Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška

Kompletní ŠVP

Podnikání - dálkové studium

RVP 64-41-L/51 Podnikání



od 1. 9. 2025

Střední škola – Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška
Pulická 695, Dobruška

Identifikační údaje

Název školy: **Střední škola – Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška**
Adresa školy: **Pulická 695, Dobruška 518 01**
Zřizovatel: **Podorlické sdružení zaměstnavatelů, Val 62, Dobruška 518 01**

RVP: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Délka a forma vzdělávání: **3 roky, dálkové studium**

ŠVP nabývá účinnosti počínaje šk. r. 2026/2027

Vydán dne: 1. 9. 2026, č. j. SS26/2009

STŘEDNÍ ŠKOLA
PODORLICKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM
Pulická 695, 518 01 Dobruška
IČ: 71340726, tel.: 605210021

Marian Kubala, ředitel školy

Obsah

1 Identifikační údaje **2**

2 Profil absolventa **3**

3 Charakteristika školy **8**

4 Charakteristika ŠVP **9**

4.1 Podmínky realizace 15

5 Učební plán **17**

6 Učební osnovy **19**

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace 19

6.1.1 Český jazyk a literatura I 20

6.1.2 Anglický jazyk 23

6.2 Matematické vzdělávání 32

6.2.1 Matematika 33

6.3 Estetické vzdělávání 39

6.3.1 Český jazyk a literatura II 40

6.4 Informatické vzdělávání 42

6.4.1 Informatika 44

6.5 Odborné vzdělávání 47

6.5.1 Ekonomika podniku I 48

6.5.2 Marketing a management 53

6.5.3 Právo I 55

6.5.4 Písemná a elektronická komunikace 56

6.5.5 Účetnictví 59

6.6 Disponibilní hodiny 64

6.6.1 Anglický jazyk II 65

6.6.2 Ekonomika podniku II 67

6.6.3 Matematika II 68

6.6.4 Odborná praxe - účtování 69

6.6.5 Právo II 69

6.6.6 Psychologie 72

7 Spolupráce se sociálními partnery **75**

8 Evaluace vzdělávacího programu **76**

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Datum	30. 6. 2025	**Název RVP**	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška
IČ	71340726
REDIZO	651017459
Kontakty	+420737199196
Ředitel	Marian Kubala
Telefon	+4207491618936
Email	info@sspvc.cz
www	www.sspvc.cz

Zřizovatel	Podorlické sdružení zaměstnavatelů, z.s.
Adresa	Val 62, 518 01 Dobruška
IČ	269 99 773
Kontakt	+420605210021
Telefon	+420605 210 021
Email	posz@povi.cz
www	www.posz.povi.cz

datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška				
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška				
Zřizovatel	Podorlické sdružení zaměstnavatelů, z.s.				
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium				
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou		
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání			**Délka studia v letech:**	3

Charakteristika absolventa
Absolvent nástavbového studijního oboru Podnikání je připraven vykonávat ekonomické, administrativní, obchodní a organizační činnosti v podnikatelské sféře i ve veřejném sektoru. Získané znalosti a dovednosti mu umožňují uplatnit se v různých oblastech hospodářské praxe, samostatně řešit běžné provozní a ekonomické situace a aktivně se podílet na řízení a organizaci podnikových činností.
Vzdělávání navazuje na odbornou kvalifikaci získanou v předchozím středním vzdělání s výučním listem a rozšiřuje ji o ekonomické, právní, účetní, manažerské a komunikační kompetence. Absolvent je tak připraven využívat své původní profesní znalosti při samostatném podnikání, vedení menší firmy nebo při výkonu ekonomických a administrativních činností v organizacích různého zaměření.
Absolvent se orientuje v základních principech tržní ekonomiky, podnikání, účetnictví, daňové evidence, marketingu, managementu a pracovněprávních vztahů. Dokáže pracovat s ekonomickými informacemi, vyhodnocovat hospodářské výsledky, zpracovávat podnikové dokumenty a využívat digitální technologie při řešení pracovních úkolů.
Důraz je kladen na samostatnost, odpovědnost, schopnost rozhodování, efektivní komunikaci, týmovou spolupráci a schopnost přizpůsobovat se měnícím se podmínkám pracovního trhu. Vzhledem k dálkové formě vzdělávání je absolvent veden také k samostatnému získávání a zpracování informací, organizaci vlastního učení a celoživotnímu profesnímu rozvoji.
Odborné kompetence absolventa
Absolvent je připraven zejména:

- orientovat se v právních, ekonomických a organizačních podmínkách podnikání a posuzovat možnosti založení a provozování vlastní podnikatelské činnosti;
- charakterizovat základní ekonomické jevy a vyhodnocovat jejich vliv na činnost podnikatelských subjektů;
- vykonávat základní ekonomické a administrativní činnosti související s provozem podniku;
- zpracovávat účetní doklady, účtovat běžné hospodářské operace a orientovat se v účetních výkazech;
- vést daňovou evidenci, orientovat se v daňové soustavě a provádět základní výpočty daňových povinností;
- provádět základní mzdové výpočty a orientovat se v problematice sociálního a zdravotního pojištění;
- zpracovávat podklady pro hospodaření podniku, sledovat náklady, výnosy a výsledek hospodaření;
- využívat základní nástroje marketingu, provádět jednoduchý průzkum trhu a podílet se na plánování obchodních aktivit;
- uplatňovat základní manažerské dovednosti při organizaci práce, vedení pracovního týmu a řešení provozních situací;
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanskoprávních a pracovněprávních vztazích;
- vyhotovovat obchodní, personální a administrativní písemnosti v souladu s platnými normami a pravidly;
- využívat informační a komunikační technologie, kancelářský software a dostupné ekonomické aplikace;
- jednat s obchodními partnery, zákazníky, zaměstnanci a institucemi profesionálně a v souladu se zásadami společenské a obchodní komunikace;
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany osobních údajů, profesní etiky a odpovědného hospodaření s ohledem na udržitelný rozvoj.

Klíčové kompetence absolventa
V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny klíčové kompetence, které umožňují absolventovi úspěšné pracovní i osobní uplatnění.
Absolvent:

- je schopen samostatně se učit, vyhledávat a kriticky vyhodnocovat informace a využívat je při řešení praktických úkolů;
- dokáže analyzovat problémy, navrhovat vhodná řešení a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí;

• komunikuje srozumitelně a kultivovaně v písemné i ústní podobě a využívá cizí jazyk v běžných a základních pracovních situacích;
• efektivně spolupracuje s ostatními, respektuje názory druhých a uplatňuje zásady profesionálního jednání;
• využívá matematické znalosti a finanční gramotnost při řešení ekonomických a každodenních situací;
• účelně a bezpečně používá digitální technologie, pracuje s elektronickými dokumenty a dodržuje zásady ochrany informací;
• orientuje se v možnostech pracovního uplatnění, dokáže plánovat svůj profesní rozvoj a je připraven na celoživotní vzdělávání;
• jedná v souladu s právními a etickými normami, respektuje demokratické hodnoty a principy odpovědného občanství;
• uplatňuje zásady ochrany zdraví, bezpečnosti práce a environmentálně odpovědného jednání.

Uplatnění absolventa

Absolvent nachází uplatnění především v ekonomických, administrativních, obchodních a provozních činnostech podnikatelských subjektů a dalších organizací.
Může pracovat například jako administrativní pracovník, ekonomický referent, pracovník obchodního oddělení, fakturant, asistent účetního, pracovník zákaznického servisu nebo provozní pracovník s ekonomickými a organizačními kompetencemi. Po získání odpovídajících praktických zkušeností může zastávat také pozice spojené s organizací a řízením menších pracovních kolektivů či provozů.
Významnou možností profesního uplatnění je samostatné podnikání, zejména v oboru, ve kterém absolvent získal předchozí odbornou kvalifikaci. Znalosti ekonomiky, účetnictví, práva, marketingu a managementu mu umožňují lépe plánovat a řídit vlastní podnikatelské aktivity, posuzovat jejich ekonomickou efektivitu a reagovat na požadavky trhu.
Absolvent je rovněž připraven pokračovat v dalším vzdělávání, zejména na vyšších odborných a vysokých školách ekonomického, podnikatelského, manažerského nebo jiného zaměření, v souladu s podmínkami přijímacího řízení příslušné školy.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
  - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
  - být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
  - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
  - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
  - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
  - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
  - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
  - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
  - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
  - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
  - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

