cvičení z oblasti průřezových témat, prezentací, diskuzí a také domácích prací.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět anglický jazyk je úzce spjat s předměty český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, dějepis.

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách a v PC učebnách. Při výuce je využívána literatura: Milena Kelly : English for Secondary Schools – textbook, v elektronické podobě (přístup z webu naší školy: <http://english.cjlc.eu/>).

Používána je elektronická metodika přístupná z webu školy: : <http://www.sspvc.cz/o-skole/prezentace-a-publicita/prezentacni-video> (nebo přímo: http://www.youtube.com/watch?v=jS_fgmG2qdw.) Další cizojazyčné učebnice a knihy, zejména beletrie. Časopisy: Bridge, Friendship + další dostupné autentické materiály. Překladové, výkladové a odborné slovníky. Mapy, audio – video nahrávky. Odborné texty zaměřené na studovaný obor. Využití sítě Internet, Moodle, multimediálních programů radiomagnetofony, CD, DVD, MP3 přehrávače.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky:

1. ročník (20 hod. konzultací / školní rok)

Gramatika: přítomnost, minulost, budoucnost - čas prostý a průběhový časy, slovesa - mít, být, dělat, modální slovesa

Mluvení: Představování - osobní údaje, moje rodina - vztahy, domov můj, můj dům, hobby a odborných dovedností, moje škola, Česká republika - místo, kde žiji, mé město, anglicky

mluvící země

2. ročník (30 hod. konzultací/školní rok)

Gramatika: minulý čas prostý a průběhový x předpřítomný čas, pomocná slovesa - minulost ,
modální slovesa - minulost, trpný rod

Mluvení :

Jídlo a pití, volnočasové aktivity a sporty, nakupování, cestování, moderní technologie - Počítače
a způsoby komunikace, anglicky mluvících zemích, zábavy a legrace, Práce - moje práce,
pracovní příležitosti, obchodní angličtina - Formální x neformální dopisy, Česká republika -
zajímavá místa a příroda

3. ročník (30 hod. konzultací/školní rok)

Gramatika: Předpřítomný a předminulý, předpřítomný, Předminulý průběhový, podmiňovací
způsob, idiomy, gerundium, sloveso slovesa, slovesné časy - Revize a praxe

Mluvení: má kariéra, moje budoucnost, zdraví a nemoci , zdravý životní styl , město x vesnice ,
globální problémy, příroda, moderní prostředky a způsoby komunikace, anglicky mluvící země,
Česká republika, klady a zápory, ekonomika, Evropská unie, anglicky mluvící země , kultura a
zábava, články atd.

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, 	<p>1. Mluvení s porozuměním - mluvení činnosti, rozhovor v praxi - jazyková interakce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslech dialogů , konverzace - Porozumění psanému textu - Mluvit o některých tématech a mluvení praxi - Psaní: překlady textu, poznámky, výňatky, anotace, atd. - Psaní: jednoduché překlady z a do jazyka



<ul style="list-style-type: none">vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;- vyjádří písemně svůj názor na text;- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;- přeloží text a používá slovníky i elektronické;- zapojí se do hovoru bez přípravy;- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;- při pohovorech, na které je připraven klade vhodné otázky a reaguje na dotaz tazatele;- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;- uplatňuje různé techniky čtení textu;- ověří si i sdělí získané informace písemně;- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	<p>2. jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none">- Výslovnost a znaky anglické abecedy- Slovní zásoba a formátování nových slov- Idiomy- Každodenní langue- Užitečné fráze- Zvláštní , technický slovník- Gramatika:- Slovosled- Typy slov- Podstatná jména - pohlaví , singulární , množný - pravidelné , nepravidelné , články - , jsou - počítatelná podstatná jména , nespočetná- Přídavná jména - pozice ve větě , pravidelné , nepravidelné , přídavná jména , stupňování, komparative srovnání, jak ... jak , než .. , jako- Zájmena - osobní , přivlastňovací , cíl , tam je , tam jsou ... Wh - zájmena (kdo, co, kde, proč, jak , ...)- Několik , každý , žádný , atd ...- Číslice a čísla - základní číslovky , data, matematické symboly , ceny, telefonní čísla, atd.- Hodně , mnoho,málo,málo, atd ...- Slovesa a časy :



	<ul style="list-style-type: none">- Slovesa - být , mít , to ..- Modální slovesa - může a musí , musí , může ..- Present , Past Simple , budoucnost- Present , Past Continuous , Near Future- Present , Past Perfect- Trpný rod - současnost , minulost, budoucnost- Pokud je - 1. , 2. podmíněno- Příslovce :- Příslovce formation- Poloha příslovce v sentence- adverbiale- Předložky místa, času atd- jazykové prostředky- Výslovnost a znaky anglické abecedy- Slovní zásoba a formátování nových slov- Idiomy- Každodenní langure- Užitečné fráze- Zvláštní , technický slovník- Gramatika:- Slovosled- Typy slov- Podstatná jména - pohlaví , singulární , množný - pravidelné , nepravidelné , články - ,jsou - počítatelná podstatná jména , nespočetné- Přídavná jména - pozice ve větě , pravidelné , nepravidelné , přídavná jména , stupňování, komparative srovnání, jak ... jak , než .. , jako- Zájmena - osobní , přivlastňovací , cíl , tam je , tam jsou ... Wh - zájmena (kdo, co, kde, proč, jak , ...)- Několik , každý , žádný , atd ...- Číslice a čísla - základní číslovky , data, matematické symboly , ceny, telefonní čísla, atd.- Hodně , mnoho,málo, atd ...- Slovesa a časy :- Slovesa - být , mít , to ..- Modální slovesa - může a musí , musí , může ..- Přítomnost, minulost, budoucnost- Přítomnost a minulost – průběhový čas, Blízká budoucnost- Předpřítomný čas- Trpný rod - současnost , minulost, budoucnost- Pokud je - 1. , 2. podmiňování- Příslovce – stupňování, poloha příslovce ve větě- Předložky místa, času atd ...
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;	<p>3. Témata a konverzační situace, každodenní jazyk a jeho funkce</p> <ul style="list-style-type: none">- Osobní údaje- Představujeme jsem , přátelé, rodina



<ul style="list-style-type: none">- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty- umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	<ul style="list-style-type: none">- Můj dům- Každodenní život - denní režim , program,- Volný čas a zábava- Jídlo a pití- Mezinárodní a česká kuchyně- Cestování- Vztahy - rodina, přátelé , spolupracovníci , atd..- Zdraví a nemoci- Zdravá výživa , zdravý způsob života- Moderní životní styl- Nakupování- Vzdělávání- Práce a moje práce- Počasí- Globální problémy- Česká republika - dějiny, politický systém, lidé, geografie, velká města, Praha, zajímavosti, atd.- Místo, kde žiji- Anglicky mluvící země - GB, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland, atd ... - historie , politické systémy, lidé , geografie, velká města , hlavní města , zajímavosti , atd.- Britská a americká literatura- Informační technologie- Obchodní angličtina- Moderní způsoby komunikace atd.- Formální, neformální setkání a dopisy - e-maily , elektronická komunikace - přijímací pohovor , aplikace , formuláře , žádosti , pozvánky , rodinné události , atd.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	<p>4. Česká republika , anglicky mluvící země, Evropská unie</p> <ul style="list-style-type: none">- Historie, politické systémy , lidé, zeměpis, velkoměsta , hlavice , zajímavosti , atd.- literatura- Sociální zázemí- Každodenní život- Odlišný životní styl

Německý jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka německého jazyka rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled žáků a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování a je tudíž významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné, vedle klasického školního vyučování, kdy žáci absolvují 3 hodiny (45 min) jazyka týdně, používat metody směřující propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování žáků do projektů a soutěží.

Výuka německého jazyka na naší škole má dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v německém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Pro výuku německého jazyka se využívá následujících **jazykových prostředků a funkcí**

- Fonetika – fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy.
- Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti.
- Gramatika – slovesné fráze, morfémy, předložky, přípony, další způsoby vyjadřování minulého času, přítomnost a budoucnost, složené vedlejší věty, skládané věty, odvozování, funkcionální posun, transformace.
- Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Cíle vzdělávání

Prohloubení zájmu o studium, vytváření pozitivního vztahu k předmětu.

Rozšíření znalostí cizího jazyka aby mohl sloužit jako nástroj k dorozumívání prostředek komunikace.)

Realizace komunikativního cíle předpokládá osvojení čtyř hlavních komplexních řečových dovedností (poslech, ústní vyjadřování, čtení s porozuměním a písemný projev)

Studium cizího jazyka seznamuje žáka s odlišnou strukturou od mateřského jazyka, s jeho zvukovou podobou, lexikální zásobou, s gramatickou a stylistickou stavbou a s jazykovými reáliemi.

Žák chápe význam znalosti cizího jazyka pro svůj osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a tolerance k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

Výukové strategie

- především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimedií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací
- frontální výuka (doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek)

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade **na informativní a výchovné funkce hodnocení**. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování.

Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, eventuelně využívání bodového systému.

Významnější písemné práce: 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým sub-testem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vycházející z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také **rozsah a rozmanitost** používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Studium německého jazyka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáka tak, aby byl schopen:

- Rozumět obsahu a myšlenkám hovořeného slova složitějšího obsahu používaných v běžné konverzaci a být schopni vyjádřit hlavní i doplňkové sdělované myšlenky.
- Rozlišit řeč jednotlivých účastníků konverzace.
- Porozumět hlavním myšlenkám čteného nebo psaného projevu na běžné téma.
- Identifikovat text a rozlišit mezi hlavními a vedlejšími informacemi.
- Nastřádat informace na méně běžné téma z různých zdrojů a být schopen s takovýmito informacemi pracovat.
- Odvozovat význam neznámých slov na základě již získané slovní zásoby, kontextu, znalosti slovní skladby a příbuznosti.
- Využívat různých typů slovníků, informativní literatury, encyklopedií a médií.
- Číst a rozumět literatuře ve studovaném jazyce.
- Vyjádřit děj a sled událostí filmu nebo divadelní hry.
- Formulovat své názory za používání korektní gramatiky spontánně a souvisle.
- Souvisle převyprávět autentický text, včetně slovní zásoby a jazykových struktur i poněkud složitějších textů.
- Prezentovat souvislý projev na přidělené téma.
- Vytvořit jasný text na širokou škálu témat a vyjádřit své postoje k tématu.
- Pospat své životní prostředí, zájmy a aktivity k němu náležící.
- Vytvořit strukturou formální i neformální psaný projev logicky a jasně, užívajíc různé styly.
- Obdržet informace poněkud složitější struktury a obsahu a být schopen přetlumočit v formě jež bude srozumitelná a gramaticky správná.
- Používat širokou všeobecnou slovní zásobu, která bude umožňovat argumentaci bez omezování obsahu v dané komunikaci.
- Používat jednojazyčné výkladové slovníky při psaní vybraných témat.
- Vyjádřit a obhájit své názory, myšlenky a postoje a to jak v psané tak i mluvené formě.
- Komentovat a projednávat různé názory jak fiktivních tak i reálných textových obsahů adekvátně s použitím korektní gramatiky.
- Reagovat spontánně a používat správné gramatiky v komplikovanějších a méně běžných situacích, respektujíc pravidla správné výslovnosti.
- Započít, ukončit a provozovat konverzaci s rodilými mluvčími. Přidat se do aktivní diskuse na rozličná témata zahrnující více specializovaná zájmová témata.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby byl tolerantní, dokázal posuzovat názory jiných, přijímal je, pokud jsou vhodnější, hledal kompromisní řešení, aby byl ochoten pracovat v týmu, aby dovedl prosadit a obhájit svůj názor, pokud je o jeho správnosti přesvědčen, aby měl nepřehnanou míru sebevědomí a byl schopen sebekritického hodnocení, aby se orientoval ve sdělovacích prostředcích, využíval jejich informace a dokázal se kriticky hodnotit. **Člověk a životní prostředí** - žák je veden k tomu, aby si uvědomil důležitost ochrany životního prostředí, aby efektivně využíval a zpracoval informace, dokázal je získávat a kriticky vyhodnocovat. **Člověk a svět práce** - žák je veden k tomu, aby analyzoval informace o možnostech uplatnění na trhu práce, aby se srozumitelně a přesně vyjadřoval při písemné i verbální komunikaci.