- Personální a sociální kompetence
  - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
  - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
  - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
  - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
  - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- Digitální kompetence
  - digitální kompetence
- Kompetence k řešení problémů
  - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
  - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
  - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
  - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
  - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- Komunikativní kompetence
  - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
  - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
  - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
  - zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
  - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- Matematická a finanční gramotnost
  - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
  - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
  - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
  - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
  - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
  - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
  - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
  - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- Provádět administrativní činnosti
  - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
  - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
  - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
  - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
  - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- Provádět základní podnikové činnosti
  - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
  - prováděli účetní uzávěrku
  - sestavuje účetní závěrku
  - orientovali se v soustavě daní
  - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
  - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	**Délka studia v letech:**	3

Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška se zaměřuje na výuku strojírenských oborů, učebních a maturitních, dále oborů informačních technologií a nástavbového studia Podnikání. K učebním strojírenským oborům patří učební obory Obráběč kovů, Nástrojař, Strojní mechanik a Klempíř. Maturitní obory jsou Mechanik seřizovač, Mechanik strojů a zařízení a obor Informační technologie se zaměřením buď na programování, vývoj aplikací a robotiku, nebo se zaměřením na počítačovou grafiku, audio-video tvorbu a produkční tisk. Maturitní obor Podnikání je nástavbovým oborem pro absolventy učebních oborů a je vyučován dálkovou formou studia.
Škola je také autorizovanou osobou pro zkoušky profesních kvalifikací - Soustružník kovů, Frézař kovů, Obsluha CNC obráběcích strojů. Tato tři osvědčení o profesních kvalifikací umožňují v naší škole na základě závěrečné zkoušky získat výuční list v oboru Obráběč kovů. K dalším zkouškám profesních kvalifikací patří Zámečník, Opravář strojů a zařízení, Montér ocelových konstrukcí. Získání profesních osvědčení v těchto třech profesních zkouškách umožňuje opět na naší škole složit závěrečnou zkoušku a získat výuční list v oboru Strojní mechanik.
Škola je také autorizovanou osobou pro zkoušky profesních kvalifikací Dílenský technolog pro strojírenskou výrobu, Mechanik seřizovač tvářecích strojů, Programátor CNC obráběcích strojů. Tato tři osvědčení o profesní kvalifikaci umožňují v naší škole skládat maturitní zkoušku v oboru Mechanik seřizovač.
Škola je také autorizovanou osobou pro zkoušky profesních kvalifikací Technik pro montáž strojů a zařízení a Technolog montážní výroby. Tato dvě osvědčení o profesní kvalifikací umožňují v naší škole skládat maturitní zkoušku v oboru Mechanik strojů a zařízení.
Součástí školy je svářečská škola s širokou nabídkou metod svařování.
Pro žáky denního studia je k dispozici domov mládeže.

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	**Délka studia v letech:**	3

Pojetí ŠVP je koncipováno jako vzájemně propojený, navazující a ucelený souhrn obsahu, prostředků a metod pro realizaci výuky, která zajistí absolventu takové znalosti, dovednosti, návyky a postoje, které mu umožní kvalifikované uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány především všeobecné i odborné kvalifikační požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Celkovým záměrem ŠVP je připravit pracovníky, kteří se dokážou uplatnit na trhu práce a budou schopni flexibilně reagovat na měnící se podmínky aktuálního trhu práce.

Jazykové vzdělávání je rozloženo do předmětu ***český jazyk a literatura*** *a* ***anglický***. ***Český jazyk a literatura*** vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí žáka a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. ***Anglický jazyk*** navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

Společenskovědní vzdělávání je realizováno předmětem ***psychologie.*** Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nad předmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Matematické vzdělávání je začleněno do všeobecně vzdělávacího předmětu matematika. Cílem je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

Estetické vzdělávání je začleněno do předmětu Český jazyk a literatura, kde přispívá k prohlubování znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně**.** Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Informatické vzdělávání si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro

tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům. Předmětem tohoto vzdělávání je předmět ***informatika.***
Odborné vzdělávání je souhrnem vzdělávání v oblastech ***ekonomika a právo***, ***účetnictví a daně*** a ***písemná a elektronická komunikace***. Tyto oblasti jsou promítnuty do předmětů písemná a elektronická komunikace, ekonomika podniku, marketing a management, právo, účetnictví, odborná praxe - účtování.
Písemná a elektronická komunikace **-** cílem vzdělávání v tomto předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.
Ekonomika podniku je zaměřena na rozvoj ekonomického myšlení žáků, pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí ekonomické problematiky v praktickém životě. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým tématem vyučovacích předmětů Marketing a management, Účetnictví a Právo. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Marketing a management je zaměřen na pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Právo je zaměřeno na rozvoj ekonomicko-právního myšlení žáků, pochopení fungování právního systému v návaznosti na pracovní činnosti a podnikatelské aktivity. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí práva v běžných životních situacích. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem ekonomicko-právní gramotnosti pro střední vzdělávání.
Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.
Organizace výuky
Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kurikulárních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 210 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 220 konzultačních hodin.
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
Žáci budou vždy na počátku školního roku třídním učitelem poučeni zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy
Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
C. Program proti šikanování
Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
Realizace klíčových kompetencí
Realizace klíčových kompetencí je dána především charakterem kompetence, které chceme dosáhnout. Učitel využívá odpovídajících metod tak, aby žáka motivovala, byla pro žáka dostatečně atraktivní a dobře zajišťovala požadovanou úroveň klíčové kompetence.
Kompetence k učení je realizována soustavným – uspořádaným působením na žáka, kdy je využívána metoda motivačních rozhovorů, pracuje s textem a následně k textu vyjadřuje svůj postoj, zpracovává informace z internetové sítě a prezentuje své názory, plány a zdůvodnění. Zde se uplatňuje ve velké míře diskuze s porovnáváním možností efektivního získávání znalostí. Učitel také využívá metody vypravování o příkladech správného přístupu ke vzdělávání.
Kompetence k řešení problémů je zajišťována jednak demonstračními metodami s využitím názorných pomůcek, zadáváním úkolů zpočátku malého rozsahu a následně i rozsahu většího. Učitel využívá také zadáváním úkolů s podílem dovednostně – praktických metod. Učitel střídá formu výuky zadávání samostatných úkolů se zadáváním úkolů v rámci skupinové výuky – týmové spolupráce. Žáci třídí, rozlišují, seskupují a vyřazují určité pojmy, pomůcky, nacházejí shodné nebo naopak odlišné znaky.
V rámci zajištění ***komunikativních kompetencí*** učitelé využívají metod práce s textem, diskuze s důrazem na srozumitelné, jasné vyjadřování a jazykovou správnost. Pro písemný projev žáků učitel volí často metodu skupinového nebo samostatného řešení problému s vyhledáváním informací z psaného textu jak v tištěné podobě (učebních i neučebních textů), tak v elektronické podobě. V rámci využívání činnostního učení v jednotlivých předmětech probíhá komunikace mezi žáky navzájem a mezi učitelem a žáky. K utváření komunikativní kompetence učitel upřesňuje mnohdy neodborné vyjadřování žáka, dává žákům prostor k vyjádření vlastního názoru, umožňuje žákům hovořit o poznaných souvislostech a zkušenostech z jejich života, žáci mají možnost mluvit o pozorováních v přírodě, o zajímavých poznatcích z četby nebo ze sledování naučných pořadů. Do výuky českého jazyka učitel zařazuje jednoduchá mluvní cvičení na zvolené téma, v matematice učitel společně se žáky vymýšlí slovní úlohy a otázky, u složitějších úloh hovoří o postupu práce, zkouší si pod vedením učitele radit navzájem ptají se navzájem na problémy v učivu. Součástí zajišťování komunikativních kompetencí je také využívání prezentace připravených zpráv na určené téma pro kolektiv spolužáků. Komunikativní kompetence žáků jsou posilovány setkáními žáků školy se žáky ze zahraničních škol, např. v rámci programu Edison, při kterém žáci komunikují cizím jazykem (angličtina, němčina).
Personální a sociální kompetence žák získává uplatněním střídání metod individuální výuky s činnostmi žáků např. ve dvojicích, což vyžaduje vzájemnou spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem, učí žáky naslouchat názorům spolužáků, využívá možnosti o názorech diskutovat. Učitel dbá na to, aby se žáci

podíleli na stanovení pravidel pro práci v různě velkých skupinách a aby tato pravidla respektovali. Žáci jsou vedeni k tomu, aby v případě potřeby dokázali požádat o pomoc a sami byli ochotni pomoci. Pro získání správné personální a sociální kompetence jsou vzájemné komunikace vedeny v příjemné atmosféře – k tomu mimo jiné napomáhá např. i vhodné oslovování žáků mezi sebou.
Občanské kompetence a kulturní povědomí se prolíná výukou všech předmětů. Žáci cítí sounáležitost s třídním kolektivem, neboť vzájemně komunikují, dotazují se navzájem, diskutují o řešení problémů, vyprávějí si různé zkušenosti atd. Tento ráz výuky vede k vzájemnému slušnému chování bez hrubosti a násilí, ke snaze si mezi sebou pomáhat, uznávat a oceňovat nápady druhých, ke snaze o co nejlepší plnění povinností a uvědomování si svých práv. Žáci pak také snáze respektují témata vztahující se k péči o zdraví a jeho ochraně. Žáci jsou vedeni v rámci aktuálně nastalých situacích k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám je realizována prostřednictvím pravidelných seminářů, které ve škole vede Úřad práce z Rychnova nad Kněžnou. Učitelé především odborných předmětů připravují úlohy pro výuku z oblasti náplně práce, charakteru práce možného uplatnění absolventů. K posílení této kompetence žáci absolvují odbornou souvislou desetidenní praxi v podnikatelských společnostech regionu Podorlicka, kde získají vlastními zkušenostmi povědomí o obecných pravidlech a povinnostech zaměstnanců a pracovníků, o tržním prostředí a porovnává je s představami, které si vytváří ve výuce ekonomických předmětů a s vlastními cíli. Pro žáky jsou školou pořádány tematické exkurze, s cílem seznámit žáky s možnostmi jejich uplatnění jako absolventa, s potřebami společností tak, aby žáci byli jednak motivováni a také mohli sami porovnávat a případně směřovat k svému uplatnění. Zároveň žáci získávají určitou orientaci o platových podmínkách. V neposlední řadě je kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám realizována také zařazením témat finanční gramotnosti do výuky jak externími odbornými školiteli, tak učiteli ekonomiky a občanské nauky, matematiky, kde žáci dostávají formou diskuze, inscenace fiktivních aktivit žáků - informace o reálných důsledcích nakládání s finančními prostředky.
Matematické kompetence jsou zajišťovány především frontální výukou s velkým podílem vizualizace grafického znázornění), s důsledným dodržováním principu od jednoduché úlohy ke složité. Žák získává matematické kompetence po tzv. schodech – naslouchá a vidí - sám řeší – hovoří o řešení, včetně úvah o odhadu výsledku, o možnost alternativním postupů – předvede a vysvětlí – spolupracuje s učitelem.
Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi je uskutečňována zajištěním dostatečného množství informačních zdrojů – především osobních počítačů s připojením k internetové síti a didaktické techniky (interaktivní tabule). Učitel pro zajištění této kompetence využívá metody názorně demonstrační. Předvádějí se reálné předměty a jevy, jejich zobrazení, modely, zvukové pomůcky, dotykové pomůcky a také praktické a psychomotorické dovednosti. Předvádění umožňuje žáky seznamovat také s jevy, které jsou jejich přímé zkušenosti nepřístupné (např. cizí země) nebo nebezpečné (např. některé chemické pokusy). Na jeho základě se žáci učí jevy pozorovat, zpřesňovat vnímání a vyvozovat závěry ze zjištěných faktů. Patří sem realistická zobrazení, schémata, grafy, piktogramy, symboly a také myšlenkové (pojmové) mapy. Uplatňuje se hlavně při vytváření pohybových, pracovních, technických, laboratorních a sociálních dovedností. Patří sem např. slovní instruktáž, písemná instruktáž (návod), instruktáž statickým a dynamickým obrazem (film, video).
Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií je také zajišťována dovednostně praktickou metodou - vytváření dovedností – utváření připravenosti žáka k požadovaným činnostem, např. grafické práce. V rámci této kompetence učitel využívá také metod předkládání různorodých úkolů, žák je pak samostatně řeší s využitím vyhledávání, třídění informací získaných na internetové síti, příp. v nápovědách příslušného software.
Kompetence odborné žák získává prostřednictvím metod založených na charakteru příslušného odborného předmětu – zejména metodou činnostního učení, kdy učitel postupně vysvětluje, zadává jednoduché a následně složitější úlohy odborného charakteru, vede rozhovory popisující dané jevy, principy, uspořádání a vede žáky k tvůrčímu přístupu. Odborné kompetence získává žák také uplatněním metody vlastního pozorování, porovnávání a vlastních dedukcí realizovaných buď na skutečných učeních pomůckách nebo jevech a komponentech ve virtuální podobě. Pro získání odborných kompetencí je také ve velké míře uplatňována metoda vlastní činnosti (práce na účetnických příkladech, práce na fiktivních marketingových úlohách atd.)

Kritéria výsledků vzdělávání

- Kritéria výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím přihlašovacích údajů na webu školy.

Podmínky hodnocení žáků

Hodnocení žáků je dáno § 69 školského zákona. Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem. Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné, praktické zkoušení, aktivitu, připravenost na vyučování.
Při stanovení výsledné známky vychází učitel z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- ústním zkoušením, které je prováděno zpravidla před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými v kritériích hodnocení a osnovách předmětu,
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení učitel přihlíží k doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Klasifikace

Klasifikace žáků se řídí klasifikačním řádem školy, který je součástí tohoto ŠVP. Škola využívá software BAKALÁŘ, kde učitelé zaznamenávají průběžné hodnocení žáků známkou s uvedením tématu a váhy známky. Průměr zaznamenaných známek je pak podkladem pro závěrečné hodnocení žáka z příslušného předmětu.

Přijímání ke studiu

Přijímání uchazečů ke vzdělávání v oboru 64-41-L/51 Podnikání, dálková forma vzdělávání, se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a příslušnými prováděcími předpisy.
Ke vzdělávání v nástavbovém studiu mohou být přijati uchazeči, kteří získali střední vzdělání s výučním listem v oboru vzdělání s tříletým vzdělávacím programem a splnili podmínky přijímacího řízení stanovené právními předpisy a ředitelem školy.
Přijímací řízení organizuje ředitel školy, který pro jednotlivá kola stanovuje a zveřejňuje kritéria přijímání, předpokládaný počet přijímaných uchazečů a další informace v souladu s platnou legislativou.
Součástí přijímacího řízení je jednotná přijímací zkouška, pokud její konání pro daný obor, formu vzdělávání a příslušné kolo přijímacího řízení stanovují platné právní předpisy. Při hodnocení uchazečů škola postupuje podle předem zveřejněných kritérií přijímacího řízení.
Podávání přihlášek, průběh přijímacího řízení, vyhodnocení jeho výsledků a oznamování rozhodnutí se řídí aktuálně platnými právními předpisy.
Podrobné informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách školy.

Ukončování vzdělávání – maturitní zkouška

Vzdělávání v oboru 64-41-L/51 Podnikání, dálková forma vzdělávání, se ukončuje maturitní zkouškou. Její organizace, obsah a průběh se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky zahrnuje dvě povinné zkoušky:

- český jazyk a literatura,
- cizí jazyk nebo matematika podle volby žáka.

Zkoušky společné části se konají formou didaktických testů, které jsou centrálně zadávány a vyhodnocovány.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky ověřuje všeobecné a odborné znalosti a dovednosti žáků získané během vzdělávání.
Její součástí jsou:

- zkouška z českého jazyka a literatury, která se skládá z písemné práce a ústní zkoušky,
- zkouška z cizího jazyka, pokud si jej žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky; tato zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky,
- povinné profilové zkoušky z odborných předmětů zaměřené na ekonomiku podniku, účetnictví, právo, marketing a management v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem.

Konkrétní nabídku, formu a témata profilových zkoušek stanovuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a zveřejňuje je ve stanovených termínech.
Žák může v souladu s platnými právními předpisy konat také nepovinné maturitní zkoušky.
Úspěšným vykonáním obou částí maturitní zkoušky získává absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Dokladem o dosaženém vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jejich individuální schopnosti, možnosti, vzdělávací potřeby a případná zdravotní omezení. Vzhledem k dálkové formě vzdělávání je zvláštní pozornost věnována organizaci konzultací, samostatné přípravě žáků a dostupnosti studijních materiálů.
Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření podle jejich individuálních potřeb. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola na základě vlastního pedagogického posouzení.
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou poskytována na základě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
Podpora může zahrnovat zejména:

- individuální přístup pedagogických pracovníků a přizpůsobení metod a forem výuky,
- úpravu organizace konzultací, pracovního tempa a způsobů hodnocení výsledků vzdělávání,
- poskytování přiměřeného času na vypracování úkolů a ověřování znalostí,
- zpřístupnění studijních materiálů v elektronické podobě a využívání vhodných digitálních a kompenzačních pomůcek,
- poskytování individuálních konzultací a metodické podpory při samostatném studiu,
- přizpůsobení způsobu zadávání a odevzdávání studijních úkolů individuálním potřebám žáků,
- zpracování individuálního vzdělávacího plánu v případech stanovených právními předpisy,
- další podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují vyučující, třídní učitelé, pracovníci školního poradenského pracoviště, školská poradenská zařízení a podle potřeby také zákonní zástupci nezletilých žáků.
Poskytování podpůrných opatření koordinuje pověřený pracovník školního poradenského pracoviště ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními pedagogickými pracovníky. Účinnost podpůrných opatření je průběžně sledována a vyhodnocována a v případě potřeby jsou opatření upravována.
Vzhledem k charakteru dálkového vzdělávání škola podporuje samostatnost žáků při plánování a organizaci studia. Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům potřebné metodické vedení a zpětnou vazbu, aby mohli úspěšně zvládat požadavky vzdělávání i při souběhu studijních, pracovních a osobních povinností.
Škola věnuje pozornost také přípravě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k maturitní zkoušce.
V souladu s doporučením školského poradenského zařízení a platnými právními předpisy jsou zajišťovány odpovídající podmínky pro konání maturitní zkoušky, například úprava pracovního času, využití povolených pomůcek nebo další přizpůsobení podmínek zkoušky.
Cílem poskytovaných podpůrných opatření je umožnit každému žákovi maximální rozvoj jeho schopností, dosažení požadovaných výsledků vzdělávání, úspěšné vykonání maturitní zkoušky a další profesní nebo osobnostní rozvoj.