Realizace průřezových témat

Předmět Německý jazyk využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání mluvnických cvičení z oblasti průřezových témat, prezentací, diskuzí a také domácích prací.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět anglický jazyk je úzce spjat s předměty český jazyk a literatura, občanská nauka, informační a komunikační technologie, matematika, dějepis.

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách a v PC učebnách. Při výuce je využívána literatura:

Sprechen Sie Deutsch? 1.díl , 2.díl - Doris Dusilová, Vladimíra Kolocová, Lucie Brožíková, Ralf Goedert, Mark Schneider, Lenka Vachalovská, Jens Krüger, 2000

Odmaturuj z německého jazyka - Mgr. Šárka Mejzlíková

Německy s úsměvem - PhDr. Dana Drmllová, PhDr. Božena Homolková, Ing. Drahomíra Kettnerová, PhDr. Lea Tesařová

Časopis Spitze

Maturita - přehledně vypracovaná témata - PhDr. Karel Vratišovský, Olga Hetreinová

K nové maturitě bez obav - Ivana Frýbová, Dana Hrušková, Lenka Hůlková, Nikole Kruczek

Němčina- maturitní příprava - Magdalena Ptak, Anna Rink

Němčina- maturitní testy - Joanna Röhr

Další cizojazyčné učebnice a knihy (časopisy: Spitze, Spitze für Kinder + další dostupné autentické materiály), překladové, výkladové a odborné slovníky, mapy, audio – video nahrávky, odborné texty zaměřené na studovaný obor, využití sítě Internet, multimediálních programů, radiomagnetofony, CD, DVD, MP3 přehrávače.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky:

1. ročník (20 hod. konzultací/školní rok):

Fonetika – fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy.

Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti.

Gramatika – slovesné fráze, morfémy, předložky, přípony, další způsoby vyjadřování minulého času, přítomnost a budoucnost, složené vedlejší věty, skládané věty, odvozování, funkcionální posun, transformace, čas přítomný prostý a průběhový, minulý, budoucí slovesa být, mít, sloves modálních, slovesa významová; tvoření otázek, zápor; osobní zájmena; podstatná jména – rod, člen, množné číslo, počítatelná a nepočítatelná, podstatná jména nepravidelná; infinitiv; přivlastňování

Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Konverzační témata:

Osobní identifikace a charakteristika; Osobní identifikace, Povolání, Vzdělání, Fyzický/tělesný vzhled, Charakter a temperament

Rodina, Rodinný kruh, Rodinné vztahy a aktivity, Mezilidské vztahy, Domov a bydlení, Volný čas a zábava

Domov a bydlení, Bydliště a jeho okolí, Bydlení, domácnost a domácí práce, Společné soužití a sousedské vztahy, Každodenní život, Doma, Ve škole, V práci/na brigádě, Volný čas, Stravování, Vzdělávání, Studium a výuka, Vztahy ve škole, Školní události a akce

2. ročníku (30 hod. konzultací/školní rok):

Fonetika – užívání větných vzorů, frází v běžných tématech, fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy.

Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti.

Gramatika – Otázky podmětné, předmětné, číslice, rozkazovací způsob, gerundium, podstatná jména látková, budoucí čas, jeden zápor ve větě, podmínky, otázky

Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Konverzační témata:

Volný čas a zábava, Volný čas, Koníčky a záliby, Společenské události, Kultura a umění, Sport
Mezilidské vztahy, Osobní vztahy, Sociální vztahy, Cestování a doprava, Cestování/Prázdniny a dovolená, Doprava, Město, Zdraví a hygiena, Lidské tělo, Osobní hygiena, Péče o zdraví, Zdravotní stav, Zdravotnické služby, Stravování, Potraviny, nápoje, jídlo, Příprava jídla, Gastronomické služby, Restaurace, Komunikace, moderní technologie a počítače, podnikání a obchod; práce, povolání, profesní život; služby; ekologické problémy v každodenním životě.

3. ročníku (30 hod. konzultací/školní rok):

Fonetika – užívání větných vzorů, frází v běžných tématech, fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy.

Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti.

Gramatika – Stupňování, minulý čas slovesa být, průběhový, přivlastňování, pravidelný minulý a budoucí čas modálních sloves, předložky, nepravidelný minulý čas, podmětná otázky, podmiňování, trpný rod, neurčitý podmět.

Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Konverzační témata:

Nakupování - Obchody, Nakupování, Zboží
Práce a povolání - Práce a povolání, Vzdělání a studium, Služby - Telekomunikační a poštovní služby, Tisk a vydavatelství, Doprava a spoje, Gastronomické služby, Ubytování/Bydlení, Zdravotnictví, Ekonomické a finanční služby, Obchodní služby, Společnost - Kultura a umění, Sdělovací prostředky, Zvyky a tradice, Multikulturní společnost, Problémy společnosti, Životní prostředí, Zeměpis a příroda – Zeměpis, Podnebí a počasí, Země a vesmír, Fauna a flóra, Životní prostředí

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; 	<p>Fonetika – fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy. Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti. Gramatika – slovesné fráze, morfémy, předložky,</p>



- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;
- porozumí školním a pracovním pokynům;
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;
- sdělí a zdůvodní svůj názor;
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- vyjádří písemně svůj názor na text;
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;
- přeloží text a používá slovníky i elektronické;
- zapojí se do hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;

přípony, další způsoby vyjadřování minulého času, přítomnost a budoucnost, složené vedlejší věty, skládané věty, odvozování, funkcionální posun, transformace, čas přítomný prostý a průběhový, minulý, budoucí slovesa být, mít, sloves modálních, slovesa významová; tvoření otázek, zápor; osobní zájmena; podstatná jména – rod, člen, množné číslo, počítatelná a nepočítatelná, podstatná jména nepravidelná; infinitiv; přivlastňování

Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Konverzační témata:

Osobní identifikace a charakteristika; Osobní identifikace, Povolání, Vzdělání, Fyzický/tělesný vzhled, Charakter a temperament

Rodina, Rodinný kruh, Rodinné vztahy a aktivity, Mezilidské vztahy, Domov a bydlení, Volný čas a zábava, Domov a bydlení, Bydliště a jeho okolí, Bydlení, domácnost a domácí práce, Společné soužití a sousedské vztahy, Každodenní život, Doma, Ve škole, V práci/na brigádě, Volný čas, Stravování, Vzdělávání, Studium a výuka, Vztahy ve škole, Školní události a akce



<ul style="list-style-type: none">- ověří si i sdělí získané informace písemně;- zaznamená vzkazy volajících;- vyplní jednoduchý neznámý formulář	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	<p>Fonetika – užívání větných vzorů, frází v běžných tématech, fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy. Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti. Gramatika – Otázky podmětne, předmětne, číslice, rozkazovací způsob, gerundium, podstatná jména látková, budoucí čas, jeden zápor ve větě, podmínky, otázky Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata. Konverzační témata: Volný čas a zábava, Volný čas, Koníčky a záliby, Společenské události, Kultura a umění, Sport Mezilidské vztahy, Osobní vztahy, Sociální vztahy, Cestování a doprava, Cestování/Prázdniny a dovolená, Doprava, Město, Zdraví a hygiena, Lidské tělo, Osobní hygiena, Péče o zdraví, Zdravotní stav, Zdravotnické služby, Stravování, Potraviny, nápoje, jídlo, Příprava jídla, Gastronomické služby, Restaurace, Komunikace, moderní technologie a počítače, podnikání a obchod; práce, povolání, profesní život; služby; ekologické problémy v každodenním životě.</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země;	<p>Fonetika – užívání větných vzorů, frází v běžných tématech, fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy. Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti. Gramatika – Stupňování, minulý čas slovesa být, průběhový, přivlastňování, pravidelný minulý a budoucí čas modálních sloves, předložky, nepravidelný minulý čas, podmětne otázky, podmiňování, trpný rod, neurčitý podmět. Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata. Konverzační témata: Nakupování - Obchody, Nakupování, Zboží Práce a povolání - Práce a povolání, Vzdělání a studium, Služby - Telekomunikační a poštovní služby, Tisk a vydavatelství, Doprava a spoje, Gastronomické služby, Ubytování/Bydlení,</p>

<p>- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>Zdravotnictví, Ekonomické a finanční služby, Obchodní služby, Společnost - Kultura a umění, Sdělovací prostředky, Zvyky a tradice, Multikulturní společnost, Problémy společnosti, Životní prostředí, Zeměpis a příroda – Zeměpis, Podnebí a počasí, Země a vesmír, Fauna a flóra, Životní prostředí</p>
---	---

Ruský jazyk

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka ruského jazyka rozšiřuje a prohlubuje komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled studentů a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování a je tudíž významnou součástí všeobecného vzdělávání studentů.

Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti studenta (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické atd.) klást důraz na motivaci studenta a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu – využití multimediálních programů a internetu, navazování kontaktů se školami v zahraničí, organizování výměnných, výukových i poznávacích zájezdů, zapojování studentů do projektů a soutěží.

Výuka ruského jazyka na naší škole má dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede studenty k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům,
- výchovně vzdělávací cíl přispívá k formování osobnosti studentů, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v ruském jazyce je vyučováno od základů, případně navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí **A2** Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, popř. jiné, střední škole, vede studenty k prohlubování získaných komunikačních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici **B1** Společného evropského referenčního rámce.

Pro výuku ruského jazyka se využívá následujících **jazykových prostředků a funkcí**

- Fonetika – fonetická struktura slova, fonetický aspekt věty, fonetická redukce, fonetické rysy.
- Pravopis – pravidla pro strukturálně složitější slova, pravidla frázování a intonace vycházející z psané formy jazyka, obecné principy výslovnosti.
- Gramatika – slovesné fráze, morfémy, předložky, přípony, další způsoby vyjadřování, minulý čas, přítomnost a budoucnost, složené vedlejší věty, skládané věty, odvozování, funkcionální posun, transformace.
- Lexikologie – slovní spojení, větné fráze, přísloví, idiomy, frázová slovesa, dané větné vzory, specifické výrazy a fráze na běžná témata.

Cíle vzdělávání

- Prohloubení zájmu o studium, vytváření pozitivního vztahu k předmětu.
- Rozšíření znalostí cizího jazyka, aby mohl sloužit jako nástroj k dorozumívání (prostředek komunikace).

- Realizace komunikativního cíle předpokládá osvojení čtyř hlavních komplexních řečových dovedností (poslech, ústní vyjadřování, čtení s porozuměním a písemný projev)
- Studium cizího jazyka seznamuje studenta s odlišnou strukturou od mateřského jazyka, s jeho zvukovou podobou, lexikální zásobou, s gramatickou a stylistickou stavbou a s jazykovými reáliemi.
- Student chápe význam znalosti cizího jazyka pro svůj osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respektu a tolerance k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

Výukové strategie

- především aktivizující/aktivizační výukové metody - postupy, které vedou výuku tak, aby se výchovně vzdělávacích cílů dosahovalo hlavně vlastní učební prací žáků, přičemž se klade důraz na myšlení a řešení problémů - skupinová i samostatná práce (s využitím slovníků, pracovních listů, literatury, internetu, multimédií, tvorba referátů, prezentací), diskuze, rozhovory, řešení reálných životních situací
- frontální výuka (doplněna zařazením výukových programů, internetových ukázek)

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP jsou žádoucí takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení a sebe posuzování. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Učitelé budou rovněž motivovat a podporovat žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které žákům umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli. Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, eventuálně využívání bodového systému.