Zabezpečení vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků
Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků. Při jejich vzdělávání respektuje individuální schopnosti, zájmy, studijní předpoklady, pracovní zkušenosti a tempo samostatného studia.
Nadání žáků je rozpoznáváno zejména na základě jejich studijních výsledků, samostatnosti při řešení úkolů, tvořivosti, schopnosti analytického a logického myšlení, organizačních a komunikačních dovedností a zájmu o ekonomickou a podnikatelskou problematiku. Při identifikaci mimořádného nadání škola podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
Podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků může zahrnovat zejména:

- individuální přístup a zadávání náročnějších a rozšiřujících úkolů,
- podporu samostatné práce a řešení praktických problémů z oblasti ekonomiky, účetnictví, managementu a podnikání,
- zapojování do odborných projektů, případových studií a podnikatelských aktivit,
- možnost prohlubování odborných znalostí a dovedností nad rámec běžné výuky,
- využívání digitálních technologií, ekonomického a účetního softwaru,
- podporu při zpracování vlastních podnikatelských záměrů a projektů,
- využívání praktických zkušeností žáků získaných v zaměstnání nebo při podnikatelské činnosti,
- individuální konzultace s vyučujícími odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů,
- podporu při přípravě k maturitní zkoušce a případnému dalšímu studiu.

V rámci odborného vzdělávání je zvláštní pozornost věnována rozvoji ekonomického, analytického a podnikatelského myšlení, samostatnosti, tvořivosti, schopnosti rozhodování a řešení praktických problémů. Nadaní žáci mohou být zapojováni do náročnějších odborných úkolů a projektů odpovídajících zaměření oboru Podnikání.
Vzhledem k dálkové formě vzdělávání škola podporuje individuální rozvoj nadaných žáků také prostřednictvím samostatného studia, odborných konzultací a možnosti využívat vlastní profesní zkušenosti při řešení vzdělávacích úkolů.
Mimořádně nadaným žákům může být v souladu s platnými právními předpisy zpracován individuální vzdělávací plán. V odůvodněných případech lze využít také další zákonem umožněné formy podpory a úpravy organizace vzdělávání.
Cílem vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je maximálně rozvíjet jejich individuální potenciál, podporovat samostatné a tvořivé myšlení, prohlubovat odborné kompetence a vytvářet předpoklady pro úspěšné profesní uplatnění, podnikatelskou činnost nebo pokračování ve vysokoškolském vzdělávání.

4.1 Podmínky realizace

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací.
Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kurikulárních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP 64-41-L/51 Podnikání platného od 1.9.2023, dle opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy ze srpna 2023, čj. MSMT-17140/2023-5.
Ve 2. ročníku je zařazena Odborná praxe v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických a právnických osob v rozsahu 2 týdnů za studium.
Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 210 konzultačních hodin a ve 3. ročníku na 220 konzultačních hodin.

Materiální a technické zajištění vzdělávání
Výuka probíhá v běžných a odborných učebnách školy podle rozvrhu konzultací. Pro výuku informatiky, psaní na PC a písemné a elektronické komunikace jsou využívány učebny s počítači a programovým vybavením pro tvorbu a úpravu textů, tabulek a dalších dokumentů. Počítačové vybavení slouží také k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací.
Výuka účetnictví, ekonomiky podniku, marketingu a managementu a práva využívá odborné učební materiály, vzorové účetní a obchodní doklady, formuláře a právní a ekonomické informační zdroje. Při výuce žáci zpracovávají příklady z podnikové praxe, účetní záznamy a písemnosti obchodního styku. Materiální a technické podmínky školy umožňují uskutečňovat výuku a samostatnou práci žáků v rozsahu stanoveném tímto ŠVP.

Personální zajištění vzdělávání
Výuku zajišťují pedagogičtí pracovníci vyučující všeobecně vzdělávací a odborné předměty. Jejich odborná kvalifikace odpovídá požadavkům právních předpisů pro vykonávanou pedagogickou činnost.
Odborné předměty vyučují pedagogičtí pracovníci se znalostmi ekonomiky podniku, účetnictví, práva, marketingu, managementu a písemné a elektronické komunikace. Výuka informatiky a práce s počítačem je zajištěna vyučujícími s odpovídajícími odbornými znalostmi. Vyučující propojují obsah předmětů s příklady z podnikové praxe a koordinují zadávání samostatné práce mezi konzultacemi.
Pedagogičtí pracovníci při výuce zohledňují potřeby žáků dálkového studia, poskytují jim podporu při samostatné přípravě a průběžně rozvíjejí své odborné a pedagogické znalosti.

5 Učební plán

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	**Délka studia v letech:**	3

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura I	20	20	20	**60**
Anglický jazyk	20	20	20	**60**
Matematika	20	20	20	**60**
Český jazyk a literatura II	10	10	10	**30**
Informatika	20	20	20	**60**
Ekonomika podniku I	20	20	20	**60**
Marketing a management	10	10	20	**40**
Právo I	10	-	-	**10**
Písemná a elektronická komunikace	10	20	20	**50**
Účetnictví	20	26	26	**72**
Anglický jazyk II	10	10	10	**30**
Ekonomika podniku II	-	10	10	**20**
Matematika II	10	10	10	**30**
Odborná praxe - účtování	-	4	4	**8**
Právo II	-	10	10	**20**
Psychologie	20	-	-	**20**
Celkem základní dotace	200	210	220	630
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	**200**	**210**	**220**	**630**

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	26	26	26
Maturitní zkouška			2
Celkem:	26	26	28

- Výuka dle rozpisu učiva
  Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kurikulárních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 210 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 220 konzultačních hodin.

- Maturitní zkouška
  Vzdělávání v oboru 64-41-L/51 Podnikání, dálková forma vzdělávání, se ukončuje maturitní zkouškou. Její organizace, obsah a průběh se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.
  Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.
  Společná část maturitní zkoušky
  Společná část maturitní zkoušky zahrnuje dvě povinné zkoušky:

  - *český jazyk a literatura,*
  - *cizí jazyk nebo matematika podle volby žáka.*

  Zkoušky společné části se konají formou didaktických testů, které jsou centrálně zadávány a vyhodnocovány.
  Profilová část maturitní zkoušky
  Profilová část maturitní zkoušky ověřuje všeobecné a odborné znalosti a dovednosti žáků získané během vzdělávání.
  Její součástí jsou:

  - *zkouška z českého jazyka a literatury, která se skládá z písemné práce a ústní zkoušky,*
  - *zkouška z cizího jazyka, pokud si jej žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky; tato zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky,*
  - *povinné profilové zkoušky z odborných předmětů zaměřené na ekonomiku podniku, účetnictví, právo, marketing a management v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem.*

  Konkrétní nabídku, formu a témata profilových zkoušek stanovuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a zveřejňuje je ve stanovených termínech.
  Žák může v souladu s platnými právními předpisy konat také nepovinné maturitní zkoušky.
  Úspěšným vykonáním obou částí maturitní zkoušky získává absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o dosaženém vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

6 Učební osnovy

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	**Délka studia v letech:**	3

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

Jazykové vzdělávání je rozloženo do předmětu český jazyk a literatura, anglický jazyk. Český jazyk a literatura vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí žáka a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Anglický jazyk navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

6.1.1 Český jazyk a literatura I

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
− využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
− chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
− získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
− chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Pojetí vyučovacího předmětu
Cílem předmětu český jazyk a literatura je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit se užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání, které též prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Jeho obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Charakteristika učiva
Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, ze vzdělávacích oborů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.
Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových dovedností a vědomostí v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně. Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání je rozdělen do tří složek: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova a práce s textem a získávání informací.
Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka, získali přehled o kulturním dění a byli si vědomi vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury. Estetické vzdělávání je rozděleno do dvou složek: literatura a ostatní druhy umění a práce s literárním textem.

1. ročník

20 Ročně, P

1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	- jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu

Kritéria hodnocení
• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování

1. ročník

2. ročník

20 Ročně, P

1. Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	- komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky - vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha - druhy řečnických projevů - publicistika, reklama - literatura faktu a umělecká literatura - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů

Kritéria hodnocení
• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • sestaví základní projevy administrativního stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

1. Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost

Kritéria hodnocení
• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti • má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná

i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
− efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
− získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
− pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; − využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
− chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

1. ročník

20 Ročně, P

1. ročník

1. Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

1. ročník

Kritéria hodnocení
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
• uplatňuje různé techniky čtení textu
• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
• sdělí a zdůvodní svůj názor
• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
• vyjádří písemně svůj názor na text
• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
• přeloží text a používá slovníky i elektronické
• zapojí se do hovoru bez přípravy
• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
• zaznamená vzkazy volajících
• vyplní jednoduchý neznámý formulář

2. Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

Kritéria hodnocení
• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

1. ročník

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Kritéria hodnocení
• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

4. Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Kritéria hodnocení
• prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

2. ročník

20 Ročně, P

2. ročník

1. Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

2. ročník

Kritéria hodnocení
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
• uplatňuje různé techniky čtení textu
• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
• sdělí a zdůvodní svůj názor
• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
• vyjádří písemně svůj názor na text
• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
• přeloží text a používá slovníky i elektronické
• zapojí se do hovoru bez přípravy
• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
• zaznamená vzkazy volajících
• vyplní jednoduchý neznámý formulář

2. Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

Kritéria hodnocení
• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

2. ročník

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Kritéria hodnocení
• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

4. Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Kritéria hodnocení
• prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

1. Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

3. ročník

Kritéria hodnocení
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
• nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
• rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
• uplatňuje různé techniky čtení textu
• sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
• přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
• vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
• sdělí a zdůvodní svůj názor
• pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
• vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
• dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
• zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
• vyjádří písemně svůj názor na text
• vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
• přeloží text a používá slovníky i elektronické
• zapojí se do hovoru bez přípravy
• vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
• zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
• při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
• vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
• požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
• přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
• zaznamená vzkazy volajících
• vyplní jednoduchý neznámý formulář

2. Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

Kritéria hodnocení
• vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib
• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
• používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

3. ročník

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.

Kritéria hodnocení
• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

4. Poznatky o zemích

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

Kritéria hodnocení
• prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
• uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

6.2 Matematické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Matematické vzdělávání je začleněno do všeobecně vzdělávacího předmětu matematika. Cílem je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

6.2.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
diskutovat metody řešení matematické úlohy;
účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci

1. ročník

20 Ročně, P

1. Operace s čísly

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny

Kritéria hodnocení
• používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam
• provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

1. ročník

2. Číselné a algebraické výrazy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

Kritéria hodnocení
• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • rozkládá mnohočleny na součin • určí definiční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

3. Funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- vlastnosti funkce - lineární lomená funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy

Kritéria hodnocení
• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

1. ročník

4. Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • stanoví definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • řeší slovní úlohy • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- úpravy rovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinovém a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

Kritéria hodnocení
• třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • stanoví definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru • řeší jednoduché logaritmické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • řeší slovní úlohy • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

2. ročník

20 Ročně, P

1. Planimetrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	- Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

2. ročník

Kritéria hodnocení
• řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
• využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách

2. Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- orientovaný úhel - goniometrické funkce - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku

Kritéria hodnocení
• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu
• určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody
• graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel
• určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic
• s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku
• používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

3. Analytická geometrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí velikost úhlu dvou vektorů • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

2. ročník

Kritéria hodnocení
• určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky
• užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru
• provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)
• užije grafickou interpretaci operací s vektory
• určí velikost úhlu dvou vektorů
• užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů
• užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině
• určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
• určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

3. ročník

20 Ročně, P

1. Posloupnosti a finanční matematika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností pro řešení úloh z praxe - finanční matematika - slovní úlohy

Kritéria hodnocení
• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce
• určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky
• pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti
• pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti
• užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání
• používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
• provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

3. ročník

2. Kombinatorika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Kritéria hodnocení
• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)
• užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací
• počítá s faktoriály a kombinačními čísly
• užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

3. Pravděpodobnost v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy

Kritéria hodnocení
• užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů
• určí pravděpodobnost náhodného jevu
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

4. Statistika v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	- statistický soubor a jeho charakteristika - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy

Kritéria hodnocení
• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku
• sestaví tabulku četností
• graficky znázorní rozdělení četností
• určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)
• určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)
• čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

6.3 Estetické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Estetické vzdělávání je začleněno do předmětu Český jazyk a literatura, kde přispívá k prohlubování znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

6.3.1 Český jazyk a literatura II

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10

Charakteristika předmětu

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
− chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
− chápali význam umění pro člověka;
− správně formulovali a vyjadřovali své názory;
− přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
− podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
− získali přehled o kulturním dění;
− uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

1. ročník

10 Ročně, P

1. Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Kritéria hodnocení
• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
• samostatně vyhledává informace v této oblasti

2. Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

Kritéria hodnocení
• rozezná umělecký text od neuměleckého
• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
• text interpretuje a debatuje o něm
• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

2. ročník

10 Ročně, P

2. ročník

1. Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Kritéria hodnocení
• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
• samostatně vyhledává informace v této oblasti

2. Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

Kritéria hodnocení
• rozezná umělecký text od neuměleckého
• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
• text interpretuje a debatuje o něm
• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

3. Kultura

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci	- kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

Kritéria hodnocení
• orientuje se v nabídce kulturních institucí
• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území
• popíše vhodné společenské chování v dané situaci

3. ročník

10 Ročně, P

1. Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti	- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

Kritéria hodnocení
• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
• zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
• samostatně vyhledává informace v této oblasti

2. Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	- četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti

Kritéria hodnocení
• rozezná umělecký text od neuměleckého
• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
• text interpretuje a debatuje o něm
• konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

6.4 Informatické vzdělávání

Charakteristika oblasti

Informační a komunikační technologie si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.
Předmětem tohoto vzdělávání je předmět informační a komunikační technologie.

6.4.1 Informatika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.
Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.
Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

1. ročník

20 Ročně, P

1. Data, informace a modelování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů • odhaluje chyby v datech • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	- data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.

Kritéria hodnocení

- interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů
- odhaluje chyby v datech
- porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí
- aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu
- formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model
- převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému
- zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence

2. ročník

20 Ročně, P

2. ročník

1. Digitální technologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano • rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové • popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly • rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle • porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.

Kritéria hodnocení

- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano
- rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové
- popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly
- rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat
- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí
- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle
- porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna
- rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat
- identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad
- chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost
- s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit
- v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů
- kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně

2. ročník

2. Informační systémy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	- účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;

Kritéria hodnocení

- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek
- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání
- vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory
- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat
- navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů
- navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat
- třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru
- navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

1. Tvorba, testování a provoz softwaru

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska • vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu • spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu.