Významnější písemné práce: 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí, z toho 2 písemné práce souvislé, strukturované a 2 testy s poslechovým sub-testem. Základní formou hodnocení výsledků vzdělávání je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1 - 5. Definice úrovně vědomostí a kompetencí odpovídající jednotlivým stupňům známek vychází z definic vnitřního řádu školy. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Studium ruského jazyka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáka tak, aby byl schopen:

- Rozumět obsahu a myšlenkám mluveného slova složitějšího obsahu používaných v běžné konverzaci a být schopen vyjádřit hlavní i doplňkové sdělované myšlenky.
- Rozlišit řeč jednotlivých účastníků konverzace.
- Porozumět hlavním myšlenkám čteného nebo psaného projevu na běžné téma.
- Identifikovat text a rozlišit mezi hlavními a vedlejšími informacemi.
- Nastřádat informace na méně běžné téma z různých zdrojů a být schopen s takovýmito informacemi pracovat.
- Odvozovat význam neznámých slov na základě již získané slovní zásoby, kontextu, znalosti slovní skladby a příbuznosti.
- Využívat různých typů slovníků, informativní literatury, encyklopedií a médií.
- Číst a rozumět literatuře ve studovaném jazyce.
- Vyjádřit děj a sled událostí filmu nebo divadelní hry.
- Formulovat své názory za používání korektní gramatiky spontánně a souvisle.

- Souvisle převyprávět autentický text, včetně slovní zásoby a jazykových struktur i poněkud složitějších textů.
- Prezentovat souvislý projev na přidělené téma.
- Vytvořit jasný text na širokou škálu témat a vyjádřit své postoje k tématu.
- Popsat své životní prostředí, zájmy a aktivity k němu náležící.
- Vytvořit strukturou formální i neformální psaný projev logicky a jasně, užívajíc různé styly.
- Obdržet informace poněkud složitější struktury a obsahu a být schopen přetlumočit ve formě, jenž bude srozumitelná a gramaticky správná.
- Používat širokou všeobecnou slovní zásobu, která bude umožňovat argumentaci bez omezování obsahu v dané komunikaci.
- Používat jednojazyčné výkladové slovníky při psaní vybraných témat.
- Vyjádřit a obhájit své názory, myšlenky a postoje, a to jak v psané, tak i v mluvené formě.
- Komentovat a projednávat různé názory jak fiktivních, tak i reálných textových obsahů adekvátně s použitím korektní gramatiky.
- Reagovat spontánně a používat správné gramatiky v komplikovanějších a méně běžných situacích, respektujíc pravidla správné výslovnosti.
- Započít, ukončit a provozovat konverzaci s rodilými mluvčími. Přidat se do aktivní diskuse na rozličná témata zahrnující více specializovaná zájmová témata.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby byl tolerantní, dokázal posuzovat názory jiných, přijímal je, pokud jsou vhodnější, hledal kompromisní řešení, aby byl ochoten pracovat v týmu, aby dovedl prosadit a obhájit svůj názor, pokud je o jeho správnosti přesvědčen, aby měl nepřehnanou míru sebevědomí a byl schopen sebekritického hodnocení, aby se orientoval ve sdělovacích prostředcích, využíval jejich informace a dokázal se kriticky hodnotit. **Člověk a životní prostředí** - žák je veden k tomu, aby si uvědomil důležitost ochrany životního prostředí, aby efektivně využíval a zpracoval informace, dokázal je získávat a kriticky vyhodnocovat. **Člověk a svět práce** - žák je veden k tomu, aby analyzoval informace o možnostech uplatnění na trhu práce, aby se srozumitelně a přesně vyjadřoval při písemné i verbální komunikaci.

Realizace průřezových témat

Předmět Ruský jazyk využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání mluvnických cvičení z oblasti průřezových témat, prezentací, diskuzí a také domácích prací.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Ruský jazyk je úzce spjat s předměty český jazyk a literatura, informační a komunikační technologie, dějepis

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách a v PC učebnách. Při výuce je využívána literatura:

Paðyca 1,2,3, ruština pro střední a jazykové školy – učebnice, pracovní sešit a metodická příručka, kol. autorů, nakladatelství Fraus Plzeň.

Dále v menším rozsahu další cizojazyčné učebnice a knihy, zejména beletrie. Časopisy + další dostupné autentické materiály. Překladové, výkladové a odborné slovníky. Mapy, audio – video nahrávky. Odborné texty zaměřené na studovaný obor. Využití sítě Internet, Moodle, multimediálních programů, radiomagnetofony, CD, DVD, MP3 přehrávače.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky:

- 1. ročník** (20 hod. konzultací / školní rok) – viz tabulka
2. ročník (30 hod. konzultací / školní rok) – viz tabulka
3. ročník (30 hod. konzultací / školní rok) – viz tabulka

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, 	<p>1. ročník <u>Řečové intence a situace:</u></p> <p>Představování se. Pozdravy při setkání a při loučení. Seznamování se. Telefonický rozhovor. Domluva setkání.</p> <p>Dotazy a odpovědi, odkud kdo je, kde kdo bydlí, kolik je komu let, který jazyk kdo zná.</p> <p>Pozvání na návštěvu. Poděkování. Omluva. Vyjádření radosti, lítosti a údivu. Odstraňování jazykových nedorozumění. Dotazy a odpovědi, jak se co řekne rusky.</p> <p>Rodina - čím kdo je, čím kdo chce být, kde kdo pracuje.</p> <p>Pozvání do kina, divadla, apod. Přijetí pozvání s poděkováním a potěšením. Odmítnutí pozvání s omluvou a politováním.</p> <p>Zájmová činnost - co kdo rád (nerad) dělá, jaký kdo má týdenní program.</p> <p>Kupování lístků do divadla na určité datum. Vyjadřování dojmů z divadelního představení.</p> <p>Psaní adresy. Odpověď na seznamovací inzerát.</p> <p>Zápis do jazykového kurzu. Orientace ve školní budově. Studium, předměty, známky, rozvrh hodin.</p> <p>Orientace ve městě a použití dopravních prostředků. Nakupování.</p> <p>Vyjádření možnosti, nemožnosti a zákazu. Vyjádření příčiny. Vyjádření srovnání.</p> <p>Vyjádření dojmů z prohlídky města. Vyprávění o pamětihodnostech města. Cestování.</p> <p><u>Zvuková a grafická stránka jazyka:</u></p> <p>Základní poučení o přízvuku. Intonace tázacích a oznamovacích vět. Rozlišování</p>



klade vhodné otázky a reaguje na dotaz tazatele;

- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- ověří si i sdělí získané informace písemně;
- zaznamená vzkazy volajících;
- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib;
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru,
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru;
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci
- prokazuje faktické znalosti především geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorů země dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realii

přízvučných a nepřízvučných slabik.

Pohyblivý přízvuk. Pořadí písmen abecedy.

Pravopis jmen příslušníků národů.

Nepřízvučné o, a, e. Intonace zvolací vět.

Změny intonace otázek podle jejich smyslu.

Výslovnost zakončení zvrtných sloves,

párových tvrdých a měkkých souhlásek a

předložkových spojení. Intonace různých typů

otázek a souvětí.

Mluvnice:

Tázací věty na osobní údaje, oslovení.

Číslovky 1-10, 10-20, 30-100, řadové číslovky

1-30. Podstatná jména po číslovkách 2, 3, 4.

Podstatná jména životná a neživotná.

Podstatná jména a osobní zájmena –

skloňování. Nesklonná podstatná jména.

Přivlastňovací zájmena. Časování sloves

v přítomném čase, budoucí čas. Slovesa se

skupinou

-*oba-*, -*eba-*. Časování zvrtných sloves a

sloves se změnou kmenových souhlásek.

Vyjadřování data. Minulý čas. Vyjádření

vykání.

Výchozí texty, rozšiřující texty, písně...

2. ročník

Řečové intence a situace:

Setkání přátel po časovém odstupu. Dotazy a odpovědi, jak se komu daří a co je nového.

Dotazy a odpovědi, jak kdo vypadá, komu je kdo podobný, jak se obléká. Vyplňování dotazníku.

Vyjadřování názorů na osobní vlastnosti lidí.

Vyjádření příčiny, zdůvodňování vlastních stanovisek. Vyjadřování vzájemnosti, nutnosti, možnosti (nemožnosti), omluvy a politování.

Turistika a cestování. Počasí v různých ročních obdobích. Zeměpisné a časové údaje. Ochrana životního prostředí.

Objednávání noclehu v hotelu. Komunikace na letišti (nádraží), při celní a pasové kontrole, při

- mateřské země;
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

uvítání a odjezdu hosta. Vyjadřování podmínky. Psaní telegramu.

Komunikace v jídelně, v bufetu, při nákupu potravin a při stolování.

Životní styl, péče o zdraví. Vyjadřování srovnání a neurčitosti.

Mluvnice:

Slovesné vazby odlišné od češtiny. Časování sloves. Skloňování podstatných a přídavných jmen. Datum a letopočet. Psaní data v dopise. Hodiny. Zpodstatnělá přídavná jména. Zájmena. Vyjádření významů: je třeba, musí se, musím, mám, (ne)smí se, (ne)smím, je možno. Vyjádření přibližnosti. Číslovky 100-1000, 1000000. Podmiňovací způsob. 2. a 3. stupeň přídavných jmen. Tvoření rozkazovacího způsobu. Neurčitá zájmena a příslovce.

Výchozí texty, rozšiřující texty, písně...

3. ročník

Mluvnice:

Slovesné vazby odlišné od češtiny. Časování sloves. Rozkazovací způsob. Přechodníky (přítomný a minulý). Skloňování podstatných jmen a zájmen. Vazby s infinitivem. Příčestí a přídavná jména slovesná minulá trpná. Předložkové vazby. Přídavná jména slovesná činná (přítomná, minulá). Jmenné (krátké) tvary přídavných jmen. Předložky. Záporná zájmena. Jednoduchý tvar 3. stupně příd. jmen. Přídavná jména slovesná přítomná trpná. Vidové dvojice. Vyjadřování různých významů českého slovesa „mít“ (shrnutí). Větný a členský zápor.

Výchozí texty, rozšiřující texty, písně...Literární oddíl

Dějepis

Pojetí vyučovacího předmětu

Na střední škole je dějepis součástí společenskovední složky kurikula a má důležitou roli pro vytváření historického vědomí žáků.

V rámci tohoto vědomí lze vymezit několik základních kategorií, které ve svém celku vytvářejí jeho charakter:

- vědomí časové posloupnosti vývoje
- vědomí pochopení rozdílnosti kulturně – civilizačních skupin, rozdílnosti etnické, náboženské
- vědomí lokalizace a chápání historického prostoru v časové proměnlivosti a vlivu geografických podmínek na historické jevy, události a procesy
- vědomí rozlišení reálného rozlišení historických jevů od fiktivních
- vědomí chápání proměn výroby a obchodu, sociálních proměn – nerovnost mezi lidmi
- vědomí chápání co je správné – morální a nesprávné – nemorální z hlediska proměny v názoru na etiku společnosti v historické posloupnosti v návaznosti na náboženství daných civilizací.

Charakteristika učiva

Dějepis má důležitou roli pro vytváření historického vědomí žáků. Patří do společenskovedního vzdělávání a společně s občanskou naukou a českým jazykem a literaturou žáku nabízí místo ve společnosti.

Cíle vzdělávání

U žáka se studiem dějepisu:

- formuje kritický postoj k historickým skutečnostem
- díky historickému vědomí začleňuje žáka do společnosti
- výrazně posiluje dovednost získávat informace z různých zdrojů – z textů, obrazového materiálu, dokáže kriticky hodnotit informace
- rozvíjí se abstraktní a logické myšlení na základě osvojování si pojmů a řešení úkolů
- umožňuje porozumět kulturním základům jednotlivých civilizací, uvědomuje si jejich odlišnosti, a tím posiluje schopnost komunikovat, vést s nimi dialog

Výukové strategie

Předmět se vyučuje v 1. ročníku studia. Mezi základní metody a formy práce patří zejména frontální výuka, práce s verbálním textem, řízený rozhovor, skupinová práce s využitím internetu nebo pracovních listů.