Kritéria hodnocení
• na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska • vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu • spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě

6.5 Odborné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Odborné vzdělávání je souhrnem vzdělávání v oblastech ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a elektronická komunikace. Tyto oblasti jsou promítnuty do předmětů písemná a elektronická komunikace, psaní na PC, ekonomika podniku, marketing a management, právo, účetnictví.
Písemná a elektronická komunikace - cílem vzdělávání v tomto předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.
Ekonomika podniku je zaměřena na rozvoj ekonomického myšlení žáků, pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí ekonomické problematiky v praktickém životě. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým tématem vyučovacích předmětů Marketing a management, Účetnictví a Právo. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Marketing a management je zaměřen na pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.
Právo je zaměřeno na rozvoj ekonomicko-právního myšlení žáků, pochopení fungování právního systému v návaznosti na pracovní činnosti a podnikatelské aktivity. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí práva v běžných životních situacích. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem ekonomicko-právní gramotnosti pro střední vzdělávání.
Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu

mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

6.5.1 Ekonomika podniku I

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

1. ročník

20 Ročně, P

1. ročník

1. Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	- potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele

Kritéria hodnocení

- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny
- posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku
- na příkladu popíše fungování tržního mechanismu

2. Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	- struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

Kritéria hodnocení

- uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství
- srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu
- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele
- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu
- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům
- porovná obchodní a platební bilanci
- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu

3. Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	- podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku

Kritéria hodnocení

- rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky
- orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku
- porovná druhy živností
- popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti
- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání

2. ročník

20 Ročně, P

1. Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • uvádí odlišnosti RM systému a burzy • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	- finanční trh a kriteria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny

Kritéria hodnocení

- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh
- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku
- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu
- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové
- uvádí odlišnosti RM systému a burzy
- vysvětlí poslání centrální banky
- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití
- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby
- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů

2. Hlavní činnost podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	- výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost

Kritéria hodnocení

- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti
- orientuje se v problematice péče o jakost
- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti

2. ročník

3. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelskoodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)	- oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy

Kritéria hodnocení
• rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelskoodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)

4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	- dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

Kritéria hodnocení
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	- zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Kritéria hodnocení

- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců
- určí kritéria pro výběr zaměstnanců
- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců
- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance
- orientuje se v zákoníku práce
- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru
- určí náležitosti v pracovní smlouvě
- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP
- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce
- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci
- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu

2. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	- právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody

Kritéria hodnocení

- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů
- vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu
- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
- odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů

3. ročník

3. Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	- náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku

Kritéria hodnocení
• porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace
• na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů
• vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku
• vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky
• rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé

6.5.2 Marketing a management

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	20

Charakteristika předmětu

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

1. ročník

10 Ročně, P

2. ročník

10 Ročně, P

1. Management

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše podstatu a vývoj managementu • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • porovná úrovně řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	- plánování - organizování - rozhodování - komunikace, motivace a vedení lidí - kontrola

Kritéria hodnocení

- popíše podstatu a vývoj managementu
- charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci
- porovná úrovně řízení a jejich úlohu
- popíše organizační strukturu podniku
- charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci
- posoudí základní styly vedení a nástroje motivace
- člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

1. Marketing a prodejní činnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • chápe vztah prodeje a marketingu • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu • stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality,zákazníků, místa prodeje a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • zvolí vhodný způsob propagace výrobku • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	- podstata marketingu - marketingový informační systém - marketingový výzkum - chování zákazníka - marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce

Kritéria hodnocení
• chápe vztah prodeje a marketingu • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu • stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality,zákazníků, místa prodeje a období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • zvolí vhodný způsob propagace výrobku • na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu • porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek • vysvětlí význam velkoobchodní činnosti

6.5.3 Právo I

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10		

1. ročník

10 Ročně, P

1. ročník

1. Základní právní pojmy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	- právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví

Kritéria hodnocení
• vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy

2. Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace • vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	- občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled

Kritéria hodnocení
• orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace • vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky

6.5.4 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	20	20

Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí

vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

1. ročník

10 Ročně, P

1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	- nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek

Kritéria hodnocení
• přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování

2. Normalizovaná úprava písemností

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná pravidla stylizace dopisů a dokumentů • píše adresy na vhodnou velikost obálek • zná zásady stavby obchodního dopisu a jeho úpravy • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	• Pravidla stylizace dopisů a dokumentů • Psaní adres • Velikost papíru a obálek • Zpracování písemností a tabulek, úprava podle normy • Stavba obchodního dopisu - osnova • Úprava obchodního dopisu • Manipulace s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel

Kritéria hodnocení
• zná pravidla stylizace dopisů a dokumentů • píše adresy na vhodnou velikost obálek • zná zásady stavby obchodního dopisu a jeho úpravy • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel

2. ročník

20 Ročně, P

1. Zpracování písemností a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	- pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty

Kritéria hodnocení
• zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel

2. ročník

2. Písemnosti při uzavírání a plnění obchodních smluv

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • komunikuje v obchodním styku • orientuje se v organizaci a řízení podniku	• Komunikace v obchodním styku • Písemnosti při organizaci a řízení podniku

Kritéria hodnocení
• komunikuje v obchodním styku • orientuje se v organizaci a řízení podniku

3. Obchodní korespondence na PC

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • využívá psaní s hlavičkovým papírem • tvoří poptávku • tvoří nabídku • tvoří objednávku • zná písemnosti nutné pro plnění obchodních smluv	• Praktická tvorba písemností - hlavičkový papír, příklady • Praktická tvorba písemností - poptávka, příklady • Nabídka, příklady • Objednávka, příklady • Písemnosti při plnění obchodních smluv • Reklamace • Urgence, upomínky

Kritéria hodnocení
• využívá psaní s hlavičkovým papírem • tvoří poptávku • tvoří nabídku • tvoří objednávku • zná písemnosti nutné pro plnění obchodních smluv

3. ročník

20 Ročně, P

1. Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání	- sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie

Kritéria hodnocení
• uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • využívá znalostí sociálního jednání

3. ročník

2. Žádost a životopis

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • tvoří žádosti na instituci, firmu • tvoří životopis	• žádost občana na instituci, firmě, dalšímu občanovi • životopis - strukturovaný, vyprávěcí

Kritéria hodnocení
• tvoří žádosti na instituci, firmu • tvoří životopis

3. Osobní dopisy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • umí sestavit osobní dopis • zná formu písemnosti omluvy neúčasti, blahopřání, poděkování	**6. Osobní dopisy** omluva neúčasti, blahopřání, poděkování, projev soustrasti, pozvánka jako osobní dopis

Komentář
Žák: • umí sestavit osobní dopis • zná formu písemnosti omluvy neúčasti, blahopřání, poděkování

Kritéria hodnocení
• umí sestavit osobní dopis • zná formu písemnosti omluvy neúčasti, blahopřání, poděkování

6.5.5 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	26	26

Charakteristika předmětu

Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

1. ročník

20 Ročně, P

1. ročník

1. Vymezení účetnictví a daňové evidence

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období • charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci • vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - předmět a právní úprava účetnictví - účetní doklady a knihy

Kritéria hodnocení

- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období
- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci
- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence

2. Majetek a cizí zdroje jeho financování

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže rozlišit a uvést příklady dlouhodobého a oběžného majetku i cizích zdrojů jeho krytí	• aktiva • pasiva

Kritéria hodnocení

- dokáže rozlišit a uvést příklady dlouhodobého a oběžného majetku i cizích zdrojů jeho krytí

3. Kapitálové účty

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • účtuje o rezervách • účtuje další dlouhodobé závazky • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	- vlastní kapitál individuálního podnikatele - základní kapitál - výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty

Kritéria hodnocení

- charakterizuje složky vlastního kapitálu
- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele
- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech
- účtuje o rezervách
- účtuje další dlouhodobé závazky
- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu
- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty

4. Rozvaha

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže určit rozvahovou položku a rozvahový stav • umí sestavit rozvahu a zaúčtovat základní změny na rozvahových účtech	• rozvahová položka a rozvahový stav • rozvaha (bilance) a typické změny na rozvahových účtech • změny A-A, P-P, A-P, P-A

Kritéria hodnocení

- dokáže určit rozvahovou položku a rozvahový stav
- umí sestavit rozvahu a zaúčtovat základní změny na rozvahových účtech

2. ročník

26 Ročně, P

1. Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	- charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů

Kritéria hodnocení
• uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled
• účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví
• provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů

2. Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách	- příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty

Kritéria hodnocení
• účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů
• vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady
• vede pokladní knihu
• účtuje na základě bankovního výpisu
• účtuje o ceninách

3. Směrná účtová osnova

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je schopen orientace v jednotlivých třídách směrné účtové osnovy	• účtové skupiny a třídy • jednotlivé účty

Kritéria hodnocení
• je schopen orientace v jednotlivých třídách směrné účtové osnovy

2. ročník

4. Zásoby

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	- členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

Kritéria hodnocení
• vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek

3. ročník

26 Ročně, P

1. Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	- členění a oceňování dlouhodobého majetku - pořizování dlouhodobého majetku - odpisování dlouhodobého majetku - hmotný majetek v daňové evidenci - analytická evidence dlouhodobého majetku - vyřazování dlouhodobého majetku

Kritéria hodnocení
• charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku

3. ročník

2. Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	- charakteristika a členění pohledávek a závazků - pohledávky a závazky z obchodního styku - pohledávky a závazky vůči zaměstnancům - pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

Kritéria hodnocení

- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele
- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur
- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami
- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady
- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami
- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu

3. Daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH • vymezí náležitosti daňových dokladů • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	- druhy daní - daň z příjmů - daň z přidané hodnoty - daň silniční - správa daní - daňové přiznání

Kritéria hodnocení

- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně
- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)
- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti
- orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH
- vymezí náležitosti daňových dokladů
- vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)
- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti
- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční

3. ročník

4. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálnímu pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	- zdravotní pojištění osob výdělečně činných - sociální pojištění osob výdělečně činných - přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

Kritéria hodnocení
• uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálnímu pojištění
• vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění
• vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění
• stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných
• vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných

5. Uzavření daňové evidence a účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období	- inventarizace majetku a závazků - uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví - přehled majetku a závazků - účetní závěrka - otevření účtů na začátku účetního období

Kritéria hodnocení
• popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace
• provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků
• vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je
• uzavře rozvahové a výsledkové účty
• transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů
• vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát
• sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci
• schematicky sestaví rozvahu
• otevře rozvahové účty na začátku účetního období

6.6 Disponibilní hodiny

6.6.1 Anglický jazyk II

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10

1. ročník

10 Ročně, P

1. Tématické okruhy konverzačních témat

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- Osobní údaje - Představujeme se, přátelé, rodina - Můj dům - Každodenní život, denní režim, program - Volný čas - Za zábavou - Jídlo a pití - Mezinárodní a česká kuchyně - Cestování - Vztahy, rodina, přátelé, spolupracovníci atd. - Zdraví a nemoci - Zdravá výživa, zdravý způsob života - Moderní životní styl - Nakupování - Vzdělávání - Práce a moje práce

Kritéria hodnocení

2. ročník

10 Ročně, P

1. Tématické okruhy konverzačních témat

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- Osobní údaje - Představujeme se, přátelé, rodina - Můj dům - Každodenní život, denní režim, program - Volný čas - Za zábavou - Jídlo a pití - Mezinárodní a česká kuchyně - Cestování - Vztahy, rodina, přátelé, spolupracovníci atd. - Zdraví a nemoci - Zdravá výživa, zdravý způsob života - Moderní životní styl - Nakupování - Vzdělávání - Práce a moje práce

Kritéria hodnocení

- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

3. ročník

10 Ročně, P

1. Tématické okruhy konverzačních témat

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	- Osobní údaje - Představujeme se, přátelé, rodina - Můj dům - Každodenní život, denní režim, program - Volný čas - Za zábavou - Jídlo a pití - Mezinárodní a česká kuchyně - Cestování - Vztahy, rodina, přátelé, spolupracovníci atd. - Zdraví a nemoci - Zdravá výživa, zdravý způsob života - Moderní životní styl - Nakupování - Vzdělávání - Práce a moje práce

Kritéria hodnocení
• vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
• řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
• domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
• používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

6.6.2 Ekonomika podniku II

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	10	10

2. ročník

10 Ročně, P

1. Financování podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše finanční řízení podniku • porovná a uvede příklady krátkodobých a dlouhodobých finančních plánů • vysvětlí princip financování podniku • uvede příklady vlastních a cizích zdrojů financování podnik;	- finanční řízení podniku - krátkodobé finanční plány - dlouhodobé finanční plány - zdroje financování podniku (vlastní, cizí, krátkodobé, dlouhodobé)

2. ročník

Kritéria hodnocení
• popíše finanční řízení podniku • porovná a uvede příklady krátkodobých a dlouhodobých finančních plánů • vysvětlí princip financování podniku • uvede příklady vlastních a cizích zdrojů financování podnik;

3. ročník

10 Ročně, P

6.6.3 Matematika II

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10

1. ročník

10 Ročně, P

1. Goniometrické funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře • Definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici, popíše význam těchto funkcí • Popíše vlastnosti goniometrických funkcí, vysvětlí periodu funkce, zná funkční hodnoty základních úhlů	- goniometrické funkce - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Kritéria hodnocení
• Pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře • Definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici, popíše význam těchto funkcí • Popíše vlastnosti goniometrických funkcí, vysvětlí periodu funkce, zná funkční hodnoty základních úhlů

2. ročník

10 Ročně, P

2. ročník

1. Planimetrie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Používá Pythagorovu větu a goniometrické funkce při řešení neznámého prvku • Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah • Používá získané znalosti při řešení úloh z praxe	- Pythagorova věta - užití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - shodná a podobná zobrazení v rovině, souměrnost, otočení, posunutí a stejnolehlost - užití zobrazení v konstrukčních úlohách - rovinné obrazce a jejich obsahy a obvody

Kritéria hodnocení
• Používá Pythagorovu větu a goniometrické funkce při řešení neznámého prvku
• Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah
• Používá získané znalosti při řešení úloh z praxe

3. ročník

10 Ročně, P

6.6.4 Odborná praxe - účtování

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	4	**4**

2. ročník

4 Ročně, P

1. Účtování

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- základy účtování a účetní případy - odborná praxe v podniku v minimálním rozsahu 2 týdny

Kritéria hodnocení

3. ročník

4 Ročně, P

1. Účtování

Výsledky vzdělávání	Učivo
	- základy účtování a účetní případy - odborná praxe v podniku v minimálním rozsahu 2 týdny

Kritéria hodnocení

6.6.5 Právo II

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	10	**10**

2. ročník

10 Ročně, P

1. Ústavní právo a Ústava ČR

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná stručný obsah Ústavy ČR a dokáže se orientovat jejích základních ustanoveních • dokáže uvést příklady základních lidských práv a svobod	- ústavní právo, Ústava ČR - moc zákonodárná, výkonná a soudní - NKÚ, ČNB - veřejný ochránce práv - listina základních práv a svobod

Kritéria hodnocení
• zná stručný obsah Ústavy ČR a dokáže se orientovat jejích základních ustanoveních
• dokáže uvést příklady základních lidských práv a svobod

2. Pracovní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu a vzniku škody	- pojem, zásady, prameny pracovního práva - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - podmínky pracovního poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu

Kritéria hodnocení
• orientuje se v zákoníku práce
• rozliší způsoby ukončení pracovního poměru
• určí náležitosti v pracovní smlouvě
• vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy
• vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP
• zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce
• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci
• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu a vzniku škody

3. ročník

10 Ročně, P

1. Občanské soudní řízení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v oblasti občanského soudního řízení • vysvětlí a popíše průběh občanského soudního řízení a úpadku	- pojem, prameny občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - úpadek

Kritéria hodnocení
• orientuje se v oblasti občanského soudního řízení
• vysvětlí a popíše průběh občanského soudního řízení a úpadku

3. ročník

2. Živnostenské právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v oblasti živnostenského práva a v základních právních předpisech • zná podmínky pro založení a provozování živnosti • orientuje se v oblasti živnostenské správy a náplni živnostenských úřadů	- pojem a prameny živnostenského práva - živnosti a jejich provozování - podmínky založení živnosti - živnostenská správa

Kritéria hodnocení

- orientuje se v oblasti živnostenského práva a v základních právních předpisech
- zná podmínky pro založení a provozování živnosti
- orientuje se v oblasti živnostenské správy a náplni živnostenských úřadů

3. Správní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v oblasti správního práva • charakterizuje strukturu, orgány a činnost správních jednotek, tj. obcí, krajů • vysvětlí a popíše průběh správního řízení	- pojem a prameny správního práva - obce - kraje - správní řízení

Kritéria hodnocení

- orientuje se v oblasti správního práva
- charakterizuje strukturu, orgány a činnost správních jednotek, tj. obcí, krajů
- vysvětlí a popíše průběh správního řízení

4. Trestní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v oblasti trestního práva • dokáže rozlišit a charakterizovat trestní právo hmotné a procesní • dokáže vyjmenovat základní druhy trestných činů a trestů • vysvětlí a popíše průběh trestního řízení a úlohu jednotlivých orgánů činných	- pojem, prameny a účel trestního práva - trestní právo hmotné - trestní právo procesní

Kritéria hodnocení

- orientuje se v oblasti trestního práva
- dokáže rozlišit a charakterizovat trestní právo hmotné a procesní
- dokáže vyjmenovat základní druhy trestných činů a trestů
- vysvětlí a popíše průběh trestního řízení a úlohu jednotlivých orgánů činných

5. Právo Evropské unie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže charakterizovat EU, její historický vývoj a význam pro současný svět • vyjmenuje orgány EU a zná jejich hlavní poslání a činnost v rámci EU • orientuje se v oblasti právního řádu EU	- charakteristika EU - organizační struktura EU - právní řád EU - primární a sekundární právo EU

Kritéria hodnocení

- dokáže charakterizovat EU, její historický vývoj a význam pro současný svět
- vyjmenuje orgány EU a zná jejich hlavní poslání a činnost v rámci EU
- orientuje se v oblasti právního řádu EU