Hodnocení výsledků žáků

V dějepisu je žák hodnocen na základě hloubky porozumění poznatkům, na schopnosti aplikovat je při řešení problémů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žák je schopen vyložit a objasnit chronologické vazby mezi historickými událostmi.

Žák dokáže vyhledávat samostatně zdroje historických informací, analyzovat a interpretovat, rozšiřovat pravdivost historických informací, časově řadit fakta, rozpoznávat hlavní znaky, kterými se liší jednotlivé typy lidských společností, dokáže posoudit význam důležitých historických událostí, dokumentů, osobností.

Dále žák dovede sestavovat získané poznatky do nových celků a odhadovat nové souvislosti a je schopen využívat vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k tomu, aby byl tolerantní, dokázal posuzovat názory jiných, přijímal je, pokud jsou vhodnější, hledal kompromisní řešení, aby byl ochoten pracovat v týmu, aby dovedl prosadit a obhájit svůj názor, pokud je o jeho správnosti přesvědčen, aby měl nepřehnanou

míru sebevědomí a byl schopen sebekritického hodnocení, aby se orientoval ve sdělovacích prostředcích, využíval jejich informace a dokázal se kriticky hodnotit. **Člověk a životní prostředí** - žák je veden k tomu, aby si uvědomil důležitost ochrany životního prostředí, aby efektivně využíval a zpracoval informace, dokázal je získávat a kriticky vyhodnocovat. **Člověk a svět práce** - žák je veden k tomu, aby analyzoval informace o možnostech uplatnění na trhu práce, aby se srozumitelně a přesně vyjadřoval při písemné i verbální komunikaci.

Realizace průřezových témat

Předmět Dějepis využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, prezentací a diskuzí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět dějepis je úzce spjat s předměty český jazyk a literatura, anglický jazyk, občanská nauka.

Materiální podmínky

Výuka dějepisu probíhá v běžných učebnách, je doplňována návštěvami divadelních představení a muzeí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky zařazené do **1. roč.** (10 hod. konzultací/školní rok) – novověk 19., 20. a zač. 21. století.

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasní vznik občanské společnosti na příkladu občanských revolucí - objasní a vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - orientuje se ve vývoji česko- německých vztahů - posoudí důsledky rakousko- uherského vyrovnání - charakterizuje proces modernizace společnosti 	<p>1. Novověk - 19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velká francouzská revoluce - deklarace práv občana a člověka, ústava - vznik USA - napoleonská Francie a Evropa - Češi a česká politika v Habsburské monarchii - Národní obrození – vznik novodobého českého národa - vývoj česko- německých vztahů po revoluci 1848 do počátků 20. století - Rakousko - uherské vyrovnání - Stavba Národního divadla - Proces sjednocení Německa a dalších evropských států - Modernizace společnosti <ul style="list-style-type: none"> - - technika - - průmysl - - komunikace - - urbanizace - - demografický vývoj - - vzdělání a postavení žen - Evropská koloniální expanze
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi 	<p>2. Novověk – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi velmocemi - první světová válka



<p>velmocemi</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše 1. světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce- porozumí versailskému systému- charakterizuje první Československou republiku- posoudí národní problémy ČSR- charakterizuje fašismus, nacismus, komunismus- objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR- objasní příčiny války a popíše válečné zločiny včetně holokaustu- objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro ČSR- popíše projevy a důsledky studené války- charakterizuje komunistický režim v ČSR- pochopí proces západoevropské integrace- definuje proces dekolonizace- identifikuje ohniska konfliktů- orientuje se v integraci ČR do evropských struktur- identifikuje globální problémy soudobého světa- orientuje se v soudobém světovém vývoji	<ul style="list-style-type: none">- české země za světové války (odboj, Masaryk, Beneš, Štefánik, československé legie)- bolševismus v Rusku- poválečné uspořádání Evropy a světa- Demokracie a diktatura- Československo 1918 – 1938- národnostní složení státu, ekonomika, politika, sociální otázky, Mnichovský diktát- Nacismus v Německu, komunismus v Rusku- hospodářská krize, cesta k válce- Druhá světová válka- Protektorát Čechy a Morava- český odboj- řešení německé otázky- Poválečné uspořádání světa- Studená válka- Vývoj západních demokracií- Poválečné ČSR- Sovětský blok, SSSR a USA – soupeřící supervelmoci- Integrace západní Evropy – politika, věda, obchod- Dekolonizace, třetí svět- Lokální války- Konec bipolarity Východ – Západ- rozklad komunistických režimů a rozpad sovětského mocenského bloku- Rozdělení Československa- Vstup ČR do NATO a EU- Globální problémy světa- přelidnění- devastace životního prostředí- terorismus, drogy- globální svět- úspěchy ve vědě, technice, vysoká životní úroveň ve vyspělých zemích
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie;- dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva;- dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem;- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z	<p>1. Praktická filozofie a filosofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none">- lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny- význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací- hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt

<p>děl významných představitelů</p> <ul style="list-style-type: none"> - filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání
---	---

Matematika

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět Matematika je všeobecně vzdělávacím předmětem, který také plní funkci polytechnickou a průpravnou. Poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro vyučování odborných předmětů.

Charakteristika učiva

Učivo matematiky je koncipováno tak, aby matematické vědomosti a dovednosti vedly v praktickém životě k zvládnutí řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech; umožňovaly aplikaci matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání; matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení; číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat; používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace; motivaci k celoživotnímu vzdělávání; důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Cíle vzdělávání

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat získané poznatky matematiky v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším celoživotním studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Rozvíjí logické myšlení, vytváření úsudků, schopnost abstrakce, schopnost prostorové představivosti.

Znalosti žáků v předmětu matematika jsou využívány v dalších předmětech, například v předmětech fyzika, chemie, základy elektrotechniky, při práci s počítačem a samozřejmě v praxi a při studiu v následných vzdělávacích zařízeních.

Výukové strategie

Předmět se vyučuje ve všech ročnících studia. Mezi základní metody a formy práce patří zejména frontální výuka, práce s verbálním textem, řízený rozhovor, skupinová práce s využitím internetu nebo pracovních listů.

Výuka je doplňována přednáškami a exkurzemi.

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení učitel získává různou formou písemného a ústního zkoušení, čtvrtletními písemnými pracemi, sledováním žákovy práce, jeho aktivity v hodinách a zájmu o předmět.

Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence, sociální kompetence – žák je schopen pracovat samostatně i v týmu. Řešit samostatně problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu a určit jádro problému).

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů – žák je schopen zvolit odpovídající matematické postupy a techniky, využívat různé formy grafického znázornění, převody jednotek, odhad výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí - žák získané vědomosti uplatňuje při práci s počítačem, tvorbě programů a řešení úloh z oblasti výpočetní techniky.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí - řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech.

Informační a komunikační technologie – práce se softwarem a kalkulačkou, využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet **Občan v demokratické společnosti** - snaha o rozvoj osobnosti žáků. **Člověk a svět práce** – žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Při skupinové výuce se učí spolupracovat, dělit práci, pomáhat druhým a komunikovat. Žák si vytváří reálnou představu o svých schopnostech a dalším vzdělávání.

Realizace průřezových témat

Předmět Matematika využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání z oblasti průřezových témat a diskuzí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět matematika je úzce spjat s předměty fyzika, chemie, základy elektrotechniky, informační a komunikační technologie.

Materiální podmínky

Pro výuku matematiky jsou využívány učebnice, matematicko-fyzikální tabulky, kalkulačka, názorné modely těles a informativní tabule.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky zařazené do jednotlivých ročníků následovně:

- 1. ročník** (30 hod. konzultací/školní rok)
Číslo a proměnná
- 2. ročník** (30 hod. konzultací/školní rok)
Geometrie
Kvadratické funkce, kvadratické rovnice a nerovnice
Funkce
- 3. ročník** (30 hod. konzultací/školní rok)
Goniometrie a trigonometrie
Komplexní čísla

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel;- používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik);- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy;- řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice;- používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy;	<p>1. Číslo a proměnná</p> <ul style="list-style-type: none">- číselné obory – přirozená, celá, racionální a reálná čísla + jejich vlastnosti- absolutní hodnota reálného čísla- zápis čísel (množiny, intervaly)- výrazy s proměnnými- mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny- rovnice a nerovnice – rovnice lineární a kvadratické; nerovnice lineární
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů;- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách;- určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie;- provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky;	<p>2. Geometrie</p> <ul style="list-style-type: none">- rovinné a prostorové útvary- shodnost a podobnost trojúhelníků- shodná zobrazení, stejnolehlost- množiny bodů dané vlastností- vektory- přímka a její analytické vyjádření
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti;- aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh;- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	<p>3. Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none">- základní poznatky o funkcích- funkce lineární, mocninné, kvadratická, exponenciální, logaritmická- goniometrické funkce- aritmetická a geometrická posloupnost,- finanční matematika
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;- čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	<p>4. Práce s daty, kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none">- základní poznatky o možnostech vytváření skupin (variace, permutace, kombinace)- úvod do statistiky

Informační a komunikační technologie

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělání v informační a komunikační technologii směřuje k tomu, aby žák uměl:

- efektivně využívat výpočetní techniku a její programové vybavení
- orientovat se v konstrukci počítačů
- popsat funkci jednotlivých hardwarových částí včetně periférií
- rozumět principům počítačových sítí
- dokázat vyhledávat informace na internetu
- pochopit funkce operačního systému
- pracovat se standardními programy kancelářského balíku a s jednoduchými grafickými programy pro bitmapovou a vektorovou grafiku
- samostatně se orientovat v novém programu.

Charakteristika učiva

Informační a komunikační technologie (dále jen ICT) navazují na oblast ICT v základním vzdělávání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti, tj. na dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žák používá informační technologie a informační zdroje, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací, využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování, a má tak usnadnit transformaci dosažených poznatků v systematicky uspořádané vědomosti. Výpočetní technika a moderní technologie zkvalitňují a urychlují dostupnost časově i prostorově rozptýlených informací a umožňují získané informace dále obsahově i graficky zpracovávat. Usnadňují komunikaci mezi jednotlivci a institucemi a zvyšují dostupnost vzdělávání žákům.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nastavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Výukové strategie

Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce studentů, řešení problémových úloh, práce s informačními zdroji na internetu, orientace v účetních, daňových, ekonomických a právních předpisech.

Pomůcky: Tabule, dataprojektor, obrazové materiály, praktické ukázky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je klasifikován známkou. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou prací na počítači. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a na logické myšlení při řešení úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence, sociální kompetence – žák je schopen pracovat samostatně i v týmu. Řešit samostatně problémy (plánovat, provádět a kontrolovat činnost, porozumět úkolu a určit jádro problému).

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů – žák je schopen zvolit odpovídající matematické postupy a techniky, využívat různé formy grafického znázornění, převody jednotek, odhad výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí - žák získané vědomosti uplatňuje při práci s počítačem, tvorbě programů a řešení úloh z oblasti výpočetní techniky.

Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí - řešení příkladů s tematikou obsaženou v tématech. *Informační a komunikační technologie* – práce se softwarem a kalkulačkou, využívat různé zdroje informací, efektivně pracovat s informacemi, získávat informace ze sítě Internet *Občan v demokratické společnosti* - snaha o rozvoj osobnosti žáků. *Člověk a svět práce* – žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Při skupinové výuce se učí spolupracovat, dělit práci, pomáhat druhým a komunikovat. Žák si vytváří reálnou představu o svých schopnostech a dalším vzdělávání.

Realizace průřezových témat

Předmět Informační komunikační technologie využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, prezentací, dělby práce a diskuzí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Informační a komunikační technologie je úzce spjat s předměty Aplikační software, Hardware, Operační systémy, Matematika.

Materiální podmínky

Osobní počítač, výukový software, internetové připojení, nápovědy, prezentace v MS PowerPoint, obrazové materiály, praktické ukázky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky v **1. ročníku** (20 hod. konzultací/školní rok) – hardware, operační systém, práce v počítačové síti, informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet, textový editor.

2. ročníku (20 hod. konzultací/školní rok) - tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, elektronická komunikace.

3. ročníku (20 hod. konzultací/školní rok) - rastrová grafika, vektorová grafika, databáze.

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětluje funkci a princip činnosti jednotlivých komponent počítače (zdroj, mikroprocesor, paměť, sběrnice, základní deska, porty, HDD, CD, DVD, atd.) - vysvětluje funkci a princip činnosti základních periférií, způsoby jejich připojení a využití (monitor, LCD, myš, klávesnice, scanner, tiskárna, dig. fotoaparát či kamera) 	<p>1. Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skladba počítače - Periferní zařízení
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s adresářovou strukturou - nastavuje a instaluje HW a SW 	<p>2. Operační systém</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operační systémy Windows XP, Vista, W7 Linux - Prostředky ochrany dat - Autorská práva - Komprese dat
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá možností práce v síti - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat - orientuje se v topologii sítí a v síťových operačních systémech - využívá komunikátorů sítě 	<p>3. Práce v počítačové síti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Počítačová síť, server, pracovní stanice - Topologie sítí - Síť klient-server, Peer-too-peer - WI-FI a jejich standardy Bluetooth a IrDA - Připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává prostřednictvím vyhledávačů informace na dané téma; - ukládá zajímavé weby do „oblíbených“ a vytváří si zde různé složky - zakládá mailovou schránku, čte si zprávu, odpovídá na ni, přeposílá zprávu, píše novou zprávu, dá si novou adresu do adresáře - rozlišuje druhy sítí, pracuje v počítačové síti - využívá možností síťových prostředků 	<p>4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet jako zdroj informací – jak internet pracuje, práce s různými prohlížeči (Google, Seznam, Atlas...), vyhledávání na webu - Počítačová síť – LAN, WLAN - Server a jeho operační systém - Síť Klient-server - Síť Peer to peer - Připojení k síti, adresace a identifikace PC

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, ukládá, otvírá a tiskne textový soubor - vybírá, kopíruje, vkládá, nachází a nahrazuje text - formátuje písmo a odstavec, nastavuje odrážky a číslování, ohraničení a stínování, vytváří a používá styly, nastavuje tabulátory, vkládá čísla stránek, datum a čas, komentář, obrázek, textové pole, hypertextový odkaz či jiný objekt - esteticky upravuje text a používá základní principy grafické úpravy dokumentu 	<p>5. Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úpravy textu - Formátování textu - Vkládání objektů do dokumentu - Tisk
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří, ukládá, otvírá a tiskne tabulkový soubor - maže, vybírá, kopíruje, vkládá, nachází a nahrazuje obsah buněk - formátuje buňky, řádky, sloupce a list (zarovnání, písmo, ohraničení, výplň, rozměry), používá podmíněné formátování, automatický formát a styly, vkládá řádek, sloupec, list - vkládá vzorce do buněk a používá aritmetické symboly, kopíruje vzorec a využívá rozdíl mezi kopírováním vzorce s relativní a absolutní adresou - tvoří graf vhodného typu z dané tabulky - formátuje graf a zpětně ho upravuje 	<p>6. Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formát buněk a úpravy tabulky - Vzorce - Grafy - Tisk
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří prezentaci pomocí odpovídajícího software - tvoří šablonu s motivem - vkládá multimediální objekty - využívá ovládací prvky - nastavuje parametry běhu prezentace (např. časování, ovládání) 	<p>5. Software pro tvorbu prezentací</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní ovládání a možnosti ukládání - Přechody, užití animací, časování snímků - Tlačítka akcí, užití diagramů - Vkládání obrázků a videa do prezentace - Tvorba fotogalerie
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostatně komunikuje elektronickou poštou, zasílá přílohy, či naopak je přijímá a následně otvírá - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) 	<p>7. Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows Mail - MS Outlook - e-mail, organizace času a plánování

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni dovede grafiku tvořit a upravovat; - volí vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi; - používá běžné základní a aplikační programové vybavení; - upravuje soubory pro tisk a tiskne je 	<p>8. Rastrová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software pro práci s rastrovou grafikou - Principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti - Úprava digitálních fotografií - Klonování, koláž - Vady obrazu a jejich odstranění - Změna rozměrů, komprese - Publikování fotografií
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří a upravuje vektorovou grafiku - vytváří grafické návrhy - orientuje se v grafických formátech, v jejich vlastnostech a použití - volí vhodné grafické formáty s ohledem na použití a další zpracování 	<p>9. Vektorová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Software pro práci s vektorovou grafikou - Úsečky, Bézierovy křivky, směrnice, vodící linky - Geometrické tvary - Text a tabulky - Tvorba loga - Tvorba reklamního letáku - Úprava vektorových objektů - Vložení rastrové grafiky

Ekonomika podniku

Pojetí vyučovacího předmětu

Chod podniku je zaměřen na rozvoj ekonomického myšlení žáků, pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU.

Charakteristika učiva

Výuka předmětu ekonomika podniku vychází z ekonomického vzdělávání v RVP. Učivo zahrnuje v 1. ročníku tematické celky Podstata fungování tržní ekonomiky a Podnikání. Ve 2. ročníku pak celky Podnik, majetek a hospodaření podniku; Mzdy, zákonné odvody; Daňová soustava a finanční trh; Národní hospodářství a EU.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali návyky a schopnosti v osvojování správné orientace v ekonomické tematice
- volili efektivní způsoby ekonomického myšlení a logicky propojovali jednotlivé oblasti vyučovacích celků
- dokázali využít znalosti získané v jiných předmětech při řešení ekonomické problematiky
- získali kladný vztah k ekonomice i oblastem s ekonomikou souvisejících
- na základě vlastních schopností a dovedností dokázali využívat ekonomické myšlení a poznatky v praktickém životě

Výukové strategie

Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce studentů, řešení problémových úloh, práce s informačními zdroji na internetu, orientace v ekonomických a právních předpisech.

Pomůcky: Tabule, kalkulačka, obrazové materiály, praktické ukázky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je klasifikován známkou. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou písemných prací a ústního zkoušení. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a na logické myšlení při řešení úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny zejména kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence a kompetence pracovat s informacemi.

Ekonomika utváří následující dovednosti:

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady
- zná obecná pravidla a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory postoje a jednání jiných lidí
- dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomosti nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi, volí vhodnou formu komunikace
- efektivně organizuje čas vymezený pro zadaný úkol

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k aktivitě, k diskusím nad konkrétními ekonomickými problémy, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce druhých. **Člověk a životní prostředí**

- součástí vzdělávacího procesu je poskytování informací v oblasti ochrany životního prostředí v souvislosti s ekonomickými aktivitami. Na základě svých odborných znalostí se žák učí posuzovat a hodnotit věrohodnost informací získaných prostřednictvím médií. **Člověk a svět práce** - žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Při skupinové výuce se učí spolupracovat, dělit práci, pomáhat druhým a komunikovat. Žák si vytváří reálnou představu o svých schopnostech a dalším vzdělávání.

Informační a komunikační technologie - žák využívají výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací.

Realizace průřezových témat

Předmět Ekonomika podniku využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, prezentací, a diskuzí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět ekonomika podniku je úzce spjat s předměty Informační a komunikační technologie, Marketing a management, Právo, Chod podniku.

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách s názornými pomůckami ze světa ekonomiky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky ve **1. ročníku** (30 hod. konzultací/školní rok) – podstata fungování tržní ekonomiky, národní hospodářství, podnik a jeho hlavní činnosti, financování podniku. Ve **2. ročníku** (20 hod. konzultací/školní rok) – finanční trh, daňová soustava, zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem, zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem. Ve **3. ročníku** (20 hod. konzultací/školní rok) - zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, mzdy, zdravotní a sociální pojištění, hospodaření podniku.

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu; 	<p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu - dokáže charakterizovat inflaci a deflaci - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele 	<p>2. Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - orientuje se v Živnostenském zákoně a 	<p>3. Podnikání, Podnik a jeho hlavní činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání



<p>Zákoně o obchodních korporacích</p> <ul style="list-style-type: none">- porovná druhy živností- popíše podmínky provozování živnosti potřebné doklady a postup ohlášení živnosti- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti;- orientuje se v problematice péče o jakost;- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti;	<ul style="list-style-type: none">- živnostenské podnikání- vznik a zánik podniku- výroba, obchod, logistika, ostatní služby komerční a veřejné- péče o jakost
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše finanční řízení podniku- porovná a uvede příklady krátkodobých a dlouhodobých finančních plánů;- vysvětlí princip financování podniku;- uvede příklady vlastních a cizích zdrojů financování podniku;	<p>4. Financování podniku</p> <ul style="list-style-type: none">- finanční řízení podniku- krátkodobé finanční plány- dlouhodobé finanční plány- zdroje financování podniku (vlastní, cizí, krátkodobé, dlouhodobé)
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu;- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh;- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku;- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu;- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové;- uvádí odlišnosti RM systému a burzy;- vysvětlí poslání centrální banky;- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank;- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití;- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	<p>5. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none">- finanční trh a kritéria investora- vlastnosti a funkce peněz- platební styk v národní a zahraniční měně- úrok a úroková sazba- cenné papíry a obchodování s nimi- role centrální banky- činnosti komerčních bank- investiční a podílové fondy- penzijní fondy- stavební spořitelny- pojišťovny
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně;- vymezí základní pojmy pro uvedené daně,- předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně;	<p>6. Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none">- druhy daní- daň z příjmů- daň z přidané hodnoty- daň silniční- správa daní - daňové přiznání



<ul style="list-style-type: none">- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob);- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti;- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH;- vymezí náležitosti daňových dokladů;- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet);- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti;- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční;	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob;- na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování;- popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu;- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu;	<p>7. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none">- oběžný majetek a zásoby- pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob- optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu;- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky;- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku;- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku;- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku;	<p>8. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none">- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita- pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku- hospodaření s dlouhodobým majetkem
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců;- určí kritéria pro výběr zaměstnanců;- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance;	<p>9. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> <ul style="list-style-type: none">- zjištění potřeby zaměstnanců- získávání a výběr zaměstnanců- hodnocení a vzdělávání zaměstnanců- péče o zaměstnance
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- orientuje se v zákonné úpravě mzdových	<p>10. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none">- právní úprava mzdy a platu

<p>předpisů;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, super hrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů; 	<ul style="list-style-type: none"> - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace; - na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku; - vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky; 	<p>11. Hospodaření podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku

Právo

Pojetí vyučovacího předmětu

Právo je zaměřeno na rozvoj ekonomicko-právního myšlení žáků, pochopení fungování právního systému v návaznosti na pracovní činnosti a podnikatelské aktivity. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí práva v běžných životních situacích. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem ekonomicko-právní gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Náplní učiva předmětu Právo je seznámení žáků se základními právními pojmy a právními odvětvími, právní úpravou podnikání a pracovně právními vztahy.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali návyky a schopnosti v osvojování správné orientace v právní tematice
- volili efektivní způsoby ekonomicko-právního myšlení a logicky propojovali jednotlivé oblasti vyučovacích celků
- dokázali využít znalosti získané v jiných předmětech při řešení právní problematiky
- na základě vlastních schopností a dovedností dokázali využívat ekonomicko-právní myšlení a poznatky v praktickém životě

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- je motivován k celoživotnímu učení;
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, dokáže prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje;
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

Kompetence k řešení problémů

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;

- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní, argumenty podložený názor;
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Administrativní činnosti

- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k aktivitě, k diskusím nad konkrétními ekonomickými problémy, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce druhých. **Člověk a životní prostředí** - součástí vzdělávacího procesu je poskytování informací v oblasti ochrany životního prostředí v souvislosti s ekonomickými aktivitami. Na základě svých odborných znalostí se žák učí posuzovat a hodnotit věrohodnost informací získaných prostřednictvím médií. **Člověk a svět práce** - žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Při skupinové výuce se učí spolupracovat, dělit práci, pomáhat druhým a komunikovat. Žák si vytváří reálnou představu o svých schopnostech a dalším vzdělávání. **Informační a komunikační technologie** - žák využívá výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací.

Realizace průřezových témat

Předmět Právo technologie využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, referátů, prezentací, dělby práce a diskuzí.

Výukové strategie

Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce studentů, řešení problémových úloh, práce s informačními zdroji na internetu, orientace v ekonomických a právních předpisech.

Pomůcky: Tabule, kalkulačka, obrazové materiály, praktické ukázky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je klasifikován známkou. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou písemných prací a ústního zkoušení. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a na logické myšlení při řešení úkolů.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět Právo je úzce spjat s předměty Informační a komunikační technologie, Ekonomika podniku, Účetnictví

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách s názornými pomůckami ze světa práva a právních předpisů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Významné tematické celky v jednotlivých ročnících:

1. ročník (10 hod. konzultací/školní rok) - základní právní pojmy, Ústavní právo a Ústava ČR

2.ročník (20 hod. konzultací/školní rok) – Občanské právo, Pracovní právo,

3.ročník (20 hod. konzultací/školní rok) - Občanské soudní řízení, Živnostenské právo, Správní právo, Trestní právo, Právo Evropské unie

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - dokáže porovnat a uvést konkrétní příklady porušení právních a etických norem; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - určí subjekty v právních vztazích a rozliší způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností pro realizaci právních norem v běžném 	<p>1. Základní právní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a stát, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy - etické normy - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace, publikování - subjekty právních vztahů - právní způsobilost - právní vztahy a právní skutečnosti - realizace práva v praxi - právo veřejné a soukromé - základní právní oblasti - právní odvětví

<p>životě;</p> <ul style="list-style-type: none"> - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy; 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná stručný obsah Ústavy ČR a dokáže se orientovat jejích základních ustanoveních; - dokáže uvést příklady základních lidských práv a svobod 	<p>2. Ústavní právo a Ústava ČR</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústavní právo, Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - NKÚ, ČNB - veřejný ochránce práv - listina základních práv a svobod
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních právních vztazích upravených obč. zákoníkem; - dokáže klasifikovat základní práva v oblasti ochrany osobnosti; - orientuje se v oblasti rodinného a majetkového práva - zná podmínky vzniku a zániku manželství, druhy a způsoby náhradní výchovy dětí, uplatnění vyživovací povinnosti; - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů; - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka; - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo; - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky - orientuje se v právní úpravě dodavatelskoodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) - uvádí zásady dědění (ze zákona/ze závěti) 	<p>3. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady a prameny občanského práva - osoby fyzické a právnické - podnikání - rodinné právo - právní úprava manželství – vznik, zánik - společné jmění manželů - náhradní rodinná péče - majetková práva - absolutní, relativní - dědické řízení - druhy smluv a náležitosti smluvních vztahů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákoníku práce; - rozliší způsoby ukončení pracovního poměru; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; 	<p>4. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady, prameny pracovního práva - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - podmínky pracovního poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci,

<ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu a vzniku škody; 	<p>hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v oblasti občanského soudního řízení - vysvětlí a popíše průběh občanského soudního řízení a úpadku 	<p>5. Občanské soudní řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - úpadek
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v oblasti živnostenského práva a v základních právních předpisech - zná podmínky pro založení a provozování živnosti - orientuje se v oblasti živnostenské správy a náplni živnostenských úřadů 	<p>6. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny živnostenského práva - živnosti a jejich provozování - podmínky založení živnosti - živnostenská správa
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v oblasti správního práva a správních jednotkách - charakterizuje strukturu, orgány a činnost správních jednotek, tj. obcí, krajů - vysvětlí a popíše průběh správního řízení 	<p>7. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny správního práva - obce - kraje - správní řízení
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v oblasti trestního práva - dokáže rozlišit a charakterizovat trestní právo hmotné a procesní - dokáže vyjmenovat základní druhy trestných činů a trestů - vysvětlí a popíše průběh trestního řízení a úlohu jednotlivých orgánů činných v trestním řízení 	<p>8. Trestní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny a účel trestního práva - trestní právo hmotné - trestní právo procesní
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže charakterizovat EU, její historický vývoj a význam pro současný svět - vyjmenuje orgány EU a zná jejich hlavní poslání a činnost v rámci EU - orientuje se v oblasti právního řádu EU 	<p>9. Právo Evropské unie</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika EU - organizační struktura EU - právní řád EU - primární a sekundární právo EU

Marketing a management

Pojetí vyučovacího předmětu

Marketing a management je zaměřen na pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí ekonomické problematiky. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva

Náplní učiva předmětu marketing a management je seznámení žáků se současnými metodami, poznatky marketingu a managementu pro moderní fungování podnikatelských subjektů.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali návyky a schopnosti v osvojování správné orientace v ekonomické tematice
- volili efektivní způsoby ekonomického myšlení a logicky propojovali jednotlivé oblasti vyučovacích celků
- dokázali využít znalosti získané v jiných předmětech při řešení ekonomické problematiky
- získali kladný vztah k ekonomice i oblastem s ekonomikou souvisejících
- na základě vlastních schopností a dovedností dokázali využívat ekonomické myšlení a poznatky v praktickém životě

Výukové strategie

Používané formy výuky jsou: hromadná výuka, skupinová výuka a samostatná práce. Používané metody výuky jsou: názorný výklad s použitím dataprojektoru, problémové nebo projektové vyučování a samostudium. Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a orientovat je směrem k autodidaktickým metodám (vést žáky k osvojení různých technik samostatného učení a práce odpovídajícím jejich schopnostem). Žák by měl probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce a kooperace). Neméně důležitá je aktualizace učiva – soustavné uvádění aplikací nových technologií v profesním životě, hodnocení jejich vlivů na přírodu a člověka. Důraz je kladen i na motivační činitele – veřejné prezentace žáků, podpora aktivit mezipředmětového charakteru. Po každém tematickém celku následuje shrnutí a opakování učiva.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, dokáže prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Matematická a finanční gramotnost

- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný;
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Administrativní činnosti

- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Základní podnikové činnosti

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně, vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

Ekonomika v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je veden k aktivitě, k diskusím nad konkrétními úlohami, ke snaze pomoci, poradit, podněcovat ostatní, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce druhých. Žák je veden ke správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí. **Člověk a životní prostředí** - do výuky jsou zařazovány vhodné úlohy, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (otázky energetických zdrojů, vliv dopravy na životní prostředí, třídění odpadu apod.) Žák využívá údaje různých statistických výzkumů vztahujících se k životnímu prostředí a učí se tak pracovat s různými médii a posuzovat věrohodnost získaných informací. **Člověk a svět práce** - žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Vhodnou volbou metod a organizačních forem vyučování je veden ke spolupráci, efektivní dělbě práce, pomoci druhým a ke vhodné komunikaci.

Informační a komunikační technologie - žák je důsledně veden k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a ke komunikaci pomocí internetu. Žák využívá výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací. ICT je žákem dále využívány ke kontrole vědomostí – praktická cvičení.

Realizace průřezových témat

Předmět Marketing a management využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, prezentací, dělby práce a diskuzí.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je klasifikován známkou. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou písemných prací a ústního zkoušení. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a na logické myšlení při řešení úkolů.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět marketing a management je úzce spjat s předměty účetnictví, informační a komunikační technologie, právo, matematika.

Materiální podmínky

Výuka probíhá v běžných učebnách s názornými pomůckami ze světa marketingu a managementu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Významné tematické celky v jednotlivých ročnících:

2. ročník (20 hod. konzultací/školní rok) – Management – základní pojmy, Plánování, Rozhodování, Vedení a personalistika, Organizování a organizační struktura podniku, Kontrola

3. ročník (20 hod. konzultací/školní rok) - Marketing – základní pojmy, Historický vývoj marketingu, Informační systém marketingu, Segmentace trhu, marketingové strategie, Konkurence a konkurenční strategie, Marketingový mix – výrobek, cena, propagace, distribuce, lidský faktor

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management - popíše podstatu a vývoj managementu - charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci - porovná úrovně řízení a jejich úlohu - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci, umí popsat práci manažera a hlavní manažerské funkce - dokáže popsat vnitřní a vnější faktory podnikání 	<p>1. Management – základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice managementu - historický vývoj managementu - osobnost manažera, úrovně řízení - proces řízení, manažerské funkce - vnitřní a vnější faktory podnikání
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam plánování v řídicí činnosti podniku - dokáže charakterizovat druhy plánů z časového hlediska a důležitost zpřesňování plánů - umí využít metody efektivního plánování 	<p>2. Plánování</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování a jeho význam - druhy plánů, základní kategorie plánování - metody efektivního plánování

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže analyzovat problémy a využít metody pro podporu efektivního rozhodování při řešení problémů 	<p>3. Rozhodování</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodování a jeho význam v manažerské práci - etapy rozhodovacího procesu - typy rozhodovacích problémů - metody pro podporu rozhodování
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace - chápe význam motivace a péče o pracovníky - orientuje se v oblasti hodnocení, odměňování a vzdělávání zaměstnanců 	<p>4. Vedení a personalistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - styly vedení - motivace a vývoj motivačních koncepcí - Maslowova pyramida potřeb - plánování, získávání, přijímání a výběr zaměstnanců - hodnocení, odměňování, vzdělávání zaměstnanců - péče o pracovníky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše organizační strukturu podniku - umí posoudit význam organizování v manažerské praxi - orientuje se v základních typech firemní dokumentace - dokáže efektivně využívat komunikaci a chápe její význam v řídicí činnosti podniku 	<p>5. Organizování a organizační struktura podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizování jako manažerská funkce - organizační struktura – vývoj, typy - firemní dokumentace a její význam, rozsah, členění - komunikace a její význam pro fungování podniku
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam kontroly v procesu řízení - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku - orientuje se v hlavních fázích kontrolního procesu 	<p>6. Kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola a její význam v procesu řízení - typy, druhy a formy kontrolních procesů - fáze kontrolního procesu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojem marketing, chápe vztah prodeje a marketingu - dokáže definovat základní marketingové cíle 	<p>7. Marketing – základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - definice marketingu - základní marketingové cíle
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže charakterizovat jednotlivé historické podnikatelské koncepce v přístupu k marketingu (výrobku, trhu a zákazníkům) 	<p>8. Historický vývoj marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrobní podnikatelská koncepce - výrobová podnikatelská koncepce - prodejní podnikatelská koncepce - marketingová podnikatelská koncepce - sociální podnikatelská koncepce - současná podnikatelská koncepce
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje informační systém marketingu a jeho význam v procesu 	<p>9. Informační systém marketingu</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační systém marketingu – typy a význam v systému řízení

<p>efektivního řízení podniku v tržním hospodářství</p>	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat význam segmentace trhu pro efektivní činnost marketingu - charakterizuje jednotlivé segmenty - rozvíjí kompetence v uplatnění základních marketingových strategií v procesu řízení - posuzuje důležitost strategického plánování - je schopen naplánovat výzkum a vytvořit dotazník 	<p>10. Segmentace trhu, marketingové strategie a výzkum</p> <ul style="list-style-type: none"> - segmentace trhu – definice, hlediska, výhody - charakteristiky segmentu - základní marketingové strategie (hromadný, diferencovaný a cílený marketing) - strategické plánování v marketingu - marketingové plánování, výzkum a jeho fáze - dotazník, zásady tvorby dotazníku
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat význam konkurence v prostředí tržní ekonomiky - charakterizuje jednotlivé konkurenční strategie 	<p>11. Konkurence a konkurenční strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> - konkurence a její význam v tržní ekonomice - konkurenční strategie
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje marketingový mix jako základní nástroj marketingového řízení podniku - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky - zvolí vhodný způsob propagace výrobku - na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu - porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek - vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 	<p>12. Marketingový mix – výrobek, cena, propagace, distribuce</p> <ul style="list-style-type: none"> - marketingový mix – definice, prvky - výrobek, životní cyklus výrobku, značka, ochranná známka - cena, cíle a metody stanovování ceny, zákon nabídky a poptávky, sračky a slevy, cenové triky a klamavé nabídky - propagace, propagační mix, podpora prodeje, reklama, prodejní personál, public relations, přímý marketing, určování rozpočtu na propagaci - distribuce – definice, distribuce přímá/nepřímá, velkoobchod, maloobchod

Účetnictví

Pojetí vyučovacího předmětu

Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a

závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

Charakteristika učiva

V průběhu studia si žáci osvojují techniku a metody účtování a učí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- získávali návyky a schopnosti v osvojování správné orientace v účetní a daňové oblasti
- volili efektivní způsoby myšlení při řešení účetní a daňové tematiky a logicky propojovali jednotlivé oblasti vyučovacích celků
- dokázali využít znalosti získané v jiných předmětech při řešení účetní a daňové problematiky
- získali kladný vztah k účetnictví i oblastem souvisejícím
- na základě vlastních schopností a dovedností dokázali využívat myšlení a osvojené poznatky v praktickém životě

Výukové strategie

Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce studentů, řešení problémových úloh, práce s informačními zdroji na internetu, orientace v účetních, daňových, ekonomických a právních předpisech.

Pomůcky: Tabule, kalkulačka, obrazové materiály, praktické ukázky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je klasifikován známkou. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou písemných prací a ústního zkoušení. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a na logické myšlení při řešení úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny zejména matematické kompetence, kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Kompetence k řešení problémů

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Matematická a finanční gramotnost

- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný;
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Administrativní činnosti

- ovládá klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Základní podnikové činnosti

- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádí mzdové výpočty a vypočítávají odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádí účetní uzávěrku;
- sestavuje účetní závěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;

Kvalita práce, výrobků nebo služeb

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Ekonomika v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – žák je veden k aktivitě, k diskusím nad konkrétními úlohami, ke snaze pomoci, poradit, podněcovat ostatní, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce druhých. Žák je veden ke správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí.

Člověk a životní prostředí - do výuky jsou zařazovány vhodné úlohy, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (otázky energetických zdrojů, vliv dopravy na životní prostředí, třídění odpadu apod.) Žák využívá údaje různých statistických výzkumů vztahujících se k životnímu prostředí a učí se tak pracovat s různými médii a posuzovat věrohodnost získaných informací

Člověk a svět práce - žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Vhodnou volbou metod a organizačních forem vyučování je veden ke spolupráci, efektivní dělbě práce, pomoci druhým a ke vhodné komunikaci.

Informační a komunikační technologie – žák je důsledně veden k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a ke komunikaci pomocí internetu. Žák využívá výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací. ICT jsou žákem dále využívány ke kontrole vědomostí – počítačové testy a úlohy.

Realizace průřezových témat

Předmět Účetnictví využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, prezentací, dělby práce a diskuzí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět účetnictví je úzce spjat s předměty cvičení z účetnictví, informační a komunikační technologie, ekonomika podniku, právo, matematika.

Materiální podmínky

Počítačová učebna, výukový software, internetové připojení, obrazové materiály, praktické ukázky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky - zařazené do **1. ročníku** (20 hod. konzultací/školní rok) - vymezení účetnictví a daňové evidence, majetek a cizí zdroje jeho financování, kapitálové účty, rozvaha. Do **2. ročníku** (30 hod. konzultací/školní rok)- účetní doklady a účetní knihy, inventarizace majetku a závazků, rozpis rozvahy do účtů, náklady a výnosy, druhy účtů, směrná účtová osnova a účtový rozvrh, zásoby. Zařazené do **3. ročníku** (30 hod. konzultací/školní rok)- dlouhodobý majetek, účtování finančních prostředků, pohledávky a závazky, daňová soustava, zdravotní a sociální pojištění, uzavření daňové evidence a účetnictví.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence 	1. Vymezení účetnictví a daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> - předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže rozlišit a uvést příklady dlouhodobého a oběžného majetku i cizích zdrojů jeho krytí; 	2. Majetek a cizí zdroje jeho financování <ul style="list-style-type: none"> - aktiva - pasiva
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech; - účtuje o rezervách; - účtuje další dlouhodobé závazky; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu; - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty; 	3. Kapitálové účty <ul style="list-style-type: none"> - vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dokáže určit rozvahovou položku a rozvahový stav - umí sestavit rozvahu a zaúčtovat základní změny na rozvahových účtech 	4. Rozvaha <ul style="list-style-type: none"> - rozvahová položka a rozvahový stav - rozvaha (bilance) a typické změny na rozvahových účtech - změny A-A, P-P, A-P, P-A



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- zná druhy a náležitosti účetních dokladů- dokáže popsat postup vyhotovení, oběhu a zpracování účetních dokladů- prakticky provede věcnou i formální kontrolu účetních dokladů- zná způsoby provádění oprav a ukládání účetních dokladů- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence;- provede zápis do účetních knih	<p>5. Účetní doklady a účetní knihy</p> <ul style="list-style-type: none">- druhy a náležitosti účetních dokladů- vyhotovení, oběh a zpracování účetních dokladů- kontrola účetních dokladů- opravy a ukládání účetních dokladů- účetní knihy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace majetku;- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků;- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je;	<p>6. Inventarizace majetku a závazků</p> <ul style="list-style-type: none">- význam inventarizace- druhy a průběh inventury
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže popsat a provést postup rozpisu rozvahy do účtů a podvojný účetní zápis jednotlivých účetních případů- dokáže vypočítat obraty a zůstatky na jednotlivých rozvahových účtech provede uzavření a otevření účtů	<p>7. Rozpis rozvahy do účtů</p> <ul style="list-style-type: none">- rozvahové účty a rozpis rozvahy do účtů- podvojný účetní zápis- obraty a zůstatky na účtech- uzavírání a otevírání účtů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled;- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví;- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;- sestaví KÚR, včetně zápisu výsledku hospodaření	<p>8. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none">- charakteristika nákladů a výnosů- pravidla účtování nákladů a výnosů- analytická evidence nákladů a výnosů- konečný účet rozvázný
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokáže popsat vztah mezi syntetickými a analytickými účty- umí provádět souvztažné zápisy na syntetických a analytických účtech- uvede příklady jednotlivých druhů účtů	<p>9. Druhy účtů</p> <ul style="list-style-type: none">- syntetické a analytické účty- rozdělení účtů
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- je schopen orientace v jednotlivých třídách směrné účtové osnovy	<p>10. Směrná účtová osnova</p> <ul style="list-style-type: none">- účtové skupiny a třídy- jednotlivé účty



<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- vypočítá pořizovací cenu materiálu;- orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence;- vyhotoví příjemku, výdejku;- pracuje s dodacími listy;- účtuje o materiálu a o výrobcích;- účtuje o nákupu a prodeji zboží u neplátce i plátce DPH;- vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek;- dokáže zaúčtovat inventarizační rozdíly u zásob včetně jejich předepsaných úhrad	<p>11. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none">- členění a oceňování zásob- účtování zásob- analytická evidence zásob- účtování DPH- inventarizační rozdíly u zásob
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci;- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví;- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku;- zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů;- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené;- počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku;- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku;- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku;	<p>12. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none">- členění a oceňování dlouhodobého majetku- pořizování dlouhodobého majetku- odpisování dlouhodobého majetku- hmotný majetek v daňové evidenci- analytická evidence dlouhodobého majetku- vyřazování dlouhodobého majetku
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů;- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady;- vede pokladní knihu;- účtuje na základě bankovního výpisu;- účtuje o ceninách;- účtuje o bankovních úvěrech	<p>13. Účtování finančních prostředků</p> <ul style="list-style-type: none">- příjmy a výdaje- pokladna a ceniny- bankovní účty- bankovní úvěry
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele;- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur;- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur;- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami;- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich	<p>14. Pohledávky a závazky</p> <ul style="list-style-type: none">- charakteristika a členění pohledávek a závazků- pohledávky a závazky z obchodního styku- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

<p>úhrady;</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny; - účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu; 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; 	<p>15. Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných; - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných. 	<p>16. Zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů; - vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; - schematicky sestaví rozvahu; - otevře rozvahové účty na začátku účetního období; 	<p>17. Uzavření daňové evidence a účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období

Písemná a elektronická komunikace

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

Charakteristika učiva

Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a další forem podnikové komunikace.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- měli důvěru ve své vlastní schopnosti a dovednosti
- volili efektivní způsoby zpracování informací, logicky uvažovali a tvořili si vlastní úsudek
- znalosti získané v tomto předmětu aplikovali v dalších složkách vzdělání
- zkoumali a hodnotili relevantnost získaných informací
- pracovali houževnatě a pečlivě
- získali pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání

Výukové strategie

Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce studentů, řešení problémových úloh, práce s informačními zdroji na internetu. Používané formy výuky jsou: hromadná výuka a skupinová výuka. Používané metody výuky jsou: názorný výklad s pomocí dataprojektoru, problémové nebo projektové vyučování a samostudium.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá různých forem zjišťování úrovně znalostí: ústní zkoušení, písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací testy), hodnocení samostatných prací. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, pozornost by měla být věnována sebehodnocení žáků.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost grafického provedení,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z klíčových kompetencí budou rozvíjeny zejména matematické kompetence, kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Písemná a elektronická komunikace utváří následující dovednosti:

- správně používat osvojené odborné termíny
- plně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
- volit vhodný způsob prezentace práce
- hodnotit vlastní samostatnou práci i práci jiných žáků
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů učení
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, volit vhodnou formu komunikace
- efektivně organizovat čas vymezený pro zadaný úkol

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Administrativní činnosti

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – žák je veden k aktivitě, k diskusím nad konkrétními úlohami, ke snaze pomoci, poradit, podněcovat ostatní, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce druhých. Žák je veden ke správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí.

Člověk a životní prostředí - do výuky jsou zařazovány vhodné úlohy, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (otázky energetických zdrojů, vliv dopravy na životní prostředí, třídění odpadu apod.) Žák využívá údaje různých statistických výzkumů vztahujících se k životnímu prostředí a učí se tak pracovat s různými médii a posuzovat věrohodnost získaných informací

Člověk a svět práce - žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Vhodnou volbou metod a organizačních forem vyučování je veden ke spolupráci, efektivní dělbě práce, pomoci druhým a ke vhodné komunikaci.

Informační a komunikační technologie – žák je důsledně veden k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a ke komunikaci pomocí internetu. Žák využívá výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací. ICT jsou žákem dále využívány ke kontrole vědomostí – počítačové testy a úlohy.

Žáci využívají výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací.

ICT jsou žáky dále využívány ke kontrole vědomostí – počítačové testy a úlohy.

Realizace průřezových témat

Předmět Písemná a elektronická komunikace využívá k realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, dělby práce a diskuzí.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět počítačové sítě je úzce spjat s předměty informační a komunikační technologie, právo.

Materiální podmínky

Osobní počítač, internetové připojení, nápovědy, MS Word, MS Excel, obrazové materiály, praktické ukázky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky - zařazené do 1. ročníku (20 hod. konzultací/školní rok) –

Psaní textu, normalizovaná úprava písemností

Zařazené do 2. ročníku (20 hod. konzultací/školní rok) - písemnosti při uzavírání a plnění obchodních smluv, obchodní korespondence na PC

do 3. ročníku (20 hod. konzultací/školní rok) - žádost, životopis, osobní dopisy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá	1. Psaní textu - Desetiprstová hmatová metoda

<ul style="list-style-type: none"> klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - píše podle diktátu - zná pravidla psaní - zná formální úpravy textu - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - zná vhodné členění textu, jeho označování 	<ul style="list-style-type: none"> - Pravidla psaní - interpunkční znaménka, značky,... - Text a jeho formální úprava, zvýraznění a formátování - Členění textu, jeho označování
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná pravidla stylizace dopisů a dokumentů - píše adresy na vhodnou velikost obálek - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - zná zásady stavby obchodního dopisu a jeho úpravy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<p>2. Normalizovaná úprava písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pravidla stylizace dopisů a dokumentů - Psaní adres - Velikost papíru a obálek - Zpracování písemností a tabulek, úprava podle normy - Stavba obchodního dopisu - osnova - Úprava obchodního dopisu - Manipulace s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje v obchodním styku - orientuje se v organizaci a řízení podniku - 	<p>3. Písemnosti při uzavírání a plnění obchodních smluv</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikace v obchodním styku - Písemnosti při organizaci a řízení podniku
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá psaní s hlavičkovým papírem - tvoří poptávku - tvoří nabídku - tvoří objednávku - zná písemnosti nutné pro plnění obchodních smluv 	<p>4. Obchodní korespondence na PC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktická tvorba písemností - hlavičkový papír, příklady - Praktická tvorba písemností - poptávka, příklady - Nabídka, příklady - Objednávka, příklady - Písemnosti při plnění obchodních smluv - Reklamace - Urgence, upomínky
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoří žádosti na instituci, firmu - tvoří životopis 	<p>5. Žádost a životopis</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádost občana na instituci, firmě, dalšímu občanu - životopis - strukturovaný, vyprávěcí - příklady dle zadání
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí sestavit osobní dopis - zná formu písemnosti omluvy neúčasti, blahopřání, poděkování 	<p>6. Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - omluva neúčasti, blahopřání, poděkování, projev soustrasti, pozvánka jako osobní dopis

Psychologie

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecným cílem učebního předmětu Psychologie v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu

ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nad předmětový charakter.

Charakteristika učiva

Předmět psychologie patří do oblasti vzdělávání, která má žáku poskytnout představu o základních psychologických jevech, charakteristikami osobností a sociálními aspekty. Zároveň se zabývá zásadami duševní hygieny, hygieny práce a psychologií obchodních jednání.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- měli důvěru ve své vlastní schopnosti a dovednosti
- volili efektivní způsoby řešení a výpočtů z elektrotechniky, logicky uvažovali a vytvářeli si vlastní úsudek
- znalosti získané v jiných předmětech (např. matematika) aplikovali při řešení úloh v předmětu
- zkoumali a řešili praktické problémy základů elektrotechniky, o výsledcích a řešení vedli diskuse
- získali návyk ověřovat si správnost výsledků řešení úloh z elektrotechniky
- pracovali houževnatě a pečlivě
- získali pozitivní vztah k elektrotechnice

Výukové strategie

Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce studentů, řešení problémových úloh, práce s informačními zdroji na internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je klasifikován známkou. Teoretické znalosti jsou prověřovány formou písemných prací a ústního zkoušení. Důraz je kladen zejména na aplikaci získaných dovedností v průřezu celého studia a na logické myšlení při řešení úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Člověk a svět práce - Žáci jsou vedeni k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Při skupinové výuce se učí spolupracovat, dělit práci, pomáhat druhým a komunikovat. Žáci si vytvářejí reálnou představu o svých schopnostech a dalším vzdělávání. **Informační a komunikační technologie** - žáci využívají výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací.

Realizace průřezových témat

Předmět Psychologie využívá k realizaci průřezových témat Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie konkrétní zadání z oblasti průřezových témat, prezentací, dělby práce a diskuzí.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

- zná a využívá základní poznatky z oblasti formování osobnosti, včetně znalosti rizikových faktorů pro pozitivní rozvoj osobnosti
- zná a využívá základní poznatky z oblasti sociálních problémů metod jejich řešení

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Pracovat s aplikačním programovým vybavením - žák je veden k tomu, aby volil vhodné programové vybavení s ohledem na jeho nasazení, aby instaloval, konfiguroval a spravoval aplikační programové vybavení. Žák je soustavně veden k tomu, aby využíval běžné aplikační programové vybavení, zejména tzv. kancelářské aplikace a aby podporovali uživatele při práci s aplikačním programovým vybavením.

Občan v demokratické společnosti – žák je veden k aktivitě, k diskusím nad konkrétními úlohami, ke snaze pomoci, poradit, podněcovat ostatní, učí se obhajovat svůj názor a respektovat výsledky práce druhých. Žák je veden ke správnému využívání moderních komunikačních prostředků, zpracování a prezentaci projektů v souladu se společenskými normami a na základě utvářeného právního povědomí.

Člověk a životní prostředí - do výuky jsou zařazovány vhodné úlohy, které dokumentují jednotlivé problémy životního prostředí (otázky energetických zdrojů, vliv dopravy na životní prostředí, třídění odpadu apod.) Žák využívá údaje různých statistických výzkumů vztahujících se k životnímu prostředí a učí se tak pracovat s různými médii a posuzovat věrohodnost získaných informací

Člověk a svět práce - žák je veden k důslednosti, pečlivosti a vytrvalosti. Vhodnou volbou metod a organizačních forem vyučování je veden ke spolupráci, efektivní dělbě práce, pomoci druhým a ke vhodné komunikaci.

Informační a komunikační technologie – žák je důsledně veden k práci s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací a ke komunikaci pomocí internetu. Žák využívá výpočetní techniku k získávání potřebných údajů a poznatků a ke zpracovávání získaných informací. ICT jsou žákem dále využívány ke kontrole vědomostí – počítačové testy a úlohy.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět psychologie je úzce spjat s předměty marketing a management, český jazyk a literatura, dějepis

Materiální podmínky

Tabule, obrazové materiály.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Učivo zahrnuje významné tematické celky - zařazené do **1. ročníku** (10 hod. konzultací/školní rok)- psychologie jako vědní obor, psychické jevy, osobnost, sociální psychologie, proces socializace, duševní hygiena a psychosomatika, vybrané kapitoly z psychologie práce, problematika vedení pracovního kolektivu, psychologie obchodního jednání.

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v psychologických disciplínách - zná druhy psychologických odvětví - zná hlavní historické psychologické směry - orientuje se v metodách psychologického výzkumu 	1. Psychologie jako vědní obor <ul style="list-style-type: none"> - Úvod do předmětu, vymezení pojmu psychologie - Soustava psychologických disciplín - Psychologické vědy - Základní psychologické vědy - Aplikované psychologické vědy - Hlavní psychologické směry v pohledu historie - Metody výzkumu v psychologii
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popisuje duševní činnosti - zná zásady psychologie poznání - popisuje emoce a city - popisuje typy psychologického jednání a chování 	2. Psychické jevy <ul style="list-style-type: none"> - Podstata duševní činnosti - Determinace psychiky - Psychologie poznání - Emoce, city - Psychologie jednání a chování

<ul style="list-style-type: none"> - popisuje pojmy temperament, schopnosti, charakter - popisuje motivy a postoje, volní vlastnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Temperament, schopnosti, charakter - Motivы a postoje, volní vlastnosti - Testování IQ - MENSA
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popisuje pojem osobnost, struktura a vývoj osobnosti - orientuje se v popisu motivace osobnosti - popisuje psychické struktury osobnosti - popisuje charakter alkoholové a drogové zákonitosti - popisuje průvodní jevy anorexie, bulimie 	<p>3. Osobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem osobnosti, struktura a vývoj osobnosti - Osobnost a motivace - Normalita a patologie osobnosti - Přehled složek osobnosti - Psychická struktura osobnosti - Alkoholová a drogová závislost - Anorexie, bulimie - Maniodepresivní psychóza
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů - filozoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty; - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<p>2. Praktická filozofie a filozofická antropologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popisuje podstatu socializace - popisuje sociální postoje - popisuje sociální struktury - popisuje skupiny z psychologického hlediska - popisuje vztah jedince a skupiny - popisuje vzájemné vazby v sociální skupině - popisuje zkreslení, omyly ve vnímání a posuzování osob - popisuje zátěžové situace v životě člověka - popisuje konflikty, příčiny jejich vzniku a možné řešení a předcházení jim 	<p>4. Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem a podstata socializace - Socializace osobnosti - Sociální postoje, jejich struktura - Sociální interakce - Skupiny z psychologického hlediska - Vztah jedince a skupiny - Vzájemné vazby v sociální skupině, sociální dynamika - Skupinové normy, proces přizpůsobování normám - Sociální percepce - Zkreslení, omyly ve vnímání laické chyby v posuzování osob - Zátěžové situace v životě člověka - Konflikty, druhy konfliktů, příčiny vzniku

	konfliktů, řešení konfliktních situací a předcházení jim
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popisuje znaky vandalismu - popisuje prevenci kriminality - popisuje řešení konfliktu při obchodním jednání 	5. Proces socializace <ul style="list-style-type: none"> - Vandalismus a kriminalita - prevence - Řešení konfliktu při obchodním jednání
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popisuje principy zachování duševního zdraví, rodinného života - popisuje poruchy duševního a tělesného zdraví - orientuje se v projevech komplexů a možnosti jejich ovlivňování - zná zásady zdravého způsobu života - zná zásady zvládnání stresové situace 	6. Duševní hygiena a psychosomatika <ul style="list-style-type: none"> - Duševní zdraví a rodinný život - Únava, odpočinek, spánek a duševní hygiena - Poruchy duševního a tělesného zdraví - Komplexy a možnosti jejich ovlivňování - Stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění - Zdravý způsob života - Zvládnání stresových situací
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná zátěžové pracovní činnosti z psychologického hlediska - popisuje členství v pracovní skupině - zná způsoby ovlivňování pracovního výkonu - popisuje možnosti hodnocení pracovníků, pracovní motivace a morálky - popisuje typy pracovních kolektivů a pracovních prostředí - zná zásady volby povolání 	8. Vybrané kapitoly z psychologie práce <ul style="list-style-type: none"> - Pracovní činnosti z psychologického hlediska - Členství v pracovní skupině - Pracovní výkon a způsoby jeho ovlivňování (úkolování, stimulování, kontrolování) - Hodnocení pracovníků, pracovní motivace a morálka - Pracovní kolektiv a pracovní prostředí - Volba povolání
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - popisuje problematiku vedení pracovního kolektivu - popisuje osobnost vedoucího a styl jeho práce - popisuje sociální klima na pracovišti - zná typy řízení, vedení porad, řešení pracovních konfliktů 	9. Problematika vedení pracovního kolektivu <ul style="list-style-type: none"> - Výběr zaměstnanců - Osobnost vedoucího pracovníka a styl jeho práce - Sociální klima na pracovišti - Typy řízení - Vedení porad - Vedení pracovního kolektivu - Řešení pracovních konfliktů
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná zásady komunikace se zákazníky - zná typy chování nákupčího, rozhodovacího procesu - Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání - zná podstatu a fáze obchodního jednání - zná zásady prezentace obchodní nabídky, vyjednávání, závěru jednání - Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace 	10. Psychologie obchodního jednání <ul style="list-style-type: none"> - Komunikace se zákazníky - Typy nákupního chování a dynamika rozhodovacího procesu kupujících - Psychologie trhu v obchodním jednání - Podstata a fáze obchodního jednání (příprava na jednání, zahájení jednání, prezentace obchodní nabídky, vyjednávání, závěr jednání) - Verbální a neverbální komunikace - Zásady společenského chování a



<ul style="list-style-type: none">- Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování- zná principy asertivního chování- využívá znalostí sociálního jednání- orientuje se v přípravě a realizaci obchodního jednání	<p>profesního vystupování</p> <ul style="list-style-type: none">- Asertivní jednání- Sociální jednání- Příprava a realizace obchodního jednání- Řešení konfliktu při obchodním jednání
--	---

Přílohy

1. Školní řád
2. Klasifikační řád