6.6.6 Psychologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20		

1. ročník

20 Ročně, P

1. Psychologie jako vědní obor

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se v psychologických disciplínách • zná druhy psychologických odvětví • zná hlavní historické psychologické směry • orientuje se v metodách psychologického výzkumu	- Úvod do předmětu, vymezení pojmu psychologie - Soustava psychologických disciplín - Psychologické vědy - Základní psychologické vědy - Aplikované psychologické vědy - Hlavní psychologické směry v pohledu historie - Metody výzkumu v psychologii

Kritéria hodnocení
• orientuje se v psychologických disciplínách • zná druhy psychologických odvětví • zná hlavní historické psychologické směry • orientuje se v metodách psychologického výzkumu

2. Psychické jevy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popisuje duševní činnosti • zná zásady psychologie poznání • popisuje emoce a city • popisuje typy psychologického jednání a chování • popisuje pojmy temperament, schopnosti, charakter • popisuje motivy a postoje, volní vlastnosti	- Podstata duševní činnosti - Determinace psychiky - Psychologie poznání - Emoce, city - Psychologie jednání a chování - Temperament, schopnosti, charakter - Motivy a postoje, volní vlastnosti

Kritéria hodnocení
• popisuje duševní činnosti • zná zásady psychologie poznání • popisuje emoce a city • popisuje typy psychologického jednání a chování • popisuje pojmy temperament, schopnosti, charakter • popisuje motivy a postoje, volní vlastnosti

1. ročník

3. Osobnost

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popisuje pojem osobnost, struktura a vývoj osobnosti • orientuje se v popisu motivace osobnosti • popisuje psychické struktury osobnosti • popisuje charakter alkoholové a drogové zákonitosti • popisuje průvodní jevy anorexie, bolimie	- Pojem osobnosti, struktura a vývoj osobnosti - Osobnost a motivace - Normalita a patologie osobnosti - Přehled složek osobnosti - Psychická struktura osobnosti - Alkoholová a drogová závislost - Anorexie, bolimie - Maniodepresivní psychóza

Kritéria hodnocení
• popisuje pojem osobnost, struktura a vývoj osobnosti • orientuje se v popisu motivace osobnosti • popisuje psychické struktury osobnosti • popisuje charakter alkoholové a drogové zákonitosti • popisuje průvodní jevy anorexie, bolimie

4. Praktická filosofie a filosofická antropologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • debatuje o praktických filozofických • filozoficko-etického a antropologického • srovná různé názory na otázky praktické • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory,	- lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny - význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt - čest, úcta svědomí - jazyk a dorozumívání - člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání - svoboda a odpovědnost, pravda vina, trest a smíření - ženy a muži, genderová rovnost - vesnice a města, problémy urbanizace - výchova a vzdělávání

Kritéria hodnocení
• debatuje o praktických filozofických • filozoficko-etického a antropologického • srovná různé názory na otázky praktické • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory,

5. Sociální psychologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popisuje podstatu socializace • popisuje sociální postoje • popisuje sociální struktury • popisuje skupiny z psychologického hlediska • popisuje vztah jedince a skupiny • popisuje vzájemné vazby v sociální skupině • popisuje zkreslení, omyly ve vnímání a posuzování osob • popisuje zátěžové situace v životě člověka • popisuje konflikty, příčiny jejich vzniku a možné řešení a předcházení jim	- Pojem a podstata socializace - Socializace osobnosti - Sociální postoje, jejich struktura - Sociální interakce - Skupiny z psychologického hlediska - Vztah jedince a skupiny - Vzájemné vazby v sociální skupině, sociální dynamika - Skupinové normy, proces přizpůsobování normám - Sociální percepce - Zkreslení, omyly ve vnímání laické chyby v posuzování osob - Zátěžové situace v životě člověka - Konflikty, druhy konfliktů, příčiny vzniku konfliktů, řešení konfliktních situací a předcházení jim

1. ročník

Kritéria hodnocení
• popisuje podstatu socializace • popisuje sociální postoje • popisuje sociální struktury • popisuje skupiny z psychologického hlediska • popisuje vztah jedince a skupiny • popisuje vzájemné vazby v sociální skupině • popisuje zkreslení, omyly ve vnímání a posuzování osob • popisuje zátěžové situace v životě člověka • popisuje konflikty, příčiny jejich vzniku a možné řešení a předcházení jim

6. Duševní hygiena a psychosomatika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popisuje principy zachování duševního zdraví, rodinného života • popisuje poruchy duševního a tělesného zdraví • orientuje se v projevech komplexů a možnosti jejich ovlivňování • zná zásady zdravého způsobu života • zná zásady zvládání stresové situace	- Duševní zdraví a rodinný život - Únava, odpočinek, spánek a duševní hygiena - Poruchy duševního a tělesného zdraví - Komplexy a možnosti jejich ovlivňování - Stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění - Zdravý způsob života - Zvládání stresových situací

Kritéria hodnocení
• popisuje principy zachování duševního zdraví, rodinného života • popisuje poruchy duševního a tělesného zdraví • orientuje se v projevech komplexů a možnosti jejich ovlivňování • zná zásady zdravého způsobu života • zná zásady zvládání stresové situace

7. Problematika vedení pracovního kolektivu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popisuje problematiku vedení pracovního kolektivu • popisuje osobnost vedoucího a styl jeho práce • popisuje sociální klima na pracovišti • zná typy řízení, vedení porad, řešení pracovních konfliktů	- Výběr zaměstnanců - Osobnost vedoucího pracovníka a styl jeho práce - Sociální klima na pracovišti - Typy řízení - Vedení porad - Vedení pracovního kolektivu - Řešení pracovních konfliktů

Kritéria hodnocení
• popisuje problematiku vedení pracovního kolektivu • popisuje osobnost vedoucího a styl jeho práce • popisuje sociální klima na pracovišti • zná typy řízení, vedení porad, řešení pracovních konfliktů

8. Psychologie obchodního jednání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zná zásady komunikace se zákazníky • zná typy chování nákupčího, rozhodovacího procesu • Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • zná podstatu a fáze obchodního jednání • Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • zná principy asertivního chování • využívá znalostí sociálního jednání • orientuje se v přípravě a realizaci obchodního jednání	- Komunikace se zákazníky - Typy nákupního chování a dynamika rozhodovacího procesu kupujících - Psychologie trhu v obchodním jednání - Podstata a fáze obchodního jednání (příprava na jednání, zahájení jednání, - presentace obchodní nabídky, vyjednávání, závěr jednání) - Verbální a neverbální komunikace - Zásady společenského chování a profesního vystupování - Asertivní jednání - Sociální jednání - Příprava a realizace obchodního jednání - Řešení konfliktu při obchodním jednání

1. ročník

Kritéria hodnocení
• zná zásady komunikace se zákazníky • zná typy chování nákupčího, rozhodovacího procesu • Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání • zná podstatu a fáze obchodního jednání • Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování • zná principy asertivního chování • využívá znalostí sociálního jednání • orientuje se v přípravě a realizaci obchodního jednání

7 Spolupráce se sociálními partnery

Úřad práce
Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce.
Vysoké školy a vyšší odborné školy
Škola organizuje pro zájemce o studium na VŠ exkurze do vytypovaných škol a přes výchovného poradce školy mohou žáci získat další informace. Žáci se mohou účastnit veletrhu Gaudeamus.
Podnikatelská sféra
Sociálním partnerem jsou především regionální spřátelené firmy zaměřené na výpočetní techniku, informační a zabezpečovací systémy, přenosy dat.
Škola organizuje 1x za rok firemní den, kterého se zúčastňují spřátelené firmy, zástupce hospodářské komory, odborní učitelé teorie i praxe. Zde probíhá všeobecná diskuse o potřebách zaměstnavatelů z hlediska potřeb kvalifikace a dovedností pracovníků v daných oborech. Konkrétní zapracování potřeb pak probíhá přímo mezi oborovými kolegy firmy a školy.
Škola je členem Krajské hospodářské komory Královéhradeckého kraje.
Spolupráce s jinými SOŠ
Probíhá výměna zkušeností se spřátelenými školami i v zahraničí.

8 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2025	**Dosažené vzdělání**	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	**Délka studia v letech:**	3

Podmínky hodnocení žáků
Hodnocení žáků je dáno § 69 školského zákona. Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem. Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné zkoušení. Při stanovení výsledné známky vychází učitel z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- ústním zkoušením, které je prováděno zpravidla před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými v kritériích hodnocení a osnovách předmětu,
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení učitel přihlíží k doporučení pedagogicko-psychologické poradny.
Klasifikace
Klasifikace žáků se řídí klasifikačním řádem školy, který je součástí tohoto ŠVP. Škola využívá školní informační systém EduPage, kde učitelé zaznamenávají průběžné hodnocení žáků známkou s uvedením tématu a váhy známky. Průměr zaznamenaných známek je pak podkladem pro závěrečné hodnocení žáka z příslušného předmětu